**Памятка**

**по предоставлению отчета о целевом использовании денежных средств.**

1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления Фонду заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.
2. Цели и сроки предоставления отчета по микрозайму прописаны в п.п. 1.5. и 1.6. договора микрозайма между Заемщиком и Фондом.
3. Перечень документов, подтверждающий целевое использование микрозайма:

• платежные поручения с отметкой банка об исполнении (на всю сумму полученного микрозайма). В случае если в назначении платежа платежного поручения указана ссылка на счет или договор, то необходимо приложить заверенные копии счета или договора.

• заверенные копии счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, товарных накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги), а также иные документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств.

* при покупки автотранспортных средств (самоходных машин): заверенные копии ПТС (ПСМ) с оформлением право собственности на заёмщика, договор купли-продажи ТС (СМ),
* при покупке объект недвижимости: заверенные копии документа-основания возникновения права на объект недвижимости, выписка из ЕГРН на объект недвижимости, документы, подтверждающие оплату.
* при рефинансировании действующих займов, кредитов: заверенные копии договоров займов, кредитов; документы, подтверждающие оплату займов, кредитов (**ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ НЕВОЗМОЖНО**).
1. В случаях (п.п. 4.2. договора микрозайма между Заемщиком и Фондом):

- непредставления, либо несвоевременного предоставления Фонду отчетности, сведений, документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, и других необходимых данных, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае выявления недостоверности отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и доходах Заемщика;

- нецелевого использования суммы микрозайма;

- не предоставления Фонду возможности осуществить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Заемщика, обеспеченностью микрозайма и целевым использованием микрозайма, а равно – в случае неудовлетворительного состояния бухгалтерского и оперативного учёта Заемщика, недостоверности отчетности, случае выявления серьезных недостатков в финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, повлекших снижение его платежеспособности;

Фонд вправе в одностороннем порядке осуществить одно или несколько из следующих действий: отказать в предоставлении микрозайма, потребовать досрочного возврата всей суммы, выданного микрозайма, уплаты процентов, и неустойки, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть настоящий Договор, обратить взыскание на предоставленное обеспечение.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по целевому использованию Суммы микрозайма, предусмотренному п. 1.5. настоящего Договора, Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 10 (Десять) процентов от суммы микрозайма, используемой не по целевому назначению. (п.п. договора микрозайма между Заемщиком и Фондом).