

«Утвержден»

Генеральным директором некоммерческой
микрокредитной компании

«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

«12» *октября* 2026 г. А.Р. Салихов



РЕГЛАМЕНТ

предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес»

г. Казань
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес» (далее – Регламент) подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 195 от 27 марта 2025 г. «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»

1.2. Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Основные понятия и сокращения:

Фонд – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Регламент – Регламент предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес».

Центр «Мой бизнес» – это структурное подразделение Фонда, предназначенное для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан (далее – субъекты МСП), физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, управляемое единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.¹

ЦПП – Центр поддержки предпринимательства Фонда.

МФЦ для бизнеса – многофункциональный центр, предоставляющий государственные и муниципальные услуги субъектам МСП, являющийся структурным подразделением Фонда.

Центр поддержки маркировки «Честный ЗНАК» - Центр, предоставляющий услуги по работе в системе «Честный ЗНАК».

ГИС МТ «Честный ЗНАК» - Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами информации «Честный ЗНАК».

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

¹ Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.01.2019 № 48 некоммерческая микрокредитная компания "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан" определена единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Аффилированные лица – субъекты МСП, которые обладают способностью влиять на процесс принятия решений и деятельность других лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Заявитель – субъект МСП, физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность, обратившийся за получением мер поддержки в Центр «Мой бизнес».

Услуги – меры поддержки, оказываемые Центром «Мой бизнес» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

Горячая линия - многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки (8(843)524-90-90).

Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление мер поддержки (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный, в том числе, для принятия решений по предоставлению мер поддержки Центром «Мой бизнес».

Единый реестр субъектов МСП - открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rmsp.nalog.ru.

Цифровая платформа МСП.РФ – государственная платформа поддержки предпринимателей, содержащая онлайн-сервисы для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность (www.msp.rf).

ПЭП – простая электронная подпись

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись. 1.4. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении мер поддержки в Центре «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fpprt.ru.

РВБ — это объединенная компания маркетплейса Wildberries и Russ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ

2.1. Целью предоставления мер поддержки является развитие института предпринимательства в Республике Татарстан путем предоставления Заявителям комплекса услуг, в том числе информационно-консультационных.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление следующих мер поддержки по направлению деятельности Центра «Мой бизнес» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.2.1. Услуги, предоставляемые МФЦ для бизнеса:

- услуга по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, услуга по государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, услуга по приему пакета документов на получение микрозайма и др.);

- предоставление информации по вопросу возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- консультирование о мерах государственной финансовой поддержки по программам и подпрограммам, действующим на территории Республики Татарстан и Российской Федерации;
- консультирование по вопросам участия в обучающих мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела;
- консультирование о мерах имущественной поддержки субъектов МСП;
- консультирование о мерах поддержки субъектов МСП, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- консультирование по предоставлению поручительства для обеспечения обязательства субъекта МСП по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или по договору банковской гарантии;
- консультирование об услугах кредитных организаций для субъектов МСП;
- консультирование по вопросу направления жалоб Уполномоченному при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей;
- информирование о перечне обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при проведении контрольно-надзорных мероприятий исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор);
- информирование о запланированных проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно ежегодному сводному плану проведения проверок в отношении субъектов МСП, размещенному на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
- прием документов на получение микрозайма от Фонда;
- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях ЦПП;
- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях Центра микрофинансирования;
- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях Центра поддержки экспорта;
- экспресс-консультации по работе Цифровой платформы МСП.РФ;
- консультирование по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.2.2. Услуги, предоставляемые ЦПП:

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- услуга по софинансированию сертификации товаров субъектов МСП;
- содействие в популяризации продукции и услуг субъектов МСП;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов;

- услуга по повышению квалификации или переподготовки сотрудника (-ов) субъекта МСП;
- услуга по финансированию написания бизнес-плана;
- обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения, а также продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП в целях развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- маркетинговые услуги, услуги по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий. Разработка нейминга, логотипа и фирменного стиля, стратегии позиционирования продукта, коммуникационной стратегии, создание базовых маркетинговых материалов (презентация, лендинг, описание).
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;
- консультационно-техническое сопровождение и практическая помощь субъектам МСП в ГИС МТ «Честный ЗНАК», включая регистрацию, оформление документов, настройку программного обеспечения (ЭДО Лайт, УКЭП), заказ кодов маркировки, их печать в виде готовых этикеток (до 500 штук для одного субъекта МСП), а также обеспечение соблюдения требований законодательства РФ.
- проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, круглых столов;
- проведение обучающей программы для граждан, планирующих заключить социальный контракт;
- прием документов на вступление в Реестр социальных предприятий;
- прием документов на вступление в Реестр семейных предприятий;
- прием документов на вступление в Реестр субъектов ремесленной деятельности;
- консультирование участников и ветеранов СВО и членов их семей о существующих мерах поддержки бизнеса;
- проведение обучающей программы по предпринимательству для ветеранов специальной военной операции и членов их семей;
- программа по предоставлению бесплатного промокода для субъекта МСП на 20 000 руб. на первую рекламу в «Яндекс Бизнесе» и «Яндекс Директ»;
- услуги по предоставлению бесплатного доступа к сервису для сдачи отчетности на один год;
- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;
- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

3.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» доводится до субъектов МСП следующим образом:

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Фонда, а также на Цифровой платформе МСП.РФ;
- в ходе личного приема Заявителей либо по телефону;
- путем издания и распространения информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением мер поддержки, в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 9:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Центра «Мой бизнес»: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 420107, г. Казань, ул. Петербургская, д.28.

Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (843) 524-90-90.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fprpt.ru.

3.4. Информирование о предоставлении мер поддержки осуществляется на безвозмездной основе.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право на получение мер поддержки имеют субъекты МСП при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) соответствуют требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) являются резидентами Республики Татарстан (зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в Республике Татарстан и на момент обращения состоят в Едином реестре субъектов МСП).
- 3) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- 5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 6) получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) выполнение иных условий, утвержденных настоящим Регламентом.

4.2. Право на получение следующих услуг имеют все Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес»:

- консультационные услуги;
- образовательные услуги;

- участие в партнерских программах, реализуемых совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации;
- услуги Центра маркировки по поддержке малого и среднего предпринимательства в сфере государственной маркировки товаров «Честный знак»;
- услуги по предоставлению бесплатного доступа к сервису для сдачи отчетности на один год;
- предоставление бесплатного доступа к системе электронного документооборота в сфере складской и транспортной логистики.

4.3. Право на получение:

- услуги по повышению квалификации или переподготовки сотрудника (-ов) субъекта МСП;
- услуги по софинансированию обеспечения участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ;
- услуги по софинансированию сертификации товаров субъектов МСП;
- услуги по софинансированию маркетинговых услуг, услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) субъектов МСП;

Имеют Заявители ведущие свою деятельность на территории Республики Татарстан и соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1. Семейное предприятие;
2. Субъект ремесленной деятельности;
3. Юрлицо, созданное участником СВО и их супругами. Удостоверение ветерана боевых действий или справка установленного образца, выписка из приказа об исключении из части, свидетельство о браке должны быть приложены при подаче заявки на Цифровой платформе МСП.РФ;
4. Экспортно ориентированные субъекты МСП, которые в 2025 г. и/или в 2026 г. заключили экспортный контракт (далее – контракт). Контракт должен быть приложен при подаче заявки на Цифровой платформе МСП.РФ;
5. Обращающиеся за предоставлением услуги, зарегистрированные на Цифровой платформе «Мой экспорт» <https://myexport.exportcenter.ru/>, получившие не менее одной услуги (сертификация «Сделано в России», консультации, поиск иностранного покупателя) на платформе «Мой экспорт» и предоставившие следующие сведения: наименование услуги, номер и дату подачи заявления на услугу, дату получения услуги, в отдельных случаях – отрасль, страна, вид сертификата (лицензия, аудит и другое) и др.
6. Субъекты МСП, имеющие статус малой технологической компании (МТК) (определяется в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»). Выписка из реестра малых технологических компаний (МТК) из Госуслуг РФ должна быть приложена при подаче заявки на Цифровой платформе МСП.РФ;
7. Субъекты МСП - резиденты индустриальных (промышленных) парков, зарегистрированные на территории Республики Татарстан, заключившие с Министерством экономики Республики Татарстан соглашение об осуществлении деятельности на территории индустриальных (промышленных) парков (далее - соглашение). Соглашение должно быть приложено при подаче заявки на Цифровой платформе МСП.РФ.

8. Основным видом деятельности которых является деятельность, входящая в раздел С «Обрабатывающие производства» или раздел J «Деятельность в области информации и связи», имеющих государственную ИТ-аккредитацию Минцифры России (исключительно класс 62. - «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги», класс 63. - «Деятельность в области информационных технологий»), раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», а также класс 79. - «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», раздел М «Профессиональная, научная и техническая деятельность» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) отчетного типа, внесенных в ЕГРЮЛ на основании сведений, полученных ФНС России из Росстата.

9. Субъекты МСП, входящие в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий в Республике Татарстан;

10. Субъекты МСП, пострадавшие в результате атак беспилотных летательных аппаратов на объекты группы «РВБ». Справка, подтверждающая ущерб, должна быть приложена при подаче заявки на Цифровой платформе МСП.РФ.

11. В рамках текущего календарного года в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, если иное решение не принято Комиссией Фонда.

4.4. Право на получение:

- услуги по популяризации продукции и услуг субъектов МСП имеют Заявители, относящиеся к следующим категориям субъектов МСП:

1. Субъекты МСП, вернувшиеся из зоны СВО и члены их семей (супруга (супруг)), являющиеся субъектами МСП.

При подаче заявки предоставляются следующие документы:

- справка из министерства обороны Российской Федерации, либо контракт о прохождении военной службы и выполнения боевых задач в рамках проведения СВО;

- для подтверждения брака – свидетельство о браке:

2. Индивидуальный предприниматель, вернувшийся с СВО или учредитель юридического лица, созданного гражданами (гражданином), а их доля (акции) в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50%, либо юридическое лицо, в котором единоличным исполнительным органом является гражданин.

3. Субъекты МСП — победители программы «Студенческий стартап», которые заключили договор с Фондом содействия инноваций в 2025 г. и/или 2026 г.

4.5. Право на получение поддержки по программе по предоставлению бесплатного промокода для субъекта МСП на 20 000 руб. на первую рекламу в «Яндекс Бизнесе» и «Яндекс Директ» имеют Заявители, соответствующие следующим условиям:

- ранее не запускали рекламу или не запускали рекламу более одного года в сервисе «Яндекс Бизнес» / «Яндекс Директ»;

- пополнение минимального бюджета рекламной кампании от 10 000 руб. в сервисах «Яндекс Бизнес» / «Яндекс Директ» (для сервиса «Яндекс Бизнес» срок размещения рекламы от 90 дней).

4.6. В случае несоответствия Заявителя критериям, указанным в п.4.1. настоящего Регламента, Фонд вправе отказать в предоставлении услуги. В случае отказа Фондом Заявителю в оказании услуги, предоставляемой МФЦ для бизнеса, специалистом МФЦ для

бизнеса подписывается уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

4.7. Объем и виды предоставляемых услуг определяются пределами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Центром «Мой бизнес» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год сметой расходов Центра «Мой бизнес» на очередной финансовый год.

4.8. Меры поддержки могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Фондом в качестве Исполнителей.

4.9. Заявки на оказание услуг субъектам МСП и физическим лицам могут быть поданы в Фонд не позднее сроков, указанных на Цифровой платформе МСП или ином ресурсе, через который осуществляется прием заявок.

4.10. Право на получение всех услуг, кроме консультационных, возможно при одновременной подаче заявки на третий сезон конкурса отечественных брендов «Знай наших». Подача заявки осуществляется на сайте <https://идея.росконгресс.рф/brand>.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Услуги, указанные в п. 4.3. настоящего Регламента, предоставляются Заявителю на условиях софинансирования за счет средств субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- Центр «Мой бизнес» финансирует 70% затрат, но не более 300 000 руб. по услуге повышения квалификации или переподготовки сотрудника (-ов) субъекта МСП.

- Центр «Мой бизнес» финансирует 70% затрат, но не более 300 000 руб. по услуге софинансирования сертификации товаров субъектов МСП;

- Центр «Мой бизнес» финансирует 90% затрат от общей стоимости участия субъекта МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях при обязательном софинансировании со стороны субъекта МСП не менее 10%.

- Центр «Мой бизнес» финансирует 90% затрат, но не более 400 000 рублей по услуге маркетинга, брендинга, позиционирования и продвижения новых продуктов (услуг) субъектов МСП.

5.2. Услуги, указанные в п. 4.2., п. 4.4. предоставляются Заявителю на бесплатной основе, а услуги, указанные в п. 4.3 предоставляются Заявителю на частично платной основе (в пределах лимитов финансирования Фонда) за счет средств субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если же Заявитель является победителем конкурса отечественных брендов «Знай наших», услуги указанные в п. 4.3 предоставляются на бесплатной основе.

5.3. Платные услуги Центра «Мой бизнес» представлены в приложении №4.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

6.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками согласно графику работы Фонда.

Получение консультационных услуг возможно по предварительной записи на портале «Государственные и муниципальные услуги Республики Татарстан» (www.uslugi.tatarstan.ru) либо путем получения талона в терминале электронной очереди на территории Центра «Мой бизнес».

6.2. С целью получения консультации Заявитель обращается в Фонд:

- по телефону;
- посредством личной переписки в мессенджерах;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд;
- посредством электронной почты;
- посредством переписки в социальных сетях.

6.3. При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

6.4. Сотрудник консультирует Заявителя о мерах государственной поддержки субъектов МСП, физических лиц и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность в Республике Татарстан: видах субсидий и услуг, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, иных видах государственной поддержки.

6.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Фонда сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения на горячую линию Фонда или посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

6.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

6.8. Представление Заявителем документов для получения данного вида мер поддержки не требуется.

6.9. Консультационные меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом.

6.10. По факту оказания консультации (в случае личного обращения в Фонд), Заявитель, получивший меру поддержки, подписывает карточку учета оказания консультационной поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНЫХ УСЛУГ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ

7.1. Меры поддержки предоставляются при соблюдении Заявителем условий, указанных в главе 4 настоящего Регламента, а также Условий оказания услуг Центра «Мой бизнес» согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

7.2. Подача заявок на оказание услуг осуществляется в электронном виде на Цифровой платформе МСП.РФ, при этом подача заявок на оказание образовательных услуг возможна через иные сервисы электронной регистрации на усмотрение Фонда.

Заявка формируется на Цифровой платформе МСП.РФ, а документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены Заявителем в электронной форме в виде электронных образцов документов (документов, на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) путем загрузки на Цифровую платформу МСП.РФ.

Информация о статусах и результатах рассмотрения заявок доступна на Цифровой платформе МСП.РФ.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть подписаны ПЭП.

Порядок применения ПЭП определяется соглашением об использовании ПЭП, которое заключается путем принятия условий оферты, размещенной Фондом на Цифровой платформе МСП.РФ.

7.3. Для получения мер поддержки Заявителем – субъектом МСП дополнительно на Цифровой платформе МСП.РФ предоставляется следующая информация:

- предварительное техническое задание на оказание услуг по оформлению разрешительных документов по форме, размещенной на Цифровой платформе МСП.РФ, или не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода и имеющих аккредитацию Федеральной службы по аккредитации, которые будут подтверждены документально в случае заключения договора оказания услуг (*коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц, Фонд вправе отказать в оказании услуги*).

Привлеченные Исполнителем третьи лица в свою очередь могут привлекать Испытательные Лаборатории, но не вправе привлекать иных третьих лиц к исполнению договора к оказанию услуги.

Привлеченные Исполнителем к оказанию услуг третьи лица, не должны состоять с Исполнителем в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.

- коммерческое предложение на оказание услуги от организации, предоставляющей образовательные услуги, а также имеющей образовательную лицензию в случае подачи заявки на услугу по повышению квалификации или переподготовки сотрудника (-ов) субъекта МСП (*коммерческое предложение должно содержать дату направления, адресата, название программы повышения квалификации, стоимость обучения и количество академических часов по интересующему курсу, подпись и печать потенциального исполнителя*).

7.4. Субъекту МСП или физическому лицу, подавшему заявку на оказание меры поддержки, результат которой может быть получен в календарном году, следующим за годом, в который была подана заявка, мера поддержки не оказывается, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

7.5. Заявитель обязуется предоставить по запросу Фонда информацию или документы, необходимые для оказания услуг, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании услуги.

7.6. Исполнитель в целях оказания меры поддержки определяется посредством проведения тендерной процедуры на электронной торговой площадке путем размещения запроса

предложений (далее – конкурсная процедура), кроме услуги по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

7.7. Услуга может быть оказана только в случае заключения договора на оказание услуг между Фондом и Исполнителем. Допускается заключение многостороннего договора, где другой стороной договора выступает группа лиц (от трех, но не более пяти Заявителей).

7.8. В случае, если по результатам конкурсной процедуры не был определен Исполнитель, конкурсная процедура проводится повторно до тех пор, пока не будет определен Исполнитель. При отсутствии заявок на участие в закупочной процедуре Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке, объявить о проведении повторного запроса, а также принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), выбранного по наименьшей цене из предоставленных коммерческих предложений.

7.9. Заявитель обязан после подачи заявки на оказание услуги и по завершению оказания услуги заполнить опросную форму о состоянии своего бизнеса, направленную ему на электронную почту, указанную в заявке, а также предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено договором на оказание услуг.

7.10. Оплата услуг Исполнителя (сторонней организации) производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

8.1. С целью принятия решения об одобрении заявки или отказе в оказании меры поддержки Заявителю приказом генерального директора Фонда создается постоянно действующая Комиссия, которая состоит из 3-х сотрудников Фонда – сотрудника Службы безопасности, сотрудника Правового департамента, руководителя Центра «Мой бизнес». Комиссия созывается в случае необходимости дополнительной проверки заявки и последующего принятия решения об оказании меры поддержки. Решение по заявке принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.2. Заявки, поступившие в Центр «Мой бизнес», подлежат проверке сотрудником подразделения Центра «Мой бизнес» и Комиссией по следующим критериям:

1) критерии проверки Заявки сотрудником подразделения Центра «Мой бизнес», в которую поступила Заявка:

- регистрация Заявителя – субъекта МСП на территории Республики Татарстан;
- нахождение Заявителя – субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- полнота и достоверность представленных документов;
- наличие отметки о вхождении в реестр социальных предприятий Заявителя – субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (услуги, предоставляемые социальным предпринимателям, кроме услуги «прием документов на вступление в Реестр социальных предприятий»).

2) критерии проверки Заявки сотрудником Службы безопасности:

- нахождение Заявителя – субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- полнота и достоверность представленных документов;
- отсутствие исполнительных производств на сайте ФССП;
- отсутствие судебных дел в интернет-портале ГАС РФ «Правосудие»;
- отсутствие негативной информации на сайте ЕИС в сфере закупок;
- подлинность представленных паспортов на день проверки на сайте Главного Управления по вопросам миграции МВД России;

- отсутствие негативной информации на сайте ФНС РФ;
- отсутствие негативной информации на сервисе «Контур Фокус»;
- отсутствие аффилированности Заявителей-субъектов МСП и организаций, предоставивших коммерческие предложения (при их наличии);

- отсутствие судимости, в том числе по экономическим и коррупционным преступлениям;
- отсутствие негативной информации в поисковых системах интернет-ресурсов.

3) критерии проверки Заявки сотрудником Правового департамента:

- нахождение Заявителя – субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие факта банкротства/ликвидации Заявителя-субъекта МСП;
- отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчик, исполнитель) и реестра недобросовестных подрядных организаций;

4) критерий проверки Заявки руководителем Центра «Мой бизнес»:

- наличие лимитов финансирования по Услугам Центра «Мой бизнес», в рамках которой была подана Заявка Заявителем.

8.3. Комиссия в соответствии с настоящим Регламентом вправе рассматривать заявки на оказание всех мер поддержки, кроме консультационных. Срок рассмотрения заявок не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня подачи заявки на Цифровой платформе МСП.РФ (в случае соответствия заявки и предоставленных документов требованиям настоящего Регламента).

Для услуги по обеспечению участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ отсчет срока рассмотрения заявок начинается с даты официального закрытия приема заявок, размещенной на Цифровой платформе МСП.РФ.

8.4. Фонд вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя в целях принятия решения о возможности предоставления услуги. Срок предоставления запрошенной информации Заявителем не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Фонда. В случае непредоставления информации в установленный срок Фонд вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

8.5. Заявитель информирует в электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента поступления заявки или предоставления дополнительной информации по запросу Фонда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором Фонда.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

9.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором.

9.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Карточка учета оказания консультационной поддержки

Информация о заявителе

Наименование СМСП/ ФИО самозанятого/ ФИО физического лица	
ИНН	
ФИО заявителя (представителя)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Содержание вопроса

☐ Консультация по мерам поддержки
☐ Консультация по Цифровой платформе МСП.РФ
☐ Другое (описать ниже)
Вопрос(кратко): _____

Я, _____, _____ года рождения, даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская д.28, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, содержащихся в настоящей карточке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, соглашений, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Персональные данные, предоставленные мною Фонду, включают в себя в том числе мои фамилию, имя, отчество, , номера телефонов, адреса электронной почты, ИНН.

Согласие предоставляется в целях оказания мне Фондом консультационных услуг.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действует до окончания оказания услуги и хранится в течение 5 лет. Я уведомлен, что настоящее согласие может быть мной отозвано в любое время путем направления письменного уведомления Фонду по месту его нахождения.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей карточке.

Подписывая настоящую Карточку, даю свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанной в Информации о заявителе.

« ____ » _____ 2026

Подпись _____ ФИО _____

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес»

Направляя Заявку на получение услуг Центра «Мой бизнес» (далее - Заявка) в адрес некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее - Фонд) через Цифровую платформу МСП.РФ Заявитель соглашается со следующими условиями оказания услуги Центра «Мой бизнес» (далее - Услуга):

1.1. Заявитель обязуется принять оказанную ему Услугу, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящими Условиями и действующим законодательством.

1.2. Получение услуг Центра «Мой бизнес» возможно Заявителями, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными в Республике Татарстан и состоящими в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (далее - реестр субъектов МСП), физическими лицами, планирующими осуществлять предпринимательскую деятельность (только консультационные услуги и обучающие мероприятия, проводимые Центром «Мой бизнес»), о чем Заявитель уведомлен до подачи Заявки.

1.3. Заявитель ознакомлен с Регламентом предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес», который размещен на сайте Фонда www.fprpt.ru в разделе «Документы».

1.4. Услуга оказывается посредством привлечения Фондом подрядной организации, уполномоченной оказывать Услугу (далее - Исполнитель) или непосредственно сотрудниками Фонда.

1.5. Заявитель обязуется:

1.5.1. предоставить документы, необходимые для дальнейшего оказания Услуги, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Фонда;

1.5.2. по результатам оказания Услуги предоставить в Фонд отчетные документы в 2-х экземплярах, являющиеся доказательством получения Услуги. Перечень необходимых к предоставлению Заявителем отчетных документов, порядок и сроки их предоставления определяются договором на оказание Услуги.

1.5.3. по итогам оказания услуг подписать Акт оказанных услуг (далее – Акт). В случае неподписания Заявителем Акта, Акт считается подписанным, а услуги оказаны и приняты в полном объеме.

1.5.4. по запросу Фонда предоставлять необходимые документы и информацию, подтверждающие достижение Заявителем показателей эффективности его деятельности в течение 3-х лет с момента окончания оказания Услуги. В случае непредоставления указанных документов и информации Фонд вправе отказать Заявителю в предоставлении любых мер поддержки, а также внести информацию о нарушении(ях) порядка и условий предоставления поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

1.5.5. принять участие в опросах Фонда в случае поступления подобного запроса;

1.5.6. оказывать полное содействие Исполнителю для надлежащего оказания Услуги и достижения максимально эффективного результата оказания Услуги;

1.5.7. направлять запрашиваемые документы в Фонд посредством курьерской службы или лично;

1.5.8. не позднее 3-х рабочих дней в письменном виде уведомить Фонд и Исполнителя об обстоятельствах, возникновение которых является основанием для прекращения ока-

зания Услуги, в том числе об исключении из реестра субъектов МСП. При этом Заявитель утрачивает право на получение Услуги с даты возникновения указанных обстоятельств.

1.6. В случае отказа Заявителя от оказания услуги, Фонд вправе наложить штрафные санкции на Заявителя в размере пропорционально понесенным Фондом расходов..

1.7. Оказание Услуги прекращается, если в процессе оказания Услуг и/или на дату оказания Услуги будет установлено, что Заявитель не состоит в реестре субъектов МСП. При этом расходы, фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуги, подлежат возмещению Заявителем в полном объеме.

1.8. Услуга предоставляется Заявителю на бесплатной или частично платной основе в соответствии с п.5 Регламента предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес» за счет средств субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Оплата Фондом Услуги производится в размере, не превышающем установленных для Фонда лимитов. В случае превышения стоимости Услуги размера установленных для Фонда лимитов, разница между стоимостью Услуги и установленного для Фонда лимита по Услуге оплачивается за счет Заявителя.

1.10. В случае нарушения Заявителем настоящих Условий Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуги и предъявить Заявителю требование о возмещении всех расходов Фонда, которые были понесены последним в целях предоставления Услуги Заявителю. Срок для исполнения требования об оплате всех расходов составляет 10 рабочих дней.

1.11. Размер расходов Фонда определяется суммой денежных средств, оплаченных Фондом в пользу Исполнителя.

1.12. Ознакомившись с настоящими Условиями, Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанной в Заявке на получение услуги.

Некоммерческая микрокредитная
компания «Фонд поддержки
предпринимательства Республики
Татарстан»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме заявления и документов
№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____
фамилия, имя, отчество заявителя

Уведомляем, что Вам отказано в приёме документов по услуге

(наименование услуги)

на основании:

(указать основание для отказа, предусмотренное пунктами Регламента Центра «Мой
бизнес»,

в соответствии с которым отказывается в приёме документов)

Дата

Должность, ФИО, подпись
сотрудника

Расценки на услуги Центра поддержки предпринимательства

Центра «Мой бизнес»

Оказание услуг в следующих помещениях*:

Наименование зала	Кол-во человек (max)	Стоимость руб. с НДС	
		час	день**
Аудитория «Алафузов»	34	5000,00 без экрана	40000,00 без экрана
		7000,00 с экраном	56000,00 с экраном
Аудитория «Шамов»	16	1500,00	12000,00

Аренда оборудования:

Наименование	Стоимость руб. с НДС в день**
Плазменная панель/проектор	5000,00
Ноутбук	3000,00
Кликер	1000,00
Флипчарт	1000,00
Маркерная доска	1000,00
Микшерный пульт	3000,00
Микрофон	4000,00

*Ранее бронирование помещений предоставляется на условиях предоплаты в размере 20% от общей стоимости услуг. В случае отмены бронирования менее чем за 7 дней, предоплата не возвращается.

**8 часов.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на _____ листах


_____ А.Р. Салихов