



Телефон: (843) 222-90-60, E-mail: priemnaya@fpprt.ru, http://fpprt.ru

ПРИКАЗ
от «14» марта 2022

БОЕРЫК
№ 13-ПД

г. Казань

**«Об утверждении Правил предоставления микрозаймов некоммерческой
микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики
Татарстан»**

В целях обеспечения предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Правила) в новой редакции.

2. Ввести в действие Правила с 14.03.2022 года.

3. Приказ об утверждении Правил предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» №53-ПД от 16.11.2021 года признать утратившим силу.

4. Обеспечить размещение Правил в местах обслуживания клиентов. Ответственный – руководитель Центра микрофинансирования Соловьев В.А.

5. Осуществить раскрытие Правил на официальном сайте Фонда в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственный – специалист Центра поддержки предпринимательства – Гайнуллина К.Р.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра микрофинансирования Соловьева В.А.

7. Начальнику отдела кадров ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

Приложение:

1. Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Генеральный директор

А.Р. Салихов

С приказом ознакомлены:

Соловьев В.А.		«14» <u>марта</u> 2022 г.
Хайруллина О.Н.		«14» <u>марта</u> 2022 г.
Хаким Л.М.		«14» <u>марта</u> 2022 г.
Гайнуллина К.Р.		«14» <u>марта</u> 2022 г.

«Утверждены»

Приказом генерального директора
некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

№ 13-ПФ от 14 03 20 22 года

Правила

предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Правила) подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами.

Правила определяют порядок условия и предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, а также и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки Республики Татарстан» (далее – Фонд).

Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» производится в целях обеспечения доступа указанных субъектов к финансовым ресурсам.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан (далее – организация инфраструктуры) – организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица,

применяющие специальный налоговый режим) - физические лица, зарегистрированные на территории Республики Татарстан;

- заявитель - субъект предпринимательства, организация инфраструктуры, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обратившиеся в Фонд за получением микрозайма;

- заемщик - субъект предпринимательства, организация инфраструктуры, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

- микрозаём - заём, предоставляемый Фондом заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

- обеспечение микрозайма - способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

- технология оценки кредитоспособности заемщиков - локальный акт Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу кредитоспособности заемщиков и платежеспособности гарантов и поручителей по обязательствам заемщиков при оформлении сделок Фондом и обеспечения возвратности займов, предоставленных заемщикам;

- комиссия по рассмотрению заявок и принятию решений о выдаче микрозаймов (далее - Комиссия) – коллегиальный орган Фонда, образованный для рассмотрения пакетов документов субъектов предпринимательства и организаций инфраструктуры, и вынесения решения о возможности выдачи микрозайма, рассмотрения вопросов об изменении условий выданных микрозаймов, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей, о предоставлении согласия залогодателям на распоряжение заложенным имуществом, о списании неустойки по договорам микрозайма;

- региональный представитель Фонда – сотрудник Центра поддержки предпринимательства Фонда, уполномоченный на представление интересов Фонда на территории муниципальных районов Республики Татарстан.

2. Требования к заявителям

2.1. Субъект предпринимательства вправе претендовать получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- о состоит на дату выдачи микрозайма в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется Федеральной налоговой службой России в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>;

- о зарегистрирован на территории Республики Татарстан;

- о на момент погашения микрозайма возраст физического лица – индивидуального предпринимателя не превышает 65 лет

- о осуществляет хозяйственную деятельность не менее 1 (одного) месяца;

- о по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении займа, отсутствует просроченная

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

- на дату подачи заявления на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении которого, в течение трех лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма в Фонд, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию).

2.2. Организация инфраструктуры вправе претендовать на получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- зарегистрирована на территории Республики Татарстан;
- состоит едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется АО «Корпорация «МСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://m.corpmsp.ru/StartPage/orgreg.html>.

2.3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, вправе претендовать на получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- зарегистрирован на территории Республики Татарстан;
- на момент погашения микрозайма возраст физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не превышает 65 лет;
- применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее 6 (шести) месяцев;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

- в отношении которого, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма в Фонд, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долгов гражданина и реализация имущества гражданина.

2.4. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма заявителям:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам микрозайма, с момента нарушения которых прошло менее чем три года;

е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии о выдаче микрозайма, и информация из этих документов находится в публичном доступе;

ж) заявителям – организациям, участником (акционером) или единоличным исполнительным

органом которых является лицо без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

з) заявителям – организациям, участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными;

и) имеющим просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом, более 60 дней. В случае наличия просроченной задолженности до 60 дней, заявление может быть принято к рассмотрению только после погашения задолженности.

2.5. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма заявителям:

а) при наличии информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности Заявителя и (или) его участника (акционера) или единоличного исполнительного органа;

б) при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем и (или) его участником (акционером) или единоличным исполнительным органом;

в) при наличии негативной информации о репутации Заявителя и (или) о его участниках (акционерах);

г) имеющим отрицательный финансовый результат деятельности в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) предоставившим недостоверную информацию;

ж) при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств лицами, предоставляющими обеспечение по договорам микрозайма (залогодателями, поручителями и (или) участником (акционером) или единоличным исполнительным органом указанных лиц).

2.6. Требования абзацев 5 и 6 пункта 2.1. настоящих Правил к заявителям, осуществляющим деятельность на соответствующих территориях, не применяются при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Основные условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаём выдается на любые обоснованные заявителями затраты, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности или деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

3.2. Предоставление микрозаймов заявителям осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации.

3.3. Микрофинансирование по договорам микрозайма осуществляется на возвратно-платной основе на цели, определенные технико-экономическим обоснованием микрозайма.

3.4. Под процентной ставкой за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов предпринимательства по программе микрофинансирования в целях настоящих Правил понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" и (или) иных госпрограмм.

3.5. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование

микрозаймом.

3.6. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом для различных категорий заемщиков устанавливается приказом генерального директора, который должен быть опубликован на официальном интернет-сайте Фонда.

3.7. Размер микрозайма не должен превышать предельную сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3.8. Минимальный размер микрозайма для физического лица, применяющего специальный налоговый режим, составляет 50 000 рублей.

Минимальный размер микрозайма для субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры составляет 100 000 рублей.

3.9. Срок предоставления микрозайма: от 3 месяцев до 36 месяцев.

3.10. График платежей по начисленным процентам и основной суммы долга по микрозайму устанавливаются индивидуально по каждой сделке. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого заемщика определяются Фондом в соответствии с настоящими Правилами и Технологией оценки платежеспособности заявителя.

3.11. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, при условии, что общая сумма заемных средств не превышает сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", и с момента выдачи Заемщику предыдущего микрозайма по аналогичному микрофинансовому продукту прошло более 1 (одного) календарного месяца.

3.12. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возврата микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством и настоящими Правилами.

3.13. Обеспечением микрозайма является:

а) залог движимого и недвижимого имущества;

б) поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Татарстан, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки;

- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет и на момент погашения микрозайма не старше 65 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

в) поручительство Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» (далее – ГФ РТ) на 50 процентов от суммы займа.

3.14. Обеспечение микрозайма для субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры:

3.14.1. микрозаём от 100 000 до 300 000 рублей может быть предоставлен при предоставлении одного из способов обеспечения обязательства, указанных в пп «а», «б» п.3.13 Правил.

3.14.1.1. микрозаём от 200 000 до 300 000 рублей может быть предоставлен при предоставлении одного из способов обеспечения обязательства, указанных в пп «а», «б», «в» п.3.13 Правил (только для продукта «Однопроцентный 2021»).

3.14.2. микрозаём от 300 001 до 1 000 000 рублей может быть предоставлен:

а) при наличии поручительства в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил и поручительства ГФ РТ;

б) при наличии поручительства в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил и предоставления залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 50% от суммы

микрозайма.

3.14.3. микрозаём от 1 000 001 до 5 000 000 рублей может быть предоставлен:

а) при условии поручительства в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил и предоставления залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 100% от суммы микрозайма;

б) при условии поручительства в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил, поручительства ГФ РТ и предоставления залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 50% от суммы микрозайма.

3.15. Обеспечение микрозайма для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:

3.15.1 микрозаём от 50 000 до 100 000 рублей может быть предоставлен без предоставления обеспечения.

3.15.2. микрозаём от 100 001 до 200 000 рублей может быть предоставлен при наличии одного из трех следующих видов обеспечения:

а) поручительство в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил;

б) предоставление залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 50% от суммы микрозайма;

в) поручительство ГФ РТ до 50 % от суммы микрозайма.

3.15.3. микрозаём от 200 001 до 300 000 рублей может быть предоставлен при условии предоставления поручительства ГФ РТ не менее 50% от суммы микрозайма и предоставления залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 50% от суммы микрозайма.

3.15.4. микрозаём от 300 001 до 500 000 рублей может быть предоставлен:

а) при условии поручительства в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил и предоставления залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 100% от суммы микрозайма;

б) при условии поручительства в соответствии с пп.б п. 3.13. Правил, поручительства ГФ РТ не менее 50% от суммы микрозайма и предоставления залога стоимостью (с учетом понижающего коэффициента не более 0,7) не менее 50% от суммы микрозайма.

3.16. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящих Правил, Фонд вправе потребовать от Заемщика дополнительное обеспечение.

3.17. Общая сумма задолженности Заемщика - субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры, перед Фондом по договору/договорам микрозайма под поручительство ГФ РТ (без обеспечения в виде залога), не может превышать 1 000 000 рублей.

Общая сумма задолженности Заемщика - субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры перед Фондом по договору/договорам микрозайма под поручительство физического/юридического лица (без обеспечения в виде залога), не может превышать 300 000 рублей.

Одновременное наличие у Заемщика - субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры, договора микрозайма под поручительство ГФ РТ (без обеспечения в виде залога) на сумму от 300 000 рублей до 1 000 000 рублей и договора микрозайма под поручительство физического/юридического лица (без обеспечения в виде залога) в размере до 300 000 рублей не допускается.

3.18. Общая сумма задолженности Заемщика - физического лица, применяющего специальный налоговый режим, перед Фондом по договору/договорам микрозайма без предоставления обеспечения, не может превышать 100 000 рублей.

Общая сумма задолженности Заемщика - физического лица, применяющего специальный налоговый режим, перед Фондом по договору/договорам микрозайма под поручительство физического или юридического лица / под поручительство ГФ РТ до 50 % от суммы микрозайма / под залог имущества не менее 50% от суммы микрозайма не может превышать 200 000 рублей.

Одновременное наличие у Заемщика - физического лица, применяющего специальный налоговый режим, договора микрозайма на сумму до 100 000 рублей без предоставления обеспечения и договора микрозайма под поручительство физического или юридического лица / под поручительство ГФ РТ до 50 % от суммы микрозайма / под залог имущества не менее 50% от суммы микрозайма на сумму до 200 000 рублей не допускается.

3.19. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, осуществляется специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, за счет заемщика.

Документ (заключение об оценке имущества) должен быть предоставлен до заключения договора микрозайма.

Заключение об оценке имущества должно быть актуальным, полученным не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога.

В случае, если в залог передается имущество, которое уже находится в залоге у Фонда (последующий залог), в целях определения актуальной залоговой стоимости Фонд вправе повторно запросить актуальное заключение об оценке имущества.

3.20. Предварительная оценка залогового имущества осуществляется специалистами Фонда сравнительным методом учитывая рыночную конъюнктурную стоимость на рынке недвижимого и движимого имущества, указанную в СМИ и иных открытых источниках информации.

Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

Виды обеспечения	Поправочный (понижающий) коэффициент
Транспортные средства	Не более 0,7
Объекты недвижимости	Не более 0,7

В отдельных случаях Фонд вправе применить поправочный (понижающий) коэффициент ниже установленного настоящим пунктом.

В период действия договора микрозайма расчет стоимости предмета (предметов) залога (ипотеки) осуществляется Фондом не реже одного раза в год в соответствии с методикой определения рыночной стоимости предмета залога (ипотеки), утвержденной в Фонде.

3.21. Не допускается принятие оборудования в качестве залога по договору микрозайма.

3.22. Фонд вправе отказать в принятии имущества в качестве обеспечения по договору микрозайма, в случае наличия негативных факторов (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, возраст легкового автотранспорта старше 5 лет, отсутствие правоустанавливающих документов и документов об оплате имущества, рыночная стоимость имущества гораздо выше размера микрозайма и т.д.).

3.23. Имущество, передаваемое в залог по договору микрозайма, заключаемому с субъектом предпринимательства/организацией инфраструктуры, подлежит страхованию. В отдельных случаях Фонд может принять решение о страховании жизни и здоровья Заемщика.

Имущество, передаваемое в залог по договору микрозайма, заключаемому с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, подлежит страхованию по желанию залогодателя.

3.24. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте. В целях снижения рисков невозврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

3.25. Залогодатель вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене залогового обеспечения. Заявление о замене залогового обеспечения может быть подано только один раз. Рассмотрение заявления о замене залогового обеспечения осуществляется Комиссией.

4. Подготовка документов на предоставление микрозайма

4.1. Для получения микрозайма заявитель должен представить в Фонд пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4.2. Все представляемые документы должны быть четко напечатаны либо написаны от руки и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

4.3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

4.4. Пакет документов представляется на бумажном носителе или посредством заполнения и (или) подписания их в электронном виде, в то числе через интернет-сайт «Фасттрек.рф», размещенный информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае предоставления документов в электронном виде, Заёмщик направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате.

4.5. Все расходы по подготовке пакета документов несет заемщик.

4.6. Формы документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fpprt.ru.

5. Перечень документов, предоставляемых в составе пакета

5.1. Для получения микрозайма заемщики – юридические лица представляют в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление-анкета на получение микрозайма для юридических лиц (Приложение №1). В случае подачи документов через интернет-сайт «Фасттрек.рф», анкета формируется в электронном виде при заполнении соответствующих полей;

5.1.2. Документы, предусмотренные Перечнем документов юридического лица (Приложение №7);

5.2. Для получения микрозайма субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют в Фонд следующие документы:

5.2.1. Заявление-анкета на получение микрозайма для индивидуальных предпринимателей (Приложение №2). В случае подачи документов через интернет-сайт «Фасттрек.рф», анкета формируется в электронном виде при заполнении соответствующих полей;

5.2.2. Документы, предусмотренные Перечнем документов индивидуального предпринимателя (Приложение №8).

5.3. Для получения микрозайма физические лица, применяющие специальный

налоговый режим, представляют в Фонд следующие документы:

5.3.1. Заявление-анкета на получение микрозайма для индивидуальных предпринимателей (Приложение №13). В случае подачи документов через интернет-сайт «Фасттрек.рф», анкета формируется в электронном виде при заполнении соответствующих полей;

5.3.2. Документы, предусмотренные Перечнем документов для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Приложение №14).

5.4. Фонд вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, иные документы и сведения, прямо не предусмотренные настоящими Правилами, но необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма и последующем исполнении обязательств по нему.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию.

5.6. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может владеть информацией и оказать содействие в принятии решения о возможном предоставлении микрозайма.

6. Прием и рассмотрение заявок

6.1. Прием документов на выдачу микрозайма, в случае подачи документов на бумажном носителе, осуществляется в Многофункциональном центре для бизнеса, расположенном по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д. 28 или региональным представителем Фонда, информация о котором, его контактные данные размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fpprt.ru.

Кроме того, документы на выдачу микрозайма могут быть предоставлены посредством заполнения и (или) подписания их в электронном виде, в том числе через интернет-сайт «Фасттрек.рф», размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае предоставления документов в электронном виде, Заёмщик направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате.

6.2. В течение 30 календарных дней, со дня поступления заявления, документы рассматриваются структурными подразделениями Фонда на предмет их соответствия Правилам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

В случае несоответствия представленных документов требованиям Правил и (или) закона, заявителю направляется запрос о предоставлении дополнительных документов, который должен быть исполнен до истечения срока, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

6.3. В случае неисполнения заявителем требований, указанных в п 6.2. Правил, Фонд отказывает в выдаче микрозайма без рассмотрения заявления по существу.

6.4. По результатам рассмотрения представленных документов структурными подразделениями Фонда до вынесения документов на рассмотрение комиссии готовятся заключения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

6.5. Наличие необходимых документов, определенных разделом 5 настоящих Правил, а также наличие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения заявления на рассмотрение Комиссии.

6.6. Комиссия должна состоять из нечетного количества участников, при этом минимальное количество членов в комиссии должно составлять не менее 3 человек.

6.7. Состав Комиссии устанавливается приказом генерального директора Фонда.

6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Способ голосования Комиссия выбирает самостоятельно.

6.9. Члены Комиссии при принятии решения о предоставлении микрозайма руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

- цель использования денежных средств;
- экономическая эффективность реализации проекта;
- уровень проработки бизнес-проекта субъекта предпринимательства (при наличии);
- востребованность бизнес-идеи;
- импортозамещение;
- экспортноориентированность;
- достаточность обеспечения исполнения обязательства, в том числе достаточная

рыночная стоимость залогового имущества относительно размера микрозайма.

6.10. По результатам рассмотрения пакета документов комиссия выносит одно из следующих решений:

- о предоставлении микрозайма;
- об отказе в предоставлении микрозайма.

6.11. При вынесении решения о предоставлении микрозайма заявителю комиссия определяет сумму предоставляемого микрозайма, его срок, порядок возврата, а также процентную ставку, о чем сообщается заявителю путем передачи информации одним из следующих способов: по телефону, указанному в Заявлении, путем отправки сообщения на электронную почту, путем отправки уведомления в личном кабинете Заявителя на интернет-сайте «Фасттрек.рф».

6.12. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.13. Заявители, в отношении которых комиссией было принято решение о выдаче микрозайма, в течение 20 дней, со дня уведомления, представляют в Фонд документы, необходимые для заключения договора микрозайма (далее - Договор) в соответствии с требованиями настоящих Правил (Приложение № 9). В случае нарушения указанного срока, Фонд вправе отказать в заключении договора микрозайма.

6.14. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, график платежей по договору, его целевое назначение, процентная ставка, срок, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.

6.15. Микрозаймы предоставляются Фондом после подписания распоряжения уполномоченного лица Фонда путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика в течение 15 рабочих дней, со дня заключения договора и выполнения отлагательных условий. Если обеспечением обязательств по договору микрозайма является ипотека, микрозайм предоставляется только после государственной регистрации обременения.

6.16. Условия предоставления микрозайма определяются действующим в Фонде на дату подачи заявки микрофинансовым продуктом.

7. Порядок возврата микрозайма

7.1. Заемщик возвращает Фонду полученный микрозаём и уплачивает проценты за

пользование им в сроки на условиях заключенного Договора микрозайма, в соответствии с графиком платежей.

7.2. График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора микрозайма.

7.3. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма и графиком погашения платежей в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Датой исполнения обязательства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

7.4. При досрочном полном или частичном погашении микрозайма Заемщик обязан оформить и передать в Фонд в письменном виде заявление-обязательство о досрочном полном или частичном погашении микрозайма (части микрозайма) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты исполнения. При этом сумма частичного погашения не может быть меньше, чем сумма платежей по возврату микрозайма с процентами за три месяца.

7.5. Фонд вправе предоставить заемщику отсрочку выплаты основного долга на срок до 12 месяцев, если иное не предусмотрено условиями отдельного микрофинансового продукта. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, заемщику по его заявлению может быть предоставлена дополнительная отсрочка выплаты основного долга до 6 месяцев.

7.6. Фонд вправе отказать в предоставлении отсрочки выплаты основного долга следующим заемщикам:

- имеющим просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 дней;
- при получении информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заемщиком;
- у которых срок действия договора микрозайма истекает не позднее чем через 6 месяцев;
- при непредоставлении отчета о целевом использовании полученных денежных средств;
- в случае непредоставления информации о клиентах, представителях клиентов, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах при ее ежегодном обновлении в соответствии п. 1.3) статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- в иных случаях по усмотрению Комиссии Фонда.

8. Контроль за использованием средств, своевременностью уплаты процентов и за погашением основного долга

8.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (Приложение № 10).

8.2. Фонд осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.

8.3. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

8.4. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем запроса финансовой отчетности и её анализа.

8.5. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством.

9. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Фонда, а также должностных лиц Фонда

9.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься сотрудниками Фонда.

10.3. Утвержденные изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором.

10.4. Изменения в Правила вносятся по мере необходимости.

10.5. Приложения:

10.5.1. Форма Заявления-анкеты на получение микрозайма для юридических лиц (Приложение №1);

10.5.2. Форма Заявления-анкеты на получение микрозайма для индивидуальных предпринимателей (Приложение №2);

10.5.3. Форма анкеты поручителя – физического лица (Приложение №3);

10.5.4. Форма анкеты поручителя – юридического лица (Приложение №4);

10.5.5. Форма анкеты залогодателя – физического лица (Приложение №5);

10.5.6. Форма анкеты залогодателя – юридического лица (Приложение №6);

10.5.7. Перечень документов для юридического лица (Приложение №7);

10.5.8. Перечень документов для индивидуального предпринимателя (Приложение №8);

10.5.9. Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении микрозайма (Приложение №9);

10.5.10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (Приложение №10);

10.5.11. Форма согласия на обработку данных (Приложение №11).

10.5.12. Форма согласия на получение кредитного отчетного из бюро кредитных историй (Приложение №12);

10.5.13. Форма Заявления-анкеты на получение микрозайма для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Приложение №13);

10.5.14. Перечень документов для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (Приложение №14).



Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Татарстан

Приложение 1
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Заявление-анкета
на получение микрозайма для юридических лиц
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Per. № _____ Дата _____

1. Параметры микрозайма

Требуемая сумма микрозайма	Валюта	Срок микрозайма, мес.	
	Рубль		
Запрашиваемая отсрочка по погашению микрозайма			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ		мес.
Цель запрашиваемого микрозайма	<input type="checkbox"/> Расчеты с поставщиками работ, услуг	<input type="checkbox"/> Покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды	<input type="checkbox"/> Приобретение оборудования с комплектующими
	<input type="checkbox"/> Ремонт, модернизация основных средств	<input type="checkbox"/> Финансирование действующих займов, кредитов	<input type="checkbox"/> Строительство объектов недвижимости
	<input type="checkbox"/> Обеспечение заявки в конкурсе (аукционе)	<input type="checkbox"/> Проведение сезонных полевых работ	<input type="checkbox"/> Закупка КРС
	<input type="checkbox"/> Приобретение товарно-материальных ценностей (товары, сырье, расходные материалы) приобретение основных средств		
	<input type="checkbox"/> Приобретение недвижимости	<input type="checkbox"/> Иные (написать)	

2. Информация о Заемщике

Полное наименование юридического лица:			
Компания (юридическое лицо) состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
ИНН:		КПП:	
ОГРН:			
ОКПО:			
ОКВЭД ред.2 (основной вид деятельности) :			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Почтовый адрес:			
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>
Если не совпадает, то заполнить			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Телефон (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			
Имеете ли Вы лицензии или допуски на осуществление Ваших видов деятельности		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
Предприятие не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров в соответствии со ст. 181 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

По адресу места нахождения юридического лица присутствует / отсутствует постоянно действующий орган управления или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности?	Присутствует <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>
Должность единоличного исполнительного органа (руководителя организации)		

3. Информация о единоличном исполнительном органе Заемщика

3.1. В случае, если единоличный исполнительный орган физическое лицо или ИП

		Руководитель					
Кто является руководителем?						Физ. лицо <input type="checkbox"/>	ИП <input type="checkbox"/>
Фамилия		предыдущая фамилия (если меняли)					
Имя							
Отчество							
Дата рождения		Место рождения					
СНИЛС		ИНН					
ОГРНИП (только для ИП):							
Паспортные данные							
Серия		Номер					
Дата выдачи		Код подразделения					
Кем выдан							
Адрес регистрации							
Индекс		Населенный пункт					
Улица							
Дом		Корпус		Квартира			
Адрес фактического проживания							
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	Если <u>не</u> совпадает, то заполнить			
Индекс		Населенный пункт					
Улица							
Дом		Корпус		Квартира			
Контактная информация							
мобильный телефон		рабочий телефон					
e-mail							

3.2. В случае, если единоличный исполнительный орган юридическое лицо (Управляющая компания)

Полное наименование юридического лица:							
ИНН:		КПП:					
ОГРН:							
Адрес регистрации юридического лица:							
Индекс		Населенный пункт					
Улица							
Дом		Корпус		Квартира/офис			
Почтовый адрес:							
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	Если <u>не</u> совпадает, то заполнить			
Индекс		Населенный пункт					
Улица							
Дом		Корпус		Квартира/офис			
Телефон /факс (с		E-mail:					
Электронный адрес (E-mail):							

4. Информация о представителе Заемщика, действующего на основании доверенности

Есть ли представитель Заемщика?		ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	Если <u>есть</u> , то заполнить:			
Номер и дата доверенности							
Фамилия							
Имя							

Отчество					
Дата рождения			Место рождения		
СНИЛС			ИНН		
Паспортные данные представителя Заемщика					
Серия		Номер			
Дата выдачи			Код подразделения		
Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактная информация					
мобильный телефон			рабочий телефон		
e-mail					

5. Информация об участниках Заемщика – владельцах более 25% в уставном капитале

5.1. Участники физические лица						Имеются	<input type="checkbox"/>	Нет	<input type="checkbox"/>
Участник 1									
Кто является участником						Физ. лицо	<input type="checkbox"/>	ИП	<input type="checkbox"/>
Доля в уставном капитале, %									
Фамилия									
Предыдущая фамилия (если менялась)									
Имя									
Отчество									
ОГРНИП (только для ИП):									
ИНН:				СНИЛС:					
Дата рождения				Место рождения					
Паспортные данные									
Серия				Номер					
Дата выдачи				Код подразделения					
Кем выдан									
Адрес регистрации									
Индекс				Населенный					
Улица									
Дом				Корпус				Квартира	
Контактная информация									
мобильный телефон				рабочий телефон					
e-mail									
...									
Участник N									
Кто является участником?						Физ. лицо	<input type="checkbox"/>	ИП	<input type="checkbox"/>
Доля в уставном капитале, %									
Фамилия									
Предыдущая фамилия (если менялась)									
Имя									
Отчество									
ОГРНИП (только для ИП):									
ИНН:				СНИЛС:					
Дата рождения				Место рождения					
Паспортные данные									
Серия				Номер					
Дата выдачи				Код подразделения					
Кем выдан									
Адрес регистрации									
Индекс				Населенный пункт					
Улица									
Дом				Корпус				Квартира	
Контактная информация									
мобильный телефон				рабочий телефон					
e-mail									

5.2. Участники юридические лица						Имеются	<input type="checkbox"/>	Нет	<input type="checkbox"/>
В уставном капитале отсутствует / присутствует доля государственной собственности?						Отсутствует	<input type="checkbox"/>	Присутствует	<input type="checkbox"/>
Участник 1									
Доля в уставном капитале, %									
Наименование									

ИНН	
КПП	
ОГРН	

...

Участник N	
Доля в уставном капитале, %	
Наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	

6. Информация о бенефициарных владельцах (физических лицах, которые в конечном счете управляют)

Бенефициарный владелец 1										
Доля в уставном капитале, %										
Фамилия										
Предыдущая фамилия (если менялась)										
Имя										
Отчество										
ИНН:					СНИЛС:					
Дата рождения					Место рождения					
Паспортные данные										
Серия					Номер					
Дата выдачи					Код подразделения					
Кем выдан										
Адрес регистрации										
Индекс					Населенный пункт					
Улица										
Дом					Корпус				Квартира	
Адрес фактического проживания										
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>		НЕТ <input type="checkbox"/>		Если <u>не</u> совпадает, то заполнить				
Индекс					Населенный пункт					
Улица										
Дом					Корпус				Квартира	
Контактная информация										
мобильный телефон					рабочий телефон					
e-mail										
...										
Бенефициарный владелец N										
Доля в уставном капитале, %										
Фамилия										
Предыдущая фамилия (если менялась)										
Имя										
Отчество										
ИНН:					СНИЛС:					
Дата рождения					Место рождения					
Паспортные данные										
Серия					Номер					
Дата выдачи					Код подразделения					
Кем выдан										
Адрес регистрации										
Индекс					Населенный пункт					
Улица										
Дом					Корпус				Квартира	
Адрес фактического проживания										
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>		НЕТ <input type="checkbox"/>		Если <u>не</u> совпадает, то заполнить				
Индекс					Населенный пункт					
Улица										
Дом					Корпус				Квартира	
Контактная информация										
мобильный телефон					рабочий телефон					
e-mail										

7. Информация о выгодоприобретателях (лицах, не являющихся непосредственно участниками операций, к выгоде которых действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операции с денежными средствами и иным имуществом)

7.1. Выгодоприобретатели - Физические лица										Имеются <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>			
Выгодоприобретатель (физическое лицо) 1													
Кто является выгодоприобретателем?										Физ. лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/>			
Фамилия													
Имя													
Отчество													
ОГРНИП (только для ИП):													
ИНН:				СНИЛС:									
Дата рождения				Место рождения									
Паспортные данные													
Серия				Номер									
Дата выдачи				Код подразделения									
Кем выдан													
Адрес регистрации													
Индекс				Населенный									
Улица													
Дом				Корпус				Квартира					
Адрес фактического проживания													
Совпадает с адресом регистрации?				ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>				Если <u>не</u> совпадает, то заполнить					
Индекс				Населенный пункт									
Улица													
Дом				Корпус				Квартира					
Контактная информация													
мобильный телефон				рабочий телефон									
e-mail													
...													
Выгодоприобретатель (физическое лицо) N													
Кто является выгодоприобретателем?										Физ. лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/>			
Фамилия													
Имя													
Отчество													
ОГРНИП (только для ИП):													
ИНН:				СНИЛС:									
Дата рождения				Место рождения									
Паспортные данные													
Серия				Номер									
Дата выдачи				Код подразделения									
Кем выдан													
Адрес регистрации													
Индекс				Населенный пункт									
Улица													
Дом				Корпус				Квартира					
Адрес фактического проживания													
Совпадает с адресом регистрации?				ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>				Если <u>не</u> совпадает, то заполнить					
Индекс				Населенный пункт									
Улица													
Дом				Корпус				Квартира					
Контактная информация													
мобильный телефон				рабочий телефон									
e-mail													
7.2. Выгодоприобретатели - юридические лица												Имеются <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Выгодоприобретатель (юридическое лицо) 1													
Полное наименование юридического лица:													
ИНН:				КПП:									
ОГРН/ОГРНИП:													
Адрес регистрации юридического лица:													
Индекс				Населенный пункт									
Улица													
Дом				Корпус				Квартира/офис					
Почтовый адрес:													
Совпадает с адресом регистрации?				ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>				Если <u>не</u> совпадает, то заполнить					
Индекс				Населенный пункт									
Улица													
Дом				Корпус				Квартира/офис					

Телефон /факс (с			E-mail:			
Электронный адрес (E-mail):						
...						
Выгодоприобретатель (юридическое лицо) N						
Полное наименование юридического лица:						
ИНН:			КПП:			
ОГРН/ОГРНИП:						
Адрес регистрации юридического лица:						
Индекс				Населенный пункт		
Улица						
Дом			Корпус			Квартира/офис
Почтовый адрес:						
Совпадает с адресом регистрации?		ДА	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>	Если не совпадает, то заполнить
Индекс				Населенный пункт		
Улица						
Дом			Корпус			Квартира/офис
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):						
Электронный адрес (E-mail):						

8. Банковские реквизиты для получения микрозайма

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН/КПП банка	
БИК банка	
Кор. счет банка	

9. Сведения по обеспечению микрозайма

9.1. Поручительство		ДА	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>	
Количество поручителей - физ. лиц:		Анкеты прилагаются				
Количество поручителей - юр. лиц:		Анкеты прилагаются				
Поручительство Гарантийного фонда РТ		Заявка на получение поручительства (по форме Гарантийного фонда РТ)				
9.2. Залог		ДА	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>	
Количество залогодателей - физ. лиц:		Анкеты прилагаются				
Количество залогодателей - юр. лиц:		Анкеты прилагаются				

10. Сведения о кредитной истории, задолженности, деловой репутации

Применялись ли процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Находится ли какое-либо имущество организации под арестом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> наименование имущества, причина:	
Наличие судебных исков в отношении Вашей организации?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> размер и причина:	
Имеете ли Вы действующие кредиты? (указать остаток задолженности, руб.)	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	Сумма
Имеете ли Вы действующие поручительства (указать сумму обязательств, руб.)?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	Сумма
Наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, РТ, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
при наличии задолженности, указанной выше, предоставлялась ли отсрочка?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	

Заемщик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не является участником соглашений о разделе продукции?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Наличие у Заемщика фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

От Заемщика:

(наименование юридического лица)

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП



Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Татарстан

Приложение 2
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства Республики
Татарстан»

Заявление-анкета
на получение микрозайма для индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Пер. № _____ Дата _____

1. Параметры микрозайма

Требуемая сумма микрозайма	Валюта	Срок микрозайма, мес.	
	Рубль		
Запрашиваемая отсрочка по погашению микрозайма			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ	мес.	
Цель запрашиваемого микрозайма	<input type="checkbox"/> Расчеты с поставщиками работ, услуг	<input type="checkbox"/> Покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды	<input type="checkbox"/> Приобретение оборудования с комплектующими
	<input type="checkbox"/> Ремонт, модернизация основных средств	<input type="checkbox"/> Рефинансирование действующих займов, кредитов	<input type="checkbox"/> Строительство объектов недвижимости
	<input type="checkbox"/> Обеспечение заявки в конкурсе (аукционе)	<input type="checkbox"/> Проведение сезонных полевых работ	<input type="checkbox"/> Закупка КРС
	<input type="checkbox"/> Приобретение товарно-материальных ценностей (товары, сырье, расходные материалы) приобретение основных средств		
	<input type="checkbox"/> Приобретение недвижимости	<input type="checkbox"/> Иные (написать)	

2. Информация о Заемщике (Индивидуальном предпринимателе)

Фамилия			
Предыдущая фамилия (если менялась)			
Имя			
Отчество			
Состоите ли Вы в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
ИНН:		СНИЛС:	
ОГРНИП:			
Дата рождения		СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке
Место рождения		Количество иждивенцев	
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Адрес фактического проживания			
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>	Если не совпадает, то заполнить
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактная информация			
мобильный телефон		рабочий телефон	
e-mail			

3. Информация о бенефициарных владельцах

Бенефициарным владельцем является Заявитель?		Да <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>	Если не совпадает, то заполнить
Бенефициарный владелец			
Фамилия			
Предыдущая фамилия (если менялась)			
Имя			
Отчество			
ИНН:		СНИЛС:	
Дата рождения		Место рождения	
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Адрес фактического проживания			
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>	Если не совпадает, то заполнить

Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактная информация			
мобильный телефон	рабочий телефон		
e-mail			

4. Информация о выгодоприобретателях

Выгодоприобретателем является Заявитель? Да ☐ НЕТ ☐ Если не совпадает, то заполнить

Наличие выгодоприобретателей (лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операции с денежными средствами и иным имуществом)

4.1. Выгодоприобретатели - Физические лица

Выгодоприобретатель (физическое лицо) 1			
Кто является выгодоприобретателем?		Физ. лицо	<input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/>
Фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП):			
ИНН:	СНИЛС:		
Дата рождения	Место рождения		
Паспортные данные			
Серия	Номер		
Дата выдачи	Код подразделения		
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес фактического проживания			
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>	
Если не совпадает, то заполнить			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактная информация			
мобильный телефон	рабочий телефон		
e-mail			

Выгодоприобретатель (физическое лицо) N			
Кто является выгодоприобретателем?		Физ. лицо	<input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/>
Фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП):			
ИНН:	СНИЛС:		
Дата рождения	Место рождения		
Паспортные данные			
Серия	Номер		
Дата выдачи	Код подразделения		
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес фактического проживания			
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>	
Если не совпадает, то заполнить			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактная информация			
мобильный телефон	рабочий телефон		
e-mail			

4.2. Выгодоприобретатели - Юридические лица

Выгодоприобретатель (юридическое лицо) 1			
Полное наименование юридического лица:			
ИНН:	КПП:		
ОГРН/ОГРНИП:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			

Дом		Корпус		Квартира/офис	
Почтовый адрес:					
Совпадает с адресом регистрации? ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> Если не совпадает, то заполнить					
Индекс	Населенный пункт				
Улица					
Дом		Корпус		Квартира/офис	
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):					
Электронный адрес (E-mail):					
...					

Выгодоприобретатель (юридическое лицо) N					
Полное наименование юридического лица:					
ИНН:		КПП:			
ОГРН/ОГРНИП:					
Адрес регистрации юридического лица:					
Индекс	Населенный пункт				
Улица					
Дом		Корпус		Квартира/офис	
Почтовый адрес:					
Совпадает с адресом регистрации? ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> Если не совпадает, то заполнить					
Индекс	Населенный пункт				
Улица					
Дом		Корпус		Квартира/офис	
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):					
Электронный адрес (e-mail):					

5. Банковские реквизиты для получения микрозайма

Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН/КПП банка	
БИК банка	
Кор. счет банка	

6. Сведения по обеспечению микрозайма

6.1. Поручительство		ДА	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>	
Количество поручителей - физ. лиц:		Анкеты прилагаются				
Количество поручителей - юр. лиц:		Анкеты прилагаются				
Поручительство Гарантийного фонда РТ		Заявка на получение поручительства (по форме Гарантийного фонда РТ)				
6.2. Залог		ДА	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>	
Количество залогодателей - физ. лиц:		Анкеты прилагаются				
Количество залогодателей - юр. лиц:		Анкеты прилагаются				

7. Сведения о кредитной истории, задолженности, деловой репутации

Применялись ли процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Находится ли какое-либо имущество под арестом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> наименование имущества, причина:	
Наличие судебных исков в отношении Вас?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> размер и причина:	
Имеете ли Вы действующие кредиты? (указать остаток задолженности, руб.)	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	Сумма
Имеете ли Вы действующие поручительства (указать сумму обязательств, руб.)?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	Сумма

Наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, РТ, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
при наличии задолженности, указанной выше, предоставлялась ли отсрочка?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не является участником соглашений о разделе продукции?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Заемщик не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Наличие у Заемщика фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

От Заемщика:

(наименование индивидуального предпринимателя)

Руководитель

Дата:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) / (фамилия, инициалы)

МП

Анкета физического лица (Индивидуального предпринимателя)
для предоставления поручительства по микрозайму
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Кто является Поручителем?				Физ. лицо <input type="checkbox"/>		ИП <input type="checkbox"/>	
Фамилия							
Предыдущая фамилия (если менялась)							
Имя							
Отчество							
ОГРНИП (только для ИП):							
ИНН:							
Дата рождения				СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ		<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке	
Место рождения				Количество иждивенцев			
Паспортные данные							
Серия				Номер			
Дата выдачи				Код подразделения			
Кем выдан							
Адрес регистрации							
Индекс				Населенный пункт			
Улица							
Дом				Корпус		Квартира	
Адрес фактического проживания							
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>		НЕТ <input type="checkbox"/>			
Если не совпадает, то заполнить							
Индекс				Населенный пункт			
Улица							
Дом				Корпус		Квартира	
Контактная информация							
мобильный телефон				рабочий телефон			
e-mail							
Брачный контракт		<input type="checkbox"/>		Отсутствует <input type="checkbox"/>		Заключен <input type="checkbox"/>	
Сведения о кредитной истории, задолженностях, деловой репутации							
Имеете ли Вы действующие кредиты? (указать остаток задолженности, руб.)				<input type="checkbox"/> Да		Сумма	
						<input type="checkbox"/> Нет	
Имеете ли Вы действующие поручительства (указать сумму обязательств, руб.)?				<input type="checkbox"/> Да		Сумма	
						<input type="checkbox"/> Нет	
Имеете ли Вы задолженность по налогам и сборам?				<input type="checkbox"/> Да		<input type="checkbox"/> Нет	
Проводилась ли в отношении Вас процедура банкротства и/или дисквалификации?				<input type="checkbox"/> Да		<input type="checkbox"/> Нет	
Имеете ли Вы активные судебные тяжбы?				<input type="checkbox"/> Да		<input type="checkbox"/> Нет	
Имеете ли Вы неисполненные обязательства перед физическими или юридическими лицами?				<input type="checkbox"/> Да		<input type="checkbox"/> Нет	
Доход по основному месту работы						рублей в месяц	
Наименование организации (место работы):							
Юридический адрес организации:							
Индекс				Населенный пункт			
Улица							
Дом				Корпус		Квартира	
Должность в организации:							
Стаж работы в организации:							
Иной (дополнительный доход), который складывается из:							
						рублей в месяц	
						рублей в месяц	
						рублей в месяц	
ИТОГО, мой регулярный ежемесячный доход составляет:						рублей в месяц	
Дополнительно сообщая, что я (располагаю/не располагаю)							
недвижимым имуществом, находящимся в моей собственности и не обремененным правами третьих лиц (арест, залог и т.д.):							
квартира, комната, доля в них, дачный участок, земельный участок и т.д.							
располагаю <input type="checkbox"/>				не располагаю <input type="checkbox"/>			
недвижимое имущество 1							
Наименование объекта							
Адрес объекта							
% владения							
Примерная стоимость объекта							
...							
недвижимое имущество N							

Наименование объекта	
% владения	
Адрес объекта	
Примерная стоимость объекта	

транспортными средствами (ТС), находящимися в моей собственности и не обремененными правами третьих лиц (адрес, залог и т.д.)	
располагаю <input type="checkbox"/>	не располагаю <input type="checkbox"/>
Автотранспортное средство 1	
Марка	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
...	
Автотранспортное средство N	
Марка	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

Я, _____ (ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

Поручитель

_____ / _____ Дата: _____ " _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Анкета юридического лица
для предоставления поручительства по микрозайму
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

1. Информация о юридическом лице

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		КПП:	
ОГРН:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Почтовый адрес:			
Совпадает с адресом регистрации? ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> Если <u>не</u> совпадает, то заполнить			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			

2. Информация о единоличном исполнительном органе Поручителя

2.1. В случае, если единоличный исполнительный орган физическое лицо или ИП

Руководитель			
Кто является руководителем?			Физ. лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/>
Фамилия		предыдущая фамилия (если меняли)	
Имя			
Отчество			
Дата рождения		Место рождения	
ИНН			
ОГРНИП (только для ИП):			
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Адрес фактического проживания			
Совпадает с адресом регистрации? ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> Если <u>не</u> совпадает, то заполнить			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактная информация			
мобильный телефон		рабочий телефон	
e-mail			

2.2. В случае, если единоличный исполнительный орган юридическое лицо (Управляющая компания)

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		КПП:	
ОГРН:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Почтовый адрес:			
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/> Если не совпадает, то заполнить
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			

3. Сведения о кредитной истории, задолженности, деловой репутации

Применялись ли процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Находится ли какое-либо имущество организации под арестом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, наименование имущества, причина:	
Наличие судебных исков в отношении Вашей организации?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, размер и причина:	
Имеете ли Вы действующие кредиты? (указать остаток задолженности, руб.)	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	Сумма
Имеете ли Вы действующие поручительства (указать сумму обязательств, руб.)?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	Сумма
Наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, РТ, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
при наличии задолженности, указанной выше, предоставлялась ли отсрочка?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	
Наличие у Поручителя фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с

использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

Поручитель:

(наименование юридического лица)

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) / (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 5

К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Анкета физического лица (Индивидуального предпринимателя) для предоставления залога по микрозайму (заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Кто является Залогодателем?				Физ. лицо <input type="checkbox"/>	ИП <input type="checkbox"/>
Фамилия					
Предыдущая фамилия (если менялась)					
Имя					
Отчество					
ОГРНИП (только для ИП):					
ИНН:					
Дата рождения		СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ		<input type="checkbox"/> Состою в браке	<input type="checkbox"/> Не состою в браке
Место рождения		Количество иждивенцев			
Паспортные данные					
Серия		Номер			
Дата выдачи		Код подразделения			
Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес фактического проживания					
Совпадает с адресом регистрации?		ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>		
Если не совпадает, то заполнить					
Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактная информация					
мобильный телефон		рабочий телефон			
e-mail					
Брачный контракт		<input type="checkbox"/>	Отсутствует	<input type="checkbox"/>	Заклучен

Информация по залогу

Дополнительно сообщая, что я располагаю данным имуществом, находящимся в моей собственности и не обремененными правами третьих лиц (арест, залог и т.д.):

Недвижимое имущество

недвижимое имущество 1

Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	

...

недвижимое имущество N

Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	

транспортные средства (ТС/СМ)

Автотранспортное средство 1

Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	

...

Автотранспортное средство N

Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

Залогодатель

(подпись) _____
МП (фамилия, инициалы)

Дата: _____ " _____ 20__ г.

Анкета юридического лица
для предоставления залога по микрозайму
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

1. Информация о юридическом лице

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		КПП:	
ОГРН:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			

2. Информация о единоличном исполнительном органе Залогодателя

2.1. В случае, если единоличный исполнительный орган физическое лицо или ИП

Руководитель			
Кто является руководителем?			Физ. лицо <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/>
Фамилия	предыдущая фамилия (если меняли)		
Имя			
Отчество			
Дата рождения	Место рождения		
ИНН			
ОГРНИП (только для ИП):			
Паспортные данные			
Серия	Номер		
Дата выдачи	Код подразделения		
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактная информация			
мобильный телефон	рабочий телефон		
e-mail			

2.2. В случае, если единоличный исполнительный орган юридическое лицо (Управляющая компания)

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		КПП:	
ОГРН:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			

3. Информация по залогу

Дополнительно сообщая, что компания располагает данным имуществом, находящимся в собственности и не обремененными правами третьих лиц (арест, залог и т.д.):	
Недвижимое имущество	
недвижимое имущество 1	
Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	
...	
недвижимое имущество N	

Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	
транспортные средства (ТС/СМ)	
Автотранспортное средство 1	
Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	
Автотранспортное средство N	
Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

Залогодатель:

(наименование юридического лица)

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП

Перечень документов для подачи заявки на микрозайм по юридическому лицу

Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА*:

Анкета -заявка на получение займа по форме Фонда	<input type="checkbox"/>
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.*	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*/ Уведомление о постановке на учет в налоговом органе	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>
Паспорт руководителя (все страницы)*	<input type="checkbox"/>
ИНН руководителя *	<input type="checkbox"/>
СНИЛС руководителя*	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных. (руководитель, в случае подписания анкеты не руководителем)	<input type="checkbox"/>
Паспорт участника общества (все страницы)*	<input type="checkbox"/>
ИНН участника общества*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС участника общества*	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных (участник общества)	<input type="checkbox"/>
Паспорт бенефициарного владельца (все страницы)*	<input type="checkbox"/>
ИНН бенефициарного владельца*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС бенефициарного владельца*	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных (бенефициарный владелец)	<input type="checkbox"/>
Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/ приказ о назначении руководителя)*	<input type="checkbox"/>
Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)	<input type="checkbox"/>

Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Справка из ИФНС об открытых расчетных счетах.	<input type="checkbox"/>
Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев. (в соответствии с предоставленной справкой об открытых счетах)	<input type="checkbox"/>
Справки из обслуживающих банков о наличии кредитов. (либо справка об отсутствии ссудной задолженности)	<input type="checkbox"/>
Кредитные договоры с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним (при наличии ссудной задолженности)	<input type="checkbox"/>
Уведомление в банк о взятии займа либо согласие банка на получение займа (При необходимости).	<input type="checkbox"/>

Бухгалтерская отчетность

Заемщики, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), предоставляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) на последние отчетные даты (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал)	<input type="checkbox"/>
Заемщики, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года	<input type="checkbox"/>
Заемщики, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента	<input type="checkbox"/>

Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)

Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (сдается ежеквартально (4 раза в год), либо ежемесячно (12 раз в год))	<input type="checkbox"/>	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>	Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Копия налоговой декларации на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за прошедший год и на последнюю отчетную дату (сдается 4 раза в год)	<input type="checkbox"/>	Копия патента на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>

Прочие формы отчетности

Сведения о среднесписочной численности (копия декларации РСВ1 или 4-ФСС). (оригинал)	<input type="checkbox"/>
Управленческая отчетность по форме Фонда: управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением займа (на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)	<input type="checkbox"/>
Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме Фонда лист 2 Управленческой отчетности) - при рассмотрении вновь созданных организаций, на открытие нового направления деятельности.	<input type="checkbox"/>

Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (всегда)

Раздел 3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ФЛ):		Раздел 3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ЮЛ):	
Анкета поручителя ФЛ по форме Фонда	<input type="checkbox"/>	Анкета поручителя ЮЛ по форме Фонда	<input type="checkbox"/>
Паспорт гражданина РФ *	<input type="checkbox"/>	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	<input type="checkbox"/>
ИНН*	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*/ Уведомление о постановке на учет в налоговом органе	<input type="checkbox"/>
документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ) или иной доход (декларации) за последние 6 месяцев	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*/ Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (если поручитель ИП)	<input type="checkbox"/>	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	<input type="checkbox"/>
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель ИП)	<input type="checkbox"/>	Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Паспорт руководителя (все страницы)*	<input type="checkbox"/>

Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:		При залоге автотранспорта	
Расширенная выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальную)	<input type="checkbox"/>	ПТС или ПСМ	<input type="checkbox"/>
документы-основания возникновения права (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет)	<input type="checkbox"/>	документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет)	<input type="checkbox"/>
кадастровый паспорта объекта недвижимости	<input type="checkbox"/>		
документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет)	<input type="checkbox"/>	договор купли-продажи	<input type="checkbox"/>

Раздел 5 ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ (в случае если Заемщик и Залогодатель не одно лицо)*:

Залогодатель – физическое лицо:		Залогодатель – юридическое лицо:	
Анкета залогодателя - ФЛ	<input type="checkbox"/>	Анкета залогодателя -ЮЛ	<input type="checkbox"/>
Паспорт*	<input type="checkbox"/>	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном	<input type="checkbox"/>
ИНН*	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*	<input type="checkbox"/>
		Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>
		Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	<input type="checkbox"/>
		Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки - при необходимости	<input type="checkbox"/>
		Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Паспорт руководителя (все страницы)*	<input type="checkbox"/>

Раздел 6 ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ - ФЛ:

Паспорт гражданина РФ*	<input type="checkbox"/>
ИНН*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС*	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных.	<input type="checkbox"/>

Доверенность	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

Раздел 7 ДОКУМЕНТЫ ПО ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЮ (раздел 13 (ФЛ/ИП/ЮЛ): не более 1% (получатели дохода)

Выгодоприобретатель – физическое лицо/ИП:		Выгодоприобретатель – юридическое лицо:	
Паспорт*	<input type="checkbox"/>	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.*	<input type="checkbox"/>
ИНН*	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*/ Уведомление о постановке на учет в налоговом органе	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС*	<input type="checkbox"/>		

Раздел 8 ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

*копии документов, заверенные руководителем

ФИО, подпись

Перечень документов для подачи заявки на микрозайм по ИП

Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА*:

Анкета -заявка на получение займа по форме Фонда	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)* / Уведомление о постановке на учет в налоговом органе	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>
Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы)*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС*	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных.	<input type="checkbox"/>

Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Справка из ИФНС об открытых расчетных счетах.	<input type="checkbox"/>
Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев. (в соответствии с предоставленной справкой об открытых счетах)	<input type="checkbox"/>
Справки из обслуживающих банков о наличии кредитов. (либо справка об отсутствии ссудной задолженности)	<input type="checkbox"/>
Кредитные договоры с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним (при наличии ссудной задолженности)	<input type="checkbox"/>
Уведомление в банк о взятии займа либо согласие банка на получение займа (При необходимости).	<input type="checkbox"/>
Бухгалтерская отчетность 2018-2019	
Заемщики, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года.	<input type="checkbox"/>
Заемщики, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента	<input type="checkbox"/>

Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)

Копия налоговой декларации 3-НДФЛ за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>	Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Копия налоговой декларации на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за прошедший год и на последнюю отчетную дату (сдается 4 раза в год)	<input type="checkbox"/>	Копия патента на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Прочие формы отчетности			
Сведения о среднесписочной численности (копия декларации РСВ1 или 4-ФСС). (оригинал) / Справка о том, что не состоит на учете			<input type="checkbox"/>
Управленческая отчетность по форме Фонда: управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением займа (на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)			<input type="checkbox"/>
Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме Фонда лист 2 Управленческой отчетности) - при рассмотрении вновь созданных организаций, на открытие нового направления деятельности.			<input type="checkbox"/>

Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (всегда)

Раздел 3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ФЛ):		Раздел 3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ЮЛ):	
Анкета поручителя ФЛ по форме Фонда	<input type="checkbox"/>	Анкета поручителя ЮЛ по форме Фонда	<input type="checkbox"/>
Паспорт гражданина РФ *	<input type="checkbox"/>	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	<input type="checkbox"/>
ИНН*	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)* / Уведомление о постановке на учет в налоговом органе	<input type="checkbox"/>
Документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ) или иной доход (декларации) за последние 6 месяцев	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	<input type="checkbox"/>

Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)* / Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (если поручитель ИП)	<input type="checkbox"/>	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	<input type="checkbox"/>
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель ИП)	<input type="checkbox"/>	Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель ИП)	<input type="checkbox"/>	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
Паспорт руководителя (все страницы)*			<input type="checkbox"/>

Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:		При залоге автотранспорта	
Расширенная выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальную)	<input type="checkbox"/>	ПТС или ПСМ	<input type="checkbox"/>
документы-основания возникновения права (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет)	<input type="checkbox"/>	документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет)	<input type="checkbox"/>
кадастровый паспорт объекта недвижимости	<input type="checkbox"/>	договор купли-продажи	<input type="checkbox"/>
документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет)	<input type="checkbox"/>		

Раздел 5 ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ (в случае если Заемщик и Залогодатель не одно лицо)*:

Залогодатель – физическое лицо:		Залогодатель – юридическое лицо:	
Анкета залогодателя - ФЛ	<input type="checkbox"/>	Анкета залогодателя - ЮЛ	<input type="checkbox"/>
Паспорт*	<input type="checkbox"/>	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*/ Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (если поручитель ИП)	<input type="checkbox"/>	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	<input type="checkbox"/>
		Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>
		Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки - при необходимости	<input type="checkbox"/>
		Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Паспорт руководителя (все страницы)*	<input type="checkbox"/>

Раздел 6 ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ - ФЛ:

Паспорт гражданина РФ*	<input type="checkbox"/>
ИНН*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС*	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных.	<input type="checkbox"/>
Доверенность	<input type="checkbox"/>

Раздел 7 ДОКУМЕНТЫ ПО ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЮ (раздел 12 (ФЛ/ИП/ЮЛ):

Выгодоприобретатель – физическое лицо/ИП:		Выгодоприобретатель – юридическое лицо:	
Паспорт*	<input type="checkbox"/>	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.*	<input type="checkbox"/>

ИНН*	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)*/ Уведомление о постановке на учет в налоговом органе	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*	<input type="checkbox"/>
СНИЛС*	<input type="checkbox"/>		

Раздел 8 ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

*копии документов, заверенные руководителем

ФИО, подпись

Приложение 9
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

**Перечень документов, необходимых для заключения договора о
предоставлении микрозайма**

ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:

- ☐ выписка из регистрационной палаты об отсутствии обременения;
- ☐ нотариально заверенное согласие супруга (супруги) (при наличии таковых) на передачу имущества в залог;
- ☐ отчет об оценке.

При залоге автотранспорта

- ☐ документы, подтверждающие отсутствие обременения (выписка из базы залогов от нотариуса);
- ☐ отчет об оценке.

П р и л о ж е н и е 10
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

**Перечень документов, подтверждающий целевое использование
микрозайма.**

- ☐ платежные поручения с отметкой банка об исполнении (на всю сумму полученного микрозайма);
- ☐ заверенные копии счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, товарных накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги), а также иные документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств.

К Правилам предоставления микрозаймов
Некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

СОГЛАСИЕ
на запрос данных кредитной истории

Настоящим

согласием

организация

(полное и сокращенное наименование) (ИНН_____, ОГРН_____), адрес регистрации _____, e-mail: _____, абонентский номер _____

сведения о правопреемстве (полное и сокращенное наименование, ОГРН) (при наличии) _____

предоставляет Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (ИНН 1655259599), расположенной по адресу: Казань, ул. Петербургская, д.28 (далее – Фонд) в целях возможности получения микрозайма / займа право:

- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст. 4 Федерального закона "О кредитных историях" в целях проверки благонадежности;

_____/_____

- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг.

Данное согласие действует с момента подписания до даты его отзыва, до достижения целей обработки и истечения сроков хранения, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____

Согласие на обработку персональных данных и обработку кредитной истории

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (в случае изменения ФИО, также указать предыдущие данные)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан "___" _____ г. кем _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (данные о ранее выданных паспортах (при наличии): серия, номер, дата и кем выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____

даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул.Петербургская д.28, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных при заполнении электронных документов на интернет-сайте fasttrek.ru, а также переданных в бумажном виде, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, соглашений, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение. Фонд вправе проверить достоверность представленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Персональные данные, предоставленные мною Фонду, включают в себя в том числе мои фамилию, имя, отчество (включая предыдущие ФИО), дату и место рождения, адрес регистрации и фактический адрес), паспортные данные, номера телефонов, адреса электронной почты, ИНН, номер страхового свидетельства (СНИЛС), семейное положение, образование, профессия, место работы, доходы, получаемые мной, долговые обязательства, имущественное положение.

Согласие представляется в целях:

- ☐ рассмотрения Фондом возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога;
- ☐ информирования меня о продуктах и услугах Фонда с использованием средств связи;
- ☐ предоставления сопутствующих услуг.

Подпись _____

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Фонду письменного уведомления.

Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов, о наступлении сроков исполнения обязательств, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договорных обязательств по любым каналам связи, включая: SMS оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, предоставленную мной

Подпись _____

Я даю разрешение Фонду на получение моей кредитной истории из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в целях проверки благонадежности и возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога (*подчеркнуть нужное*)..

Подпись _____

Я даю свое согласие Фонду на предоставление информации о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг.

Дата _____ Подпись _____