

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

«ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

**«**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ

КҮРСӘТҮ ФОНДЫ»

КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ

Петербург ур., 28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Телефон: (843) 222-90-60, E-mail: priemnaya@fpprt.ru, http://fpprt.ru

**ПРИКАЗ БОЕРЫК**

**от «09» марта 2022 № \_\_\_\_\_**

**г. Казань**

**«О порядке предоставления льготного периода (кредитных каникул)»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ (ред. от 08.03.2022) «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее – Федеральный закон №106-ФЗ) приказываю:

1. При обращении заемщиков, осуществляющих деятельность в отраслях, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №337, заключивших с некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) до 01.03.2022 договор микрозайма, с требованием о предоставлении льготного периода по такому договору (далее – кредитные каникулы), предоставлять кредитные каникулы в соответствии со статьей 7 Федерального закона №106-ФЗ, при условии, что такое требование поступило не позднее 30.09.2022.
2. Определять длительность предоставленного льготного периода в соответствии с требованием заемщика, которая не может превышать шести месяцев, а также дату начала льготного периода, которая не может быть установлена ранее дня направления заемщиком указанного требования. В случае, если заемщик в своем требовании не определил длительность льготного периода, а также дату начала льготного периода, льготный период считается равным шести месяцам, а датой начала льготного периода – дата направления требования заемщика Фонду.
3. Комиссии Фонда по рассмотрению заявок в срок, не превышающий пяти дней со дня получения требований заемщиков, обеспечить рассмотрение указанных требований и вынесение решения по ним. Ответственный – руководитель Центра микрофинансирования Соловьева В.А.
4. Главному специалисту Центра микрофинансирования Шегуновой Е.В. в течение пяти дней с даты получения требований заемщиков уведомлять заемщиков об изменении условий договоров микрозайма в связи с предоставлением льготного периода, а также обеспечить направление заемщикам уточненный график платежей по договорам микрозайма не позднее окончания льготного периода. В случае отсутствия Шегуновой Е.В. обязанности, указанные в настоящем пункте, исполняет главный специалист Центра микрофинансирования – Тимофеев В.М.
5. До окончания льготного периода по соответствующему договору микрозайма обеспечить внесение изменений в регистрационную запись об ипотеке по договорам микрозайма, условия которых были изменены в связи с предоставлением льготного периода. Ответственный – заместитель руководителя Центра микрофинансирования Гатауллин Р.Р.
6. Главному специалисту Центра микрофинансирования Шегуновой Е.В. обеспечить получение оригиналов требований заемщиков о предоставлении льготного периода для внесения изменений в регистрационную запись об ипотеке. В случае отсутствия Шегуновой Е.В. обязанности, указанные в настоящем пункте, исполняет главный специалист Центра микрофинансирования – Тимофеев В.М.
7. Установить, что по договорам микрозайма, по которым задолженность взыскана по решению суда, изменение порядка и способа исполнения решения суда осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством (ст.ст. 203, 434 ГПК РФ). Ответственный – руководитель Правового департамента Хайруллина О.Н.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра микрофинансирования Соловьева В.А.
9. Начальнику Отдела кадров ознакомить с настоящим приказом под роспись первого заместителя генерального директора – руководителя Центра «Мой Бизнес», всех сотрудников Центра микрофинансирования, начальника службы безопасности, руководителя Правового департамента, главного бухгалтера.
10. Руководителям, указанным в пункте 9 настоящего Приказа, довести информацию, указанную в настоящем Приказе, до работников подразделений.

**Генеральный директор А.Р. Салихов**