

УТВЕРЖДЕН

Приказом НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства РТ»
от 11.01.2023 № 7-45

ПОРЯДОК
отбора аудиторской организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки
предпринимательства Республики Татарстан»

Казань 2023 год

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее соответственно – Порядок, Фонд) устанавливает порядок проведения Фондом отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и включает в себя в том числе:

- 1) требования к аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам);
- 2) требования к отбору;
- 3) процедуру проведения отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) для участия в отборе;
- 5) порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев;
- 6) порядок заключения договора с претендентом отбора, признанным победителем по итогам отбора.

2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ), приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Порядок утверждается Генеральным директором Фонда.

Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, такие положения утрачивают силу. До внесения изменений в настоящий Порядок, Фонд руководствуется актуальными редакциями нормативных правовых актов Российской Федерации.

В случае если иные внутренние нормативные акты Фонда, содержат положения, регулирующие порядок отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, приоритет имеет настоящее Положение и другие внутренние нормативные акты Фонда не применяются при проведении отбора аудиторской организации.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Фонд, Организатор отбора – некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»;

2) отбор аудиторской организации (индивидуального аудитора) на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – отбор) – способ определения комиссией по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора) в целях оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, обеспечивающий

оказание указанных услуг наиболее квалифицированной организацией (лицом), предложившей лучшие условия исполнения договора;

3) договор – договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4) заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, содержащий предложение претендента отбора заключить договор на предложенных им условиях и ясно выраженное согласие с условиями отбора;

5) предмет отбора – право на заключение договора оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

б) претендент отбора – аудиторская организация (коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов) или индивидуальный аудитор (индивидуальный предприниматель, получивший квалификационный аттестат аудитора и являющийся членом саморегулируемой организации аудиторов), представивший заявку на участие в отборе.

7) победитель отбора – претендент отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком, прошедший отбор и признанный комиссией победителем отбора на условиях и требованиях, установленных настоящим Порядком.

8) уклонение от заключения договора – нарушение аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), признанной(ым) победителем отбора, сроков подписания договора установленных Порядком, отказ от его подписания или подписание договора на условиях, отличных от предложенных Организатором отбора.

5. Отбор аудиторской организации (индивидуального аудитора) осуществляется на конкурсной основе и проводится Организатором отбора не реже чем один раз в пять лет. Срок действия договора и период оказания услуг устанавливается в извещении о проведении отбора. Участие в отборе является добровольным. Плата за участие в отборе не взимается. Претендент отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

6. Процедура проведения отбора и заключения договора с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов), равноправной конкуренции между претендентами отбора.

7. Участники отбора обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора (в т.ч. об отказе Фонда от проведения отбора, о внесении изменений в извещение о проведении отбора, о признании отбора несостоявшимся и т.д.).

Раздел II. Извещение и условия проведения отбора

8. Извещение о проведении отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку размещается Фондом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения отбора. Одновременно с извещением о проведении отбора Организатором отбора размещается форма заявки (приложение 2 к Порядку), техническое задание (приложение 3 к Порядку), и проект договора (приложение 4 к Порядку).

9. В извещении о проведении отбора указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда;

2) сведения об ответственном лице;

3) предмет отбора;

- 4) срок и порядок оказания услуг;
- 5) срок действия договора;
- 6) способ определения победителя отбора;
- 7) место осуществления аудита, требования к объему и качеству оказываемых услуг;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об отборе претендентам отбора;
- 9) срок, место и порядок подачи заявок;
- 10) информация о процедуре отбора:
 - дата, время и место проведения первого этапа отбора;
 - дата, время и место проведения второго этапа отбора.
- 11) срок и порядок заключения договора.

При необходимости извещение о проведении отбора может быть дополнено иной информацией, касающейся проведения отбора.

10. Фонд не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема заявок вправе внести изменения в извещение о проведении отбора. Изменения в извещение о проведении отбора размещаются Фондом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Право на участие в отборе имеют претенденты отбора, соответствующие на дату проведения отбора следующим требованиям:

1) наличие членства в саморегулируемой организации аудиторов, в т.ч. нахождение в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. При этом в период проведения отбора и подписания договора к претенденту отбора не должно действовать решение о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов;

2) наличие у индивидуального аудитора, аудитора, являющегося работником аудиторской организации, привлекаемого для непосредственного оказания услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора отбора, квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов либо действительного квалификационного аттестата аудитора, выданного в соответствии с федеральным законом от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3) независимость аудиторских организаций, аудиторов в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ;

4) соблюдение аудиторской организацией, аудитором обязательных требований, требований, установленных саморегулируемой организацией аудиторов, а также исполнение решений саморегулируемой организации аудиторов о применении мер дисциплинарного воздействия, принимаемых по результатам внешнего контроля деятельности;

5) прохождение претендентом отбора внешнего контроля деятельности (качества работы);

6) участие в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов внешнего контроля деятельности (качества работы) других членов этой организации;

7) отсутствие информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

9) в отношении претендента отбора-юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении претендента отбора, отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц уведомлений о намерении обратиться с заявлением о признании гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, банкротом, отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сведений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке;

11) неприостановление деятельности претендента отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) отсутствие у претендента отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента отбора по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

13) отсутствие у претендента отбора-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица-претендента отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

14) претендент отбора-юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора отбора (руководитель Организатора отбора, член Комиссии по отбору), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Организатора отбора отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора отбора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора отбора является:

– физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником отбора;

– руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником отбора;

– единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

16) претендент отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

17) претендент отбора не является иностранным агентом, а также у претендента отбора отсутствуют ограничения для участия в отборе, установленные законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные в настоящем пункте Порядка, применяются в равной мере ко всем претендентам отбора.

12. Для участия в отборе претендент отбора направляет Организатору отбора непосредственно либо посредством почтовой связи, курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении отбора, запечатанную в конверт, не позволяющий просматривать содержание заявки до вскрытия, заявку, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением следующих документов:

а) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) Письменные заверения о соответствии претендента отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.;

г) Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника отбора выполнения работы, являющейся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в отборе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

13. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в отборе. Не допускается подача заявок на участие в отборе от нескольких филиалов одного юридического лица.

Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки на участие в отборе и комплект прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты в единую книгу и пронумерованы сквозной нумерацией. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента отбора (при наличии) и подписана претендентом отбора или уполномоченным лицом претендента отбора.

При подготовке заявки на участие в отборе не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе не допускаются, за исключением оговоренных исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) претендента отбора.

На конверте должно быть указано наименование Организатора отбора и предмет отбора.

14. Конверты с заявками, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются Организатором отбора с указанием даты и времени их получения. Дата заявки определяется по почтовому штемпелю на день отправки (при пересылке почтой) или по дате получения регистрации в Фонде (при доставке нарочным либо курьером). По требованию претендента отбора Фонд предоставляет расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

15. Заявки, поступившие после даты и времени, указанные в извещении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

16. Претендент отбора вправе изменить (дополнить) или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения (дополнения) к заявке, внесенные претендентом отбора, оформляются аналогично заявке на участие в отборе и являются ее неотъемлемой частью.

В случае отзыва заявки, представленные в составе заявки на участие в отборе документы, претенденту отбора не возвращаются.

Записи о внесении изменений (дополнений) в заявку на участие в отборе и об отзыве заявки вносятся в журнал приема заявок с пометкой «заявка изменена (дополнена)/ отозвана» в день поступления изменений (дополнений) в заявку или в день ее отзыва.

17. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами отбора заявок на участие в отборе, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

Раздел III. Комиссия по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора)

18. В целях проведения отбора генеральным директором Фонда создается комиссия по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора) (далее – комиссия). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Секретарь комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии.

20. Комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами на участие в отборе;
- осуществляет проверку заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 12 Порядка;
- проводит проверку соответствия претендентов отбора требованиям, указанным в п. 11 Порядка;
- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе претендентов отбора;
- проводит процедуру оценки и сопоставления заявок, определяет победителя отбора;
- аннулирует итоги отбора, признает отбор несостоявшимся;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения отбора.

21. Количественный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

22. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии, имеет один голос. Решающим при равенстве голосов является голос председателя комиссии.

24. Принятие решения членами комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

25. Решения комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Раздел IV. Порядок определения победителя отбора

26. Отбор проводится в два этапа:

- 1) первый этап – предварительный, проводится с целью допуска претендентов отбора к участию во втором этапе отбора;
- 2) второй этап – определение победителя отбора.

Этапы отбора проводятся комиссией в дни, время и в месте, определенные в извещении о проведении отбора.

27. На первом этапе отбора председательствующий на заседании комиссии - председатель комиссии, объявляет дату, время, место вскрытия конвертов, состав комиссии, количество поступивших конвертов с заявками, наименования аудиторских организаций (индивидуальный аудитор), их почтовые адреса, проверяет целостность представленных конвертов.

После вскрытия конвертов с заявками комиссия на своем заседании проводит предварительное рассмотрение заявок:

- проверяет заявку на ее соответствие требованиям п.13 Порядка;
- проверяет заявки на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 12 Порядка;
- проверяет соответствие претендентов отбора требованиям, изложенным в п. 11 Порядка.

Проверка проводится на основании:

- документов, представленных претендентами отбора;

– иных сведений о претендентах отбора, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на дату проведения этапа отбора.

28. Комиссия принимает решение об отказе претенденту отбора в допуске к участию во втором этапе отбора в следующих случаях:

- 1) заявка не соответствует требованиям, установленным п.13 Порядка;
- 2) претендент отбора не представил в составе заявки на участие в отборе документы, предусмотренные подп. 1-11 п. 12 Порядка;
- 3) претендент отбора не соответствует требованию(ям), указанному(ым) в п. 11 Порядка.
- 4) подача претендентом отбора более одной заявки (если ни одна из них не отозвана);
- 5) предоставление претендентом отбора недостоверных сведений в отношении своего соответствия требованиям, установленным п. 11 Порядка.

29. При отсутствии оснований, перечисленных в п. 28 Порядка, комиссия принимает решение о допуске заявки претендента отбора к участию во втором этапе отбора.

В протоколе заседания комиссии о результатах проведения первого этапа отбора, в том числе указываются:

- 1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;
- 2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) количество, наименования, адреса претендентов отбора;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, принятые в отношении каждого претендента отбора;
- 6) сведения о лице, проводившем подсчет голосов.

30. На втором этапе отбора оцениваются и сопоставляются предложения претендентов отбора, содержащиеся в заявках.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях определения претендента отбора, предложившего лучшие условия исполнения договора, обладающего должной квалификацией.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по балльной системе в соответствии с критериями, предусмотренными Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в отборе (приложение 5 к Порядку).

31. По результатам оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает претендентам отбора порядковые номера в соответствии с количеством набранных баллов (в порядке убывания). Претенденту отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первый номер, такой претендент отбора признается победителем отбора.

32. В случае если несколько претендентов отбора по итогам проведения отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора объявляется претендент, подавший заявку ранее других претендентов отбора.

33. В протоколе заседания комиссии об итогах отбора, в том числе указываются:

- 1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;
- 2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) наименования, адреса и предложения претендентов отбора, допущенных ко второму этапу отбора;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, мотивированные решения с отображением количества баллов, присужденного претенденту отбора по каждому критерию оценки заявок, предусмотренных приложением 5 к Порядку, а также общее количество баллов, набранное претендентом отбора;

- б) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- 7) победитель отбора и претендент отбора, заявке которого присвоено второе место;

34. Отбор признается несостоявшимся в случае:

- 1) если не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов отбора;
- 3) при наступлении обстоятельств, указанных в п.38 Порядка;

При этом в протокол вносится информация о признании отбора не состоявшимся, с указанием конкретной причины.

35. В случае, если на участие в отборе подана только одна заявка или только одна заявка соответствует требованиям отбора, определение победителя отбора осуществляется непосредственно по завершении первого этапа отбора.

В протоколе заседания комиссии об итогах отбора, в том числе указываются:

- 1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;
- 2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) количество и наименование(я), адрес(а) претендента(ов) отбора;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о соответствии либо несоответствии претендента(ов) отбора требованиям ст.ст. 11,12 Порядка, предложение(ия) претендента(ов) отбора;

- б) сведения о завершении первого этапа отбора и переходе к определению победителя;
- 7) мотивированное решение о признании претендента отбора победителем с отображением соответствия предложенной им цены услуги требованиям п. 35 Порядка;

- 8) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

36. Решение комиссии о признании победителем аудиторской организации (индивидуального аудитора) публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и является основанием для заключения договора.

37. Организатор отбора направляет в аудиторскую организацию (индивидуальному аудитору), определенную победителем, договор для подписания.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) подписывает договор в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения и представляет его Организатору отбора.

38. В случае, если до подписания договора Организатору отбора становятся известны факты несоответствия победителя отбора, требованиям и условиям отбора, а также при уклонении победителя отбора от заключения договора, комиссия соответственно признает победителя отбора утратившим право на заключение договора либо уклонившимся от заключения договора и определяет в качестве победителя претендента отбора, заявке которого присвоено второе место.

Решение комиссии публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и является основанием для заключения договора. Организатор отбора посредством электронной почты (с последующей досылкой почтовым отправлением) извещает победителя отбора и претендента отбора, заявке которого присвоено второе место, о принятых решениях. Претенденту отбора, с которым подлежит заключение договора, направляется проект договора для подписания его в сроки, установленные п. 37 Порядка.

В случае если победитель отбора был определен в соответствии с п.35 Порядка при наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, отбор комиссией признается несостоявшимся. Указанное решение комиссии публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет и является основанием для повторного объявления Организатор отбора о проведении отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия такого решения.

40. Договор с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора
(форма)

Наименование Организатора отбора:

полное официальное наименование: *Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»;*

сокращенное официальное наименование: *НО МКК "Фонд поддержки предпринимательства РТ".*

Место нахождения: _____;

Почтовый адрес: _____;

Адрес электронной почты: _____;

Номер контактного телефона: _____

Ответственное лицо: _____.

Предмет отбора: право на заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» за _____ год.

Срок оказания услуг: _____

Срок действия договора: _____.

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): отбор (проводится на конкурсной основе).

Место оказания услуг: _____.

Объем и качество выполняемых услуг: определяются Техническим заданием (прилагается).

Срок, место и порядок предоставления документации: документация об отборе размещается на официальном сайте Организатора отбора, а также может быть предоставлена бесплатно по устному запросу заинтересованной аудиторской организации (индивидуального аудитора) ответственным лицом в месте нахождения Организатора отбора по адресу: _____.

Срок, место и порядок подачи заявок претендентов отбора: заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с требованиями документации об отборе, подаются Организатору отбора в письменной форме почтовым отправлением либо нарочным способом по адресу: _____.

Дата и время начала приема заявок: _____;

Дата и время окончания приема заявок: _____.

Информация об отборе:

– первый этап отбора (вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, разрешение вопроса о допуске претендентов отбора к участию в отборе) состоится _____ **Г. В** _____ **часов** по местному времени по адресу _____;

– второй этап отбора (оценка и сопоставление заявок на участие в отборе и определение победителя отбора) состоится _____ **Г. В** _____ **часов** по местному времени по адресу _____;

Срок и порядок заключения договора:

Договор с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) подписывает договор в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения и представляет его Организатору отбора.

На бланке претендента отбора

Дата, исх.номер

Заявка на участие в отборе
(рекомендуемая форма)

на оказание услуг _____

1. Изучив:

а) извещение о проведении отбора, размещенное на сайте *некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»* в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «___» _____ 20__ г.;

б) требования нормативных актов, регламентирующих данный отбор;

в) проект договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за 20__ год;

подачей настоящей заявки сообщаем о согласии участвовать в отборе на условиях, изложенных в извещении и проекте договора.

2. Информация о претенденте отбора:

далее юридические лица указывают:

- наименование;
- сведения об организационно-правовой форме;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН/КПП/ОГРН претендента отбора;
- ИНН, участников/акционеров, членов коллегиальных органов претендента отбора;
- ИНН, наименование СРО;
- банковские реквизиты.

далее индивидуальные предприниматели-указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- паспортные данные,
- место жительства,
- почтовый адрес,
- адрес электронной почты;
- ИНН претендента,
- ИНН, наименование СРО
- номер контактного телефона.

3. Мы(я)согласны(н) выполнить предусмотренные отбором услуги в соответствии с требованиями извещения и проекта договора на условиях, которые указаны в таблице предложений (сведений) для исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок.

4. 4. Таблица предложений (сведений) для исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок.

Критерий	Предложения (сведения) претендента
----------	------------------------------------

<p>Цена договора, руб. (с обязательным указанием о включении/не включении транспортных расходов, страхования, уплаты пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, расходов на опубликование извещений о проведении торгов, иных расходов исполнителя, связанных с оказанием услуг)</p>	<p>(указать цифрами и прописью)</p>
<p>Наличие Полиса страхования профессиональной ответственности аудитора</p>	<p>Указать наличие / отсутствие (Подтверждается путем предоставления копии Полиса. Непредставление такого документа не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе и оценивается в 0 баллов)</p>
<p>Наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, а именно проведение аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Указать количество лет (Подтверждается путем предоставления копии исполненных контрактов и актов оказанных услуг. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе и оценивается в 0 баллов)</p>
<p>Квалификация аудиторов участника конкурса (количество аттестованных аудиторов, находящихся в трудовых отношениях с участником конкурса)</p>	<p>Указать количество аудиторов (Подтверждается путем предоставления копии квалификационных аттестатов аудитора. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе и оценивается в 0 баллов)</p>
<p>Наличие опыта проведения аудита в организациях, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Заказчика, а именно государственных микрокредитных компаний, за последние пять лет</p>	<p>Указать количество договоров (аудита микрокредитных компаний) (Подтверждается путем предоставления копии исполненных контрактов и актов оказанных услуг. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе и оценивается в 0 баллов)</p>
<p>Количество лет проведения аудита в организациях, осуществляющих учет на ЕПС и ОСБУ</p>	<p>Указать количество договоров (аудита микрокредитных компаний) (Подтверждается путем предоставления копии исполненных контрактов и актов оказанных услуг. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе и оценивается в 0 баллов)</p>
<p>Количество проведенных консультаций и вебинаров по применению ОСБУ, утвержденных ЦБ РФ за 2020, 2021, 2022 гг.</p>	<p>Указать количество договоров (аудита микрокредитных компаний) (Подтверждается путем предоставления копии исполненных контрактов и актов оказанных услуг. Непредставление таких документов не</p>

	<i>является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе и оценивается в 0 баллов)</i>
Сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации СРО аудиторов и соответствующим уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору за последние пять лет	<p>Указываются ссылки на документ, подтверждающий успешное прохождение (положительный результат без замечаний) аудиторской организацией процедур контроля – проверки со стороны ВКК СРО (или его копия), прилагается копия заключения (сертификата) по итогам внешнего контроля качества, выданного саморегулируемой организацией.</p> <p>К оценке принимаются только сведения, подтвержденные документом о прохождении контроля качества, выданном в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе. <i>(Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</i></p> <p><i>Сведения о прохождении контроля качества, не подтвержденные документами, оцениваются в 0 баллов.)</i></p>

5. Мы(я) ознакомлены(н) с материалами, содержащимися в технической части извещения, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем(моем) предложении, включает в себя сопутствующие расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с оказанием услуг.

6. Мы(я) согласны(н) с тем, что в случае, если нами(мною) не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, необходимых для оказания услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами(мною) стоимости договора.

7. Также от имени претендента отбора даем(даю) согласие придерживаться положений настоящей заявки на участие в отборе, с даты, установленной как день проведения первого этапа отбора.

8. В случае признания победителем отбора в качестве аудиторской организации (индивидуального аудитора), обязуюсь(емся) в срок, указанный в извещении о проведении отбора, заключить с Фондом договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Нам(мне) известно, что в случае, если в срок, упомянутый в п. 8 настоящей Заявки, аудиторская организация (индивидуальный аудитор) не представит в Фонд подписанный договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторская организация (индивидуальный аудитор) будет признана(н) уклонившейся(имся) от заключения данного договора.

10. Нам(мне) известно, что в случае, если до подписания договора Организатору отбора станут известны факты несоответствия победителя отбора, требованиям и условиям отбора, аудиторская организация (индивидуальный аудитор) признается утратившей(им) право на заключение договора.

11. Обязуемся(юсь) самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора (в т.ч. об отказе Фонда от проведения отбора, о внесении изменений в извещение о проведении отбора, о признании отбора несостоявшимся и т.д.). Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) вышеуказанной информации.

Приложение (опись) документов:

1 на ___ л.
2 на ___ л.
Всего на ___ л.

Подпись претендента отбора
(его уполномоченного представителя
с указанием должности или основании полномочий) _____ (ФИО)

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫБОР АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН» ЗА 2022 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Целью аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки, выражения мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существующих аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

2. Задачи аудита

2.1 При оказании аудиторских услуг аудиторская организация должна провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских отношений, кодекса профессиональной этики аудиторов;

2.2 При оказании аудиторских услуг аудиторская организация вправе:

- самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги.

3. Оформление результатов аудита

3.1. Услуги, являющиеся предметом контракта, должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

3.2. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются исполнителем в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита.

3.3. Заказчику также представляется аудиторский отчет (письменная информация), в котором приводится информация о решении Задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Сроки (периоды) выполнения всех видов работ: до 28.03.2023.

(Проект договора)

ДОГОВОР

№ _____

г. Казань
г.

«__» ____ 2023

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (сокращенное фирменное наименование НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» (именуемое в дальнейшем «Заказчик»), в лице генерального директора Салихова Айдара Раифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), ОРНЗ в Реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов _____, являющееся членом Саморегулируемой организации аудиторов _____, включенного в государственный реестр на основании приказа Минфина России от _____ № _____ в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год, подготовленной в соответствии Международными стандартами финансовой отчетности, (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика включает в себя: бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчет об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2022 год, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") (далее по тексту – "международные стандарты аудита"). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки, и выражение мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение (далее по тексту – «аудиторское заключение»), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

- 2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе:**
- 2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;
 - 2.1.2. о любое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
 - 2.1.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
 - 2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой)

отчетностью Заказчика;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан:**

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.4. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.5. обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, и которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;

2.2.6. своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;

2.2.7. предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства;

2.2.8. предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, в том числе:

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.12. своевременно сообщить Исполнителю о намерении включить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении данной отчетности в годовой отчет. В таком случае Заказчик также обязуется предоставить годовой отчет Исполнителю для ознакомления; если Заказчик намеревается включить бухгалтерскую финансовую отчетность в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ аудиторское заключение либо указать на проведение Исполнителем аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, он предоставит Исполнителю на проверку проект такого документа.

2.2.13. исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

2.3. Заказчик признает свою ответственность за следующее:

- за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, включая ее достоверное представление;

- функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

- за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и требованиями Центрального Банка, и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о

непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе:**

3.1.1. самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит за счёт средств Заказчика;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан:**

3.2.1. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передавать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.5. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.6. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.7. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков Исполнитель изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель обязан сообщить Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные по итогам аудита.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит руководству и представителям собственника Заказчика все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита – до 28 марта 2023 года, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация, документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет (_____) рублей __ копеек, включая НДС в сумме _____ (_____) рублей __ копеек¹, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке:

Единовременно перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 3-х дней после подписания Акта об оказании услуг обеими сторонами.

6.2. Указанная стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

¹ В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС из пункта 6.1 Договора слова: «, включая НДС в сумме _____ (_____) рублей __ копеек» исключаются

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.1 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или любые косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в _____ полис № _____ от _____.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 10 календарных

дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде, чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой)

отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки, или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в Арбитражном суде Республики Татарстан.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Название организации		Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»
Юридический адрес		420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 28
Почтовый адрес		420021, г. Казань, а/я 102
ИНН/КПП		1655259599 / 165501001
Расчётный счёт №		40703810045510000001
Наименование банка		ПАО "АК БАРС" БАНК г. Казань
Корр. Счёт №		30101810000000000805
БИК		049205805

Генеральный директор НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ»

_____/

М.П.

/

_____/А.Р. Салихов /

М.П.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе

Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях определения претендента отбора, предложившего лучшие условия исполнения договора, обладающего должной квалификацией.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по балльной системе. По результатам оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает претендентам отбора порядковые номера в соответствии с количеством набранных баллов (в порядке убывания). Претенденту отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первый номер, такой претендент отбора признается победителем отбора.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ - КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ		
Значимость критерия - 70%, Коэффициент значимости критерия, КЗ_{нцб} = 0,7		
Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг, и иных сведений об участнике закупки (максимальное значение в баллах 100 баллов)		
Показатель критерия	Критерии оценки заявок на участие	Порядок оценки - количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (НЦБ)
1 показатель	Наличие Полиса страхования профессиональной ответственности аудитора	Отсутствует – 0 баллов, До 1 млн. руб. – 1 балл, От 1 млн. руб. до 5 млн. руб. – 5 баллов, Свыше 5 млн. руб. – 10 баллов
2 показатель	Наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, а именно проведение аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	до 5 лет – 5 баллов от 5 до 10 лет – 10 баллов 11 лет до 15 лет – 15 баллов и более 15 лет – 20 баллов
3 показатель	Квалификация аудиторов участника конкурса (количество аттестованных аудиторов, находящихся в трудовых отношениях с участником конкурса)	от 3 до 5 аудиторов – 5 баллов от 6 до 15 аудиторов – 10 баллов 16 и более аудиторов – 15 баллов
4 показатель	Наличие опыта проведения аудита в организациях, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Заказчика, а именно микрокредитных организаций	0 проверок – 0 баллов от 1 до 3 проверок – 10 баллов 4 проверки и более – 15 баллов
5 показатель	Количество лет проведения аудита в организациях, осуществляющих учет на ЕПС и ОСБУ	Нет – 0 баллов, 1 год – 2 балла 2 года и более – 5 баллов
6 показатель	Количество проведенных консультаций и вебинаров по применению ОСБУ, утвержденных ЦБ РФ за 2020, 2021, 2022 гг.	Нет опыта – 0 баллов, От 1 до 9 – 2 балла 10 и более – 5 баллов

7 показатель	Сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации СРО аудиторов и соответствующим уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору за последние семь лет	<p>При отсутствии успешного подтверждения прохождения внешнего контроля качества со стороны Росфиннадзора (ФК), Федерального казначейства РФ и СРО (в том числе, если внешний контроль качества не проводился) – 0 баллов;</p> <p>При наличии заключения (сертификата) по итогам внешнего контроля качества), выданного саморегулируемой организацией, либо при наличии подтверждения успешного прохождения (положительного результата без замечаний) аудиторской организацией процедур контроля – проверки со стороны Росфиннадзора (ФК) – 15 баллов;</p> <p>При наличии подтверждения успешного прохождения (положительного результата без замечаний) аудиторской организацией процедур контроля – проверки со стороны Росфиннадзора (ФК), Федерального казначейства РФ и СРО – 30 баллов.</p>
--------------	---	--

Методика расчета рейтинга заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника конкурса»:

$$R^{i_{\text{НЦБ}}} = (\text{НЦБ}^{i_1} + \text{НЦБ}^{i_2} + \text{НЦБ}^{i_3} + \text{НЦБ}^{i_4} + \text{НЦБ}^{i_5}) \times KZ_{\text{НЦБ}}$$

ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО СТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

- ЦЕНА КОНТРАКТА

Значимость критерия - 30%,

Коэффициент значимости критерия, $KZ_{\text{ЦБ}} = 0,3$

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» - ЦБ^i , определяется по формуле:

а) в случае если $\text{Ц}_{\text{min}} > 0$,

$$\text{ЦБ}^i = \text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}^i \times 100, \text{ где:}$$

Ц^i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\text{Ц}_{\text{min}} < 0$,

$$\text{ЦБ}^i = (\text{Ц}_{\text{max}} - \text{Ц}^i) / \text{Ц}_{\text{max}} \times 100, \text{ где}$$

Ц_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Методика расчета рейтинга заявки (предложения) по критерию «Цена контракта»:

$$R^{i_{\text{ЦБ}}} = \text{ЦБ}^i \times KZ_{\text{ЦБ}}$$

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). $R^{\text{итог}} = R^{i_{\text{НЦБ}}} + R^{i_{\text{ЦБ}}}$