

2. Методические материалы по заполнению субъектом малого или среднего предпринимательства документов, представляемых в Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации с целью признания социальным предприятием, и обращению в Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

2.4. Методические материалы предназначены для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества

1. Общие положения

1. Настоящие методические материалы разработаны в рамках реализации положений статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок).

2. Настоящие методические материалы содержат рекомендации по заполнению субъектами малого и среднего предпринимательства документов, представляемых в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Уполномоченный орган) с целью признания социальным предприятием и в дальнейшем включением информации об этом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В разделе 2 настоящих методических материалов приведена инструкция по обращению в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием, в разделах 3-6 приводятся инструкции по подготовке и заполнению документов, которые должны представлять заявители в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком.

4. В настоящих методических материалах используются следующие условные наименования:

– Порядок – Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773.

– Федеральный закон – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

– Уполномоченный орган – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

– Деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей и способствующая решению социальных проблем общества, – социальная деятельность, соответствующая описанию, приведенному в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

– Заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, обращающиеся в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона: доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50% в общем объеме доходов, а доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50% от размера указанной прибыли (при наличии чистой прибыли).

– Организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства – определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона.

– ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

– ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

– УСН – упрощенная система налогообложения.

– ЕНВД – система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

– ПСН – патентная система налогообложения.

– НДФЛ – налог на доходы физических лиц.

– ОКВЭД2 – ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

– НДС – налог на добавленную стоимость.

2. Инструкция по обращению в Уполномоченный орган

1. Для получения статуса социального предприятия необходимо обратиться в Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором заявитель осуществляет деятельность.

Наименование, адрес, электронную почту и телефон Уполномоченного органа можно узнать на сайте Минэкономразвития России.

Обратиться в Уполномоченный орган можно одним из следующих способов:

- а. непосредственно в Уполномоченный орган;
- б. через организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (Центры «Мой бизнес»);
- в. направив заказное письмо;
- г. в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- д. через МФЦ или органы местного самоуправления (местную администрацию) – в случае если в субъекте РФ организована возможность подачи документов данными способами.

В случае обращения в Уполномоченный орган путем отправки заказного письма заявителю рекомендуется также направить сканированные копии представляемых в Уполномоченный орган документов на электронную почту Уполномоченного органа с указанием даты отправки документов заказным письмом.

Информация о доступных в субъектах РФ способах обращения в Уполномоченный орган, и перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, через которые можно обратиться в Уполномоченный орган, будут размещены на сайтах Уполномоченных органов субъектов РФ.

2. Подать заявление и документы в Уполномоченный орган для целей признания социальным предприятием можно начиная с 2020 года. Подать документы можно:

С 9 января до 1 марта 2020 года – в целях признания заявителя социальным предприятием по состоянию на 1 апреля 2020 года.

С 1 марта до 1 мая 2020 года – в целях признания заявителя социальным предприятием по состоянию на 1 июля 2020 года.

В случае если Уполномоченный орган принял решение о признании заявителя социальным предприятием по состоянию на 1 апреля 2020 года, повторно подавать документы до 1 мая в 2020 году не нужно.

Подать заявление и документы в Уполномоченный орган для целей признания социальным предприятием в 2021 году и последующие годы необходимо до 1 мая.

Комплектность документов, представляемых в Уполномоченный орган заявителем, можно проверить на основании чек-листов, приведенных в документе «Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган субъекта РФ для целей признания заявителя социальным предприятием».

3. Заявители могут обратиться в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием не ранее года, следующего за годом внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о создании юридического лица (регистрации в качестве индивидуального предпринимателя).

Также на момент подачи документов в Уполномоченный орган информация о заявителе должна быть включена в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Наличие записи о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – обязательное условие для признания социальным предприятием. В данной связи заявителю рекомендуется заблаговременно проверить наличие записи в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее, чем за месяц до обращения в Уполномоченный орган. В случае отсутствия записи необходимо обратиться в налоговый орган через форму, размещенную на сайте <https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html>. Заявление рассматривается налоговым органом в течение 15 рабочих дней с момента отправки.

3. Инструкция по заполнению заявления о признании социальным предприятием (приложение № 1 к Порядку)

1. В поле «Наименование уполномоченного органа» указывается Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, указанный на сайте Минэкономразвития.

2. В поле «Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители-юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

3. В поле «Адрес» заявители указывают место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя.

4. В полях «Телефон», «Факс», «Адрес электронной почты» указываются контактные данные заявителя. Заявителю рекомендуется указать как минимум один вид контактных данных из перечисленных. В полях контактных данных, отсутствующих у заявителя, указывается «Отсутствует».

5. В поле «Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители-юридические лица указывают полное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в

Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

6. Поля «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

7. В поле «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи» указывается серия и номер ОГРН (ОГРНИП) согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

8. В поле «Наименование регистрирующего органа» указывается наименование регистрирующего органа согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

9. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

10. В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.

11. В поле «Дата постановки на учет в налоговом органе» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

12. В поле «Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» указывается дата согласно информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>¹.

13. В поле «Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя без доверенности» заявитель-юридическое лицо указывает лиц, имеющих право действовать от имени заявителя без доверенности, согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.

14. В поле «Осуществляемые виды деятельности заявителя» перечисляются коды всех видов деятельности в соответствии с ОКВЭД2 согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

Заявитель-юридическое лицо может приложить к заявлению выписку из ЕГРЮЛ и не заполнять поля «Дата постановки на учет в налоговом органе», «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)», «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи», «Наименование регистрирующего органа», «ИНН», «Сведения о лице, имеющем право действовать

¹ Найти свою организацию или ИП можно по ИНН.

от имени заявителя без доверенности», «Осуществляемые виды деятельности заявителя». В данном случае в указанных полях следует указать «см. ЕГРЮЛ».

Заявитель-индивидуальный предприниматель может приложить к заявлению выписку из ЕГРИП и не заполнять поля «Дата постановки на учет в налоговом органе», «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)», «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи», «Наименование регистрирующего органа», «ИНН», «КПП», «Осуществляемые виды деятельности заявителя». В данном случае в указанных полях поле следует указать «см. ЕГРИП».

15. В поле «Сведения о заявителе» заявители-юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

16. В поле «Сведения о заявителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается сокращенное наименование заявителя-юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) и ссылка на сайт заявителя в соответствии с тем, как он указан в адресной строке (при наличии). Допускается указание ссылки на сайт заявителя в социальных сетях. В случае отсутствия сайта указывается «Сайт отсутствует».

В случае, если заявитель включен реестр поставщиков социальных услуг, рекомендуется также привести ссылку на данный реестр. В конце заявления ставится дата подписания, подпись лица, заполнившего заявление, с расшифровкой (ФИО) и печать (при наличии).

4. Инструкция по заполнению отчета о социальном воздействии (приложение № 2 к Порядку)

Справочно: заявители заполняют отчет о социальном воздействии по желанию. При этом настоятельно рекомендуется предоставить данный документ в целях формирования у Уполномоченного органа более комплексного понимания характера осуществляемой социальной деятельности.

В спорных случаях (например, если ОКВЭД2 согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП заявителя не соответствует/не вполне соответствует социальному направлению деятельности, когда отсутствует сайт, через который Уполномоченный орган может ознакомиться с социальной деятельностью заявителя), **информация из отчета о социальном воздействии может стать решающей в признании заявителя социальным предприятием.**

1. В отчете о социальном воздействии рекомендуется в свободной форме привести описание деятельности, соответствующей условиям, в соответствии с которыми заявитель обращается в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием. Приведенное описание должно демонстрировать, как на практике осуществляется социальная деятельность заявителя, в чем польза социальной деятельности заявителя, а также что осуществляемая деятельность соответствует направлению деятельности, указанному заявителем при заполнении «сведений об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона» (приложение № 8 к Порядку).

2. В разделе «Цель социального предприятия» заявителю рекомендуется указать цель «достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества», а также конкретные общественно-полезные цели, на достижение которых направлена его деятельность, и кратко описать осуществляемую деятельность.

Пример: достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества – оздоровление и организация досуга детей в период летних каникул: деятельность детского оздоровительного летнего лагеря для детей и подростков от 8 до 14 лет с предоставлением проживания, питания, занятиями физкультурой и культурной программой.

3. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» приводится описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность заявителя.

Примеры: наркомания среди подростков; насилие в семье; трудности в организации присмотра за детьми у работающих родителей; необходимость создания особых условий для социализации детей, отстающих в развитии; необходимость организации досуга и присмотра за детьми работающих родителей в периоды летних каникул, когда дети не заняты учебой в школе, и за ними некому присматривать.

4. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» указываются категории лиц, на решение проблем которых направлена социальная деятельность заявителя. В данном разделе необходимо максимально точно обозначить категорию лиц, на решение проблем которых направлена его деятельность.

Примеры: если заявитель занимается организацией занятий для детей, в качестве целевой категории заявитель может указать «дети школьного и дошкольного возраста и их родители»; если заявитель осуществляет деятельность детского оздоровительного летнего лагеря, он может указать «дети и подростки от 8 до 14 лет, а также их работающие близкие родственники».

В случае если невозможно однозначно определить категорию лиц, на решение проблем которых направлена деятельность заявителя, применимо указывать в

качестве целевой аудитории неопределенный круг лиц с ограничением по территориальному признаку.

Пример: заявитель осуществляет деятельность музея, в котором хранятся артефакты памяти жителей села, принявших участие в великой отечественной войны; в данном случае заявитель может указать «жители села, на территории которого расположен музей».

5. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» указываются конкретные способы, которые использует заявитель для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия». При заполнении раздела рекомендуется:

- пояснить, каким образом реализуемые виды продукции (товаров, работ, услуг) решают или снижают негативный эффект от наличия социальной проблемы, на которую направлена деятельность заявителя;
- пояснить, какие положительные эффекты для целевой аудитории и общества в целом имеет деятельность заявителя.

Пример: заявитель обучает волонтеров и работников приютов для животных основным навыкам ухода за животными: мытью, перевязке, типам кормления, распознаванию основных симптомов наиболее распространенных заболеваний, технике безопасности при взаимодействии с животными. Основные клиенты заявителя – приюты для собак и кошек (НКО). Услуги заявителя решают проблему отсутствия компетенций у работников и волонтеров, которые хотят работать с животными, но не обладают необходимыми навыками и знаниями. Деятельность заявителя позволяет НКО в условиях дефицита квалифицированных кадров вылечить больше бездомных животных и найти им хозяев.

6. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» необходимо перечислить конкретные виды продукции (товаров, работ, услуг; допустимо перечисление укрупненных видов при их значительном количестве), которые производит заявитель, способствующие решению социальной проблемы, указанной в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия».

Примеры: консультации психологов по горячей линии, брошюры о здоровом образе жизни, занятия плаванием, обучение волонтеров уходу за животными.

Пример заполнения приложения № 2:

Заявитель организовал интерактивный музей Камчатского края. Многие природные достопримечательности Камчатки труднодоступны для широких слоев населения – красивые места располагаются очень далеко, и чтобы их увидеть, нужно потратить значительное количество времени и денег. Интерактивный музей наглядно демонстрирует красоту края. В нем представлены образцы горных

пород, уникальные модели лавовых потоков, которые передают атмосферу природных чудес Камчатки, собрано множество фотографий и видеоматериалов. Также музей организует виртуальные туры, которые при помощи VR-технологий позволяет всем, в том числе маломобильным гражданам, насладиться красотами Камчатки. Кроме реалистичных панорамных изображений, тур включает в себя подробный научно-познавательный рассказ гида, готового ответить на вопросы посетителей.

В соответствии с приведенным описанием заявитель может заполнить форму отчета о социальном воздействии следующим образом:

Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	<i>Достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества – ознакомление граждан с природными богатствами Камчатского края, воспитание патриотизма</i>
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	<i>Трудная доступность природных красот Камчатского края</i>
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	<i>Жители и туристы Камчатки, а также граждане, которые по разным обстоятельствам (в том числе и по состоянию здоровья) не могут посетить Камчатский край</i>
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	<i>Интерактивный музей наглядно демонстрирует красоту края в доступной форме. В нем представлены образцы горных пород, уникальные модели лавовых потоков, которые передают атмосферу природных чудес Камчатки, собрано множество фотографий и видеоматериалов. Также музей организует виртуальные туры, которые при помощи VR-технологий позволяет всем, в том числе маломобильным гражданам, насладиться красотами Камчатки. Кроме реалистичных панорамных изображений, тур включает в себя подробный научно-познавательный рассказ гида, готового ответить на вопросы посетителей.</i>
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	<i>Экскурсии (в том числе виртуальные) по интерактивному музею</i>