НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ
КҮРСӘТҮ ФОНДЫ»
КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН
МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ

Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре,420107

Телефон: (843) 222-90-60, E-mail: priemnaya@fpprt.ru, http//fpprt.ru

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

01 апреля 2024 г. № 19/1-ЦПЭ

Об утверждении
Регламента предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

С целью организации порядка предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта (далее – Регламент).
2. Признать Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта, утвержденный приказом от 20.02.2023 №10-ЦПЭ, утратившим силу.
3. Руководителю Центра поддержки экспорта обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Регламенте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра поддержки экспорта – Гергерт А.В.

Приложение: Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта.

Генеральный директор А. Р. Салихов

«Утвержден»
Приказом Генерального директора
НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства РТ»
от «01» апреля 2024 № 19/1-ЦПЭ

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

г. Казань, 2024

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. В настоящем Регламенте содержатся следующие основные понятия и сокращения:

Фонд – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Регламент – Регламент предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта.

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель – субъект МСП, зарегистрированный на территории Республики Татарстан, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортно ориентированную предпринимательскую деятельность и обратившийся с заявлением о получении мер поддержки в ЦПЭ с целью продвижения его товаров, работ, услуг на зарубежные рынки.

Получатель услуги – субъект МСП, зарегистрированный на территории Республики Татарстан, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортно ориентированную предпринимательскую деятельность и по результатам рассмотрения заявки которого Фондом принято решение о предоставлении услуги.

Школа экспорта РЭЦ – АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр».

Зарубежные рынки – иностранные государства.

Иностранный партнер – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель в международных экономических отношениях, зарегистрированные в иностранном государстве, импортирующие товары из Республики Татарстан, для использования, потребления и/или распространения на зарубежном рынке.

Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) – совокупность методов и средств торгово-экономического и научно-технического сотрудничества с зарубежными странами в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией и результатами интеллектуальной деятельности.

Скоринг - оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, включающая в себя анализ состояния статусов (проверка данных из открытых реестров, содержащих данные о субъекте МСП), анализ финансовых показателей и анализ деловой активности субъекта МСП.

Цифровая платформа МСП.РФ – государственная платформа поддержки предпринимателей, содержащая онлайн-сервисы для субъектов МСП, физических

лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность и для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (www.мсп.рф).

ПЭП – простая электронная подпись.

CRM-система— прикладное программное обеспечение Фонда, предназначенное для автоматизации взаимодействия с Заявителями с целью принятия заявок и определения возможности оказания услуги или отказа в оказании услуги.

ИС «Одно окно» – информационная система "Одно окно" в сфере внешнеторговой деятельности (расположенная по адресу: https://myexport.exportcenter.ru) - федеральная государственная автоматизированная информационная система, обеспечивающая взаимодействие в электронной форме участников внешнеторговой деятельности и иных лиц с органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля, уполномоченными Правительством Российской Федерации, и иными лицами в соответствии с их компетенцией в целях развития внешнеторговой деятельности и обеспечения возможности использования органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля, уполномоченными Правительством Российской Федерации, и иными лицами в соответствии с их компетенцией содержащихся в этой системе документов и информации в целях осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, предоставления иных услуг в сфере внешнеторговой деятельности, формирования статистики в сфере внешнеторговой деятельности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Фондом по направлению деятельности ЦПЭ.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПЭ размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://fpprt.ru), на Цифровой платформе МСП.РФ, ИС «Одно окно».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления услуг является оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП, вовлечение субъектов МСП в ведение экспортной деятельности и выходу экспортно ориентированных субъектов МСП на международные рынки.

2.2. Фонд по направлению деятельности ЦПЭ согласно Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 (далее - Приказ Минэкономразвития России № 77 от 18.02.2021) «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах

Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Требования) обеспечивает предоставление Заявителям следующих услуг (далее – Услуга):

2.2.1. комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта;

2.2.2. комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя;

2.2.3 комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

2.2.4. комплексная услуга по организации и проведению международных и межрегиональных бизнес-миссий;

2.2.5. комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий;

2.2.6. комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ;

2.2.7. комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках. До подачи заявки на получение указанной комплексной услуги Заявитель получает услугу «Подбор маркетплейсов», которая предоставляется в ИС «Одно окно» бесплатно;

2.2.8. комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

2.2.9. организация семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;

2.2.10. содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

2.2.11. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

2.2.12. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъекта МСП;

2.2.13. содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки;

2.2.14. содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом;

2.2.15. организация и проведение конференции, форума, круглого стола и другого мероприятия.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется пределами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ЦПЭ по соответствующим видам услуг на текущий финансовый год в соответствии со сметой расходов ЦПЭ.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как сотрудниками ЦПЭ непосредственно, так и посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные РЭЦ партнерские организации (далее – Исполнитель).

2.5. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, указанных в пунктах 13.1-13.8 Требований, ЦПЭ проводит консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

3.1. Информация о мерах поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, порядке предоставления услуг ЦПЭ распространяется посредством:

- размещения информации на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://fpprt.ru);
- использования средств телефонной связи;
- рассылки на электронные адреса субъектов МСП;
- рассылки через различные мессенджеры и другие сервисы рассылок;
- использования дополнительных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети);
- проведения рекламной кампании;
- личного приема заявителей;
- издания информационных материалов (брошюр, буклетов, средств наружной информации и т.п.).

3.2. ЦПЭ осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением услуги в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 9:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48, суббота и воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Место нахождения ЦПЭ и почтовый адрес для направления документации:

420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 28, 3 этаж, зал «Оконишников».

Телефон ЦПЭ: 8 (843) 222-90-60 вн.272, 316, 313.

Электронная почта ЦПЭ: tatexport@yandex.ru.

Мессенджер WhatsApp: 8 987 270 06 91.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦПЭ размещаются на официальном сайте Фонда во вкладке «Центр поддержки экспорта» (https://fpprt.ru/centr-podderzhki-eksporta/).

3.4. Информирование о предоставлении услуг для субъектов МСП осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. При обращении Заявитель сообщает сотруднику ЦПЭ свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, действующую организационно-правовую

форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН, отраслевую принадлежность, свое должностное положение, цель обращения (услуга и ее детализация, необходимая сотруднику ЦПЭ для ее выполнения).

Сотрудник ЦПЭ оставляет за собой право потребовать документы, подтверждающие полномочия Заявителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Требования к Заявителю:

4.1.1. Заявитель должен соответствовать требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, и состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.2. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Республики Татарстан, осуществлять или планировать осуществлять экспортно ориентированную предпринимательскую деятельность;

4.1.3. Заявителем может быть исключительно производитель/продавец несырьевой неэнергетической продукции или лицо, оказывающее услуги, включающие технологические, профессиональные и потребительские услуги (далее - Продукция).

4.1.4. Продукция Заявителя должна иметь экспортный потенциал, который определяется ЦПЭ, либо Исполнителем на момент подачи заявления.

4.1.5. В отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или определение о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.2. ЦПЭ отказывает в предоставлении услуг в следующих случаях:

4.2.1. Заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.2.2. Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

4.2.3. Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. Заявителем представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.6. Заявка оформлена Заявителем не в полном объеме и (или) к Заявке не приложены документы, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Регламента, и отвечающие требованиям пункта 5.8. Регламента;

4.2.7. Документы, предоставленные Заявителем, подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;

4.2.8. Заявитель находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.9. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. Заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к Заявителю, указанным в п.4.1. Регламента;

4.2.11. Заявитель является субъектом МСП, попадающим под условия, установленные в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.2.12. Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - одна группа лиц), с ЦПЭ и со сторонней организацией и (или) квалифицированным специалистом, которых привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

4.2.13. Заявитель не отвечает условиям для получения услуги, установленным Требованиями, и (или) Заявителем не предоставлены документы, подтверждающие соответствие Заявителя условиям для получения услуги, установленным Требованиями.

4.2.14. Предоставление услуги не может быть завершено в текущем финансовом году.

4.2.15. Заявитель не прошел конкурсный отбор для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом – в случае подачи заявки на участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

4.2.16. Заявитель не прошел отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, для участия в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" – в случае подачи заявки на участие в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж".

4.2.17. Заявитель не прошел отбор партнерской организации для участия в комплексной акселерационной программе партнерских организаций – в случае подачи заявки на участие в комплексной акселерационной программе партнерских организаций.

4.2.18. Заявитель получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пунктах 15, 16 Требований, на основании иных правовых актов Российской Федерации, – в случае подачи заявки на получение услуг, указанных в пунктах 15, 16 Требований.

4.2.19. Заявитель получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 18 Требований, на основании иных правовых актов

Российской Федерации, – в случае подачи заявки на получение услуг, указанных в пункте 18 Требований.

4.3. В случае если Заявитель в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать Заявителю в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги, указанной в пунктах 13.1 - 13.9 и 15 - 18 Требований.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

5.1. Подача заявок на получение услуги осуществляется в электронном виде на Цифровой платформе МСП.РФ или в ИС «Одно окно», а также на бумажном носителе.

Заявка на бумажном носителе подается путем заполнения Заявителем Анкеты Заявителя и Сведений об экспортном потенциале Заявителя по форме приложения №1 к Регламенту и может быть подана нарочно, направлена на адрес электронной почты ЦПЭ или отправлена почтовой или курьерской службой.

Порядок подачи заявки и ее рассмотрения через ИС «Одно окно» определяется оператором ИС «Одно окно» – акционерным обществом «Российский экспортный центр». В случае подачи заявки на получение услуги в ИС «Одно окно» Заявителем предоставляется также Анкета Заявителя и Сведения об экспортном потенциале Заявителя по форме приложения №1 к Регламенту, которые могут быть переданы нарочно, направлены на адрес электронной почты ЦПЭ или отправлены почтовой или курьерской службой.

Оставляя заявку на Цифровой платформе МСП.РФ Заявитель подтверждает свое ознакомление и согласие с Регламентом. При подаче Заявки на Цифровой платформе МСП.РФ Заявитель предоставляет анкетные данные и сведения о своем экспортном потенциале путем заполнения анкеты, содержание которой определено в приложении № 1 к Регламенту.

Заявка формируется на Цифровой платформе МСП.РФ. Информация о статусах и результатах рассмотрения заявки доступна на Цифровой платформе МСП.РФ. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны электронной подписью. Порядок применения ПЭП определяется соглашением об использовании ПЭП, которое заключается путем принятия условий оферты, размещенной Фондом на Цифровой платформе МСП.РФ.

Документы, прилагаемые к заявке на Цифровой платформе МСП.РФ, должны быть представлены Заявителем в электронной форме в виде электронных образов документов (документов, на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) путем загрузки на Цифровую платформу МСП.РФ, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.2.-5.7. Регламента.

Срок предоставления документов, указанных в пунктах 5.2.-5.7. Регламента, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня подачи заявки.

5.2. При подаче заявки на получение комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта Заявителем предоставляется письмо на фирменном бланке (при наличии) по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту, которое содержит сведения о наличии иностранного покупателя на товар (работу, услугу) Заявителя и заверение об отсутствии запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) Заявителя на рынок страны иностранного покупателя.

К письму должны быть приложены документы, подтверждающие наличие иностранного покупателя, а именно: коммерческие предложения, гарантийные письма или иные документы, подтверждающие наличие иностранного покупателя.

5.3. При подаче заявки на получение услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) Заявителем предоставляется письмо на фирменном бланке (при наличии) по форме, приведенной в приложении № 3 к Регламенту, которое содержит сведения о наименовании товара (работы, услуги) Заявителя, о требованиях, которым должны соответствовать товары (работы, услуги) Заявителя, сведения о заключенных экспортных контрактах.

К письму должны быть приложены копии заключенных действующих экспортных контрактов (дополнительные соглашения, спецификации – при наличии), в которых должно быть указано наименование товара (работы, услуги) Заявителя и требование о их соответствии требованиям, предъявляемым на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг).

Если в экспортном контракте не содержится требование иностранного контрагента о соответствии требованиям, предъявляемым на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг), то к экспортному контракту должны быть приложены документы, подтверждающие наличие обязательного требования законодательства страны экспорта: текст иностранного правового акта (с учетом требований пункта 5.8.1. Регламента), содержащий такое обязательное требование; заключение о содержании норм иностранного права в части обязательного требования, предъявляемого для экспорта товаров (работ, услуг) Заявителя.

Такое заключение может быть выполнено физическим лицом, обладающим специальными познаниями в области иностранного права, что может подтверждаться его научными исследованиями в области иностранного права или его практической деятельностью в данной сфере. Наличие специальных познаний должно быть подтверждено соответствующими доказательствами (дипломами об образовании и повышении квалификации, документами об ученой степени, научными публикациями, документами, подтверждающими опыт практической работы в области иностранного права, и др.). Заключение также может быть выполнено образовательным, научным или учебным заведением Российской Федерации, в котором имеются структурные подразделения, занимающиеся исследованиями иностранного права.

5.4. При подаче заявки на получение услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований Заявителем

предоставляется письмо на фирменном бланке (при наличии) по форме, приведенной в приложении № 4 к Регламенту.

К письму должна быть приложена копия товарного отчета по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащий информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) Заявителя на рынке исследуемого государства.

5.5. При подаче заявки на получение услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, Заявителем предоставляется письмо на фирменном бланке (при наличии) по форме, приведенной в приложении № 5 к Регламенту.

К письму должны быть приложены копии заключенных действующих экспортных контрактов (дополнительные соглашения, спецификации – при наличии), в которых должно быть указано наименование продукции Заявителя и обязанность Заявителя по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.

5.6. При подаче заявки на получение услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, Заявителем предоставляется письмо на фирменном бланке (при наличии) по форме, приведенной в приложении № 6 к Регламенту.

5.7. ЦПЭ вправе запросить у Заявителя дополнительные документы. Заявитель обязан предоставить по запросу ЦПЭ информацию или документы, необходимые для оказания услуг, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В случае нарушения условий настоящего пункта ЦПЭ оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании услуги.

5.8. Обязательные требования к оформлению документов, предоставляемых Заявителем:

5.8.1. Все документы должны быть составлены на русском языке или снабжены переводом на русский язык с подтверждением квалификации переводчика.

5.8.2. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписями уполномоченных лиц сторон, составивших документ, и скрепленных печатями (при наличии печати).

5.8.3. Оригиналы документов, предоставленные Заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

5.8.4. Не допускается применения факсимильных подписей.

5.8.5. Все предоставляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым в их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, каждая страница документа должна быть заверена подписью «копия верна», подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

5.8.7. Экспортный контракт, в том числе дополнительные соглашения, приложения и спецификации к нему, должен быть действующим, подписан обеими сторонами, заверен печатями/штампами (при наличии). Экспортный контракт должен быть на русском языке. Допускается многоязычный текст контракта, при условии, что один из языков – русский язык.

5.8.8. Если документы предоставляются, подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом Заявителя, действующим на основании доверенности, то к таким документами прикладывается оригинал доверенности, содержащей соответствующее полномочие уполномоченного лица, или ее заверенная копия.

5.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предоставленных при подаче заявки. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

5.10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение услуги, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых документов, независимо от результата рассмотрения Заявки. Затраты Заявителей на подготовку и подачу заявки, документов, проведение переговоров не подлежат оплате ЦПЭ.

5.11. Заявитель после ее подачи заявки может отозвать свою заявку на Цифровой платформе МСП.РФ или направив в ЦПЭ письменное уведомление об отзыве заявки.

Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование услуги, дата подачи заявки. Заявление должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и подписано уполномоченным лицом. Если заявка отзывается уполномоченным лицом Заявителя по доверенности, к заявлению прикладывается оригинал доверенности, содержащей соответствующее полномочие, или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается ЦПЭ.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1. Срок рассмотрения заявок не может превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подачи заявки на Цифровой платформе МСП (в случае соответствия заявки и предоставленных документов требованиям настоящего Регламента).

Для комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации отсчет срока рассмотрения заявок начинается с даты официального закрытия приема заявок, размещенной на Цифровой платформе МСП.РФ.

Срок рассмотрения заявки приостанавливается со дня запроса у Заявителя дополнительных документов, необходимых для принятия решения, по день предоставления (включительно) Заявителем документов, указанных в запросе.

Срок рассмотрения заявок на получение услуг, указанных в пунктах 2.2.1., 2.2.10. - 2.2.13. Регламента, начинается течь со дня, следующего за днем

предоставления документов, указанных в пунктах 5.2.-5.7. Регламента и отвечающих требованиям, указанным в пункте 5.8. Регламента.

6.2. Приоритет предоставления услуги Заявителю определяется по следующим критериям:

- первоочередность подачи заявки на получение услуги;

- соответствие профиля деятельности Заявителя запрашиваемой услуге;

-предоставление Заявителем обоснования необходимости получения, запрашиваемой Заявителем услуги;

- «экспортная зрелость» Заявителя (наличие квалифицированного персонала по ВЭД, презентационных материалов/сайта на иностранном языке, опыта экспортных поставок, производственных мощностей, адаптируемость продукции);

- «экспортный потенциал» продукции Заявителя, который определяется ЦПЭ, либо Исполнителем.

6.3. При поступлении заявки от Заявителя сотрудник ЦПЭ проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности (скоринг) Заявителя на основании сведений об экспортном потенциале Заявителя, направляемых при подаче заявки на цифровой платформе МСП.РФ, производит проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктами 5.2. – 5.7. Регламента и проверяет заявку по следующим критериям:

- регистрация Заявителя на территории Республики Татарстан;

- нахождение Заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие Заявителя и представленных им документов требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Требованиям, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77;

- соответствие документов, предоставленных Заявителем, требованиям Регламента;

- экспортный потенциал Заявителя (определяется путем подсчета баллов на основании сведений, предоставленных Заявителем);

- международная электронная торговая площадка, указанная в заявке, содержится в перечне маркетплейсов, сформированном по результатам получения Заявителем в ИС «Одно окно» безвозмездной услуги по подбору маркетплейсов – в случае подачи заявки на получение комплексной услуги по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

6.4. В случае несоответствия Заявки и (или) документов, предоставленных Заявителем, критериям, указанным в пункта 4.1., 4.2.6., 4.2.7., 4.2.9. сотрудник ЦПЭ вносит об этом сведения в CRM-систему, а в случае подачи заявки на бумажном носителе – сотрудник ЦПЭ составляет об этом служебную записку.

6.5. Для рассмотрения и принятия решения по заявкам (исключая мероприятия, указанные в пункте 2.2.9 настоящего Регламента) приказом Генерального директора Фонда создается постоянно действующая Комиссия по рассмотрению заявок и принятию решений о предоставлении услуг Центром поддержки экспорта (далее – Комиссия), которая состоит из 3-х сотрудников Фонда – сотрудника Службы безопасности Фонда, сотрудника Правового департамента

Фонда, руководителя ЦПЭ. Заявка, поданная на цифровой платформе МСП.РФ, рассматривается комиссией в CRM-системе.

6.6. Комиссия рассматривает заявки по следующим критериям:

1) критерии проверки заявки сотрудником Службы безопасности Фонда:

- полнота и достоверность представленных документов;
- проверка на сайте ФССП;
- проверка на интернет-портале ГАС РФ «Правосудие»;
- проверка на сайте ЕИС в сфере закупок;
- проверка на сайте ФНС РФ;
- проверка на сервисе «Контур Фокус»;
- отсутствие факта вхождения Заявителя и ЦПЭ в одну группу лиц;
- отсутствие аффилированности Заявителя, Фонда и организаций, предоставивших коммерческие предложения (при их наличии);
- отсутствие судимости, в том числе по экономическим и коррупционным преступлениям у Заявителя – индивидуального предпринимателя, а в случае, если Заявителем является юридическое лицо, то у единоличного исполнительного органа;
- отсутствие негативной информации в поисковых системах интернет-ресурсов.

2) критерии проверки заявки сотрудником Правового департамента Фонда:

- отсутствие сведений о банкротстве/ликвидации Заявителя в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности на сайте fedresurs.ru;
- проверка Заявителя на сайте kad.arbitr.ru в качестве ответчика;
-отсутствие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций на сайте zakupki.gov.ru.

3) критерий проверки заявки руководителем ЦПЭ:

- регистрация Заявителя на территории Республики Татарстан;
- нахождение Заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- наличие лимитов финансирования по услугам ЦПЭ, в рамках которой была подана Заявка Заявителем;
- соответствие Заявителя и представленных им документов требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Требованиям, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77, и требованиям настоящего Регламента, за исключением случаев, отнесенных Регламентом к критерием проверки заявки сотрудником Службы безопасности Фонда и сотрудником Правового департамента Фонда.

6.7. В случае, если превышено количество полученных заявок на услугу, по которой существует ограничение на количество заявок, то первоочередность потенциального получателя услуги определяется сотрудником ЦПЭ, на исполнение которого поступила заявка, на основании оценки количественных и качественных показателей деятельности (скоринг) Заявителей на основании сведений об

экспортном потенциале Заявителя, направляемых при подаче заявки на цифровой платформе МСП.РФ.

В случае одинаковых баллов первоочередность потенциального получателя услуги определяется на основании даты и времени поданной заявки на платформе МСП.РФ.

6.8. На основании результатов рассмотрения заявки комиссией принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги Заявителю.

6.9. По итогам принятия решения Комиссией на бумажном носителе или в CRM-системе формируется протокол (электронный – при формировании в CRM-системе) рассмотрения заявки на получение услуги. Протокол должен содержать:

- сведения о Заявителе (название субъекта МСП, ИНН)
- решение предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

6.9.1. В случае подачи заявки на бумажном носителе по итогам принятия решения Комиссией формируется на бумажном носителе протокол рассмотрения заявки на получение услуги. Протокол должен содержать:

- сведения о Заявителе (название субъекта МСП, ИНН)
- решение предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

6.10. О принятом решении комиссии Заявителю направляется электронное письмо на электронный адрес, указанный при подаче заявки на Цифровой платформе МСП.РФ.

6.11. В целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом Комиссией проводится конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года.

ЦПЭ вправе провести дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года. Дополнительный отбор проводится на основании приказа генерального директора Фонда.

Информация о проведении конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации с индивидуальным стендом размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://fpprt.ru).

6.12. Критерием конкурсного отбора является экспортный потенциал Заявителя на основании сведений, направляемых при подаче заявки на цифровой платформе МСП.РФ или предоставленных на бумажном носителе.

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители с наибольшим баллом экспортного потенциала, определенного сотрудником ЦПЭ на основании вышеуказанных сведений. В случае равенства экспортного потенциала первоочередность потенциального победителя конкурсного отбора определяется на основании даты и времени поданной заявки на платформе МСП.РФ или на бумажном носителе.

Если количество заявок на участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии с индивидуальным стендом не превышает количество, предусмотренное сметой на данное мероприятие, победителями признаются

Заявители, подавшие заявки при условии соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к субъектам МСП.

Подбор выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, на котором организуется индивидуальный стенд, осуществляется победителем конкурсного отбора в срок не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

6.13. Решение Комиссии по итогам проведения конкурсного отбора оформляется письменным протоколом.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7.1. Услуги предоставляются Получателю услуги на основании соглашения, которое содержит обязательные условия, содержащиеся в пункте 12.3. Требований.

Типовые формы соглашений утверждаются приказом генерального директора Фонда.

7.2. Для предоставления услуг, указанных в пунктах 15 - 18 Требований, кроме соглашения, указанного в п.7.1. Регламента, между ЦПЭ, Получателем услуги и Исполнителем должен быть заключен трёхсторонний договор на оказание услуг на условиях софинансирования.

Для предоставления услуг, указанных в пунктах 13.1 – 13.9 Требований, кроме соглашения, указанного в п.7.1. Регламента, между ЦПЭ, Получателем услуги и Исполнителем может быть заключен трёхсторонний договор на оказание услуг.

7.3. При привлечении ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг такие организации и специалисты не должны состоять с ЦПЭ и (или) Фондом, структурным подразделением которого является ЦПЭ, в одной группе лиц.

7.4. Исполнитель, в целях оказания мер поддержки, определяется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Положение), а в случае подачи заявки через ИС «Одно окно» – в порядке, установленном оператором ИС «Одно окно» – акционерным обществом «Российский экспортный центр».

7.5. ЦПЭ вправе отказать Получателю услуги в предоставлении услуги и (или) продлить срок предоставления услуги в одностороннем порядке, если в соответствии с Положением не удалось определить Исполнителя для оказания мер поддержки.

7.6. По окончании предоставления услуги Получатель услуги обязан предоставить в Фонд, подписанный со стороны Получателя услуги акт оказанных услуг и отчетную документацию, если данное условие предусмотрено соглашением на оказание услуг.

Акт оказанных услуг считается подписанным Получателем услуги, а услуги считаются оказанными Получателю услуги надлежащим образом, если акт оказанных услуг или возражения на акт не был подписан Получателем услуги и не был направлен в ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения или дня, когда юридически значимое сообщение считается доставленным (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.7. Получатель услуги обязуется предоставить по запросу Фонда в течение 5

(пяти) рабочих дней со дня его получения необходимые документы, подтверждающие эффективность услуг, оказанных Получателю услуги, а именно достижение таких показателей, как вновь образованные рабочие места, положительная динамика финансово-экономических показателей за последующий календарный год со дня оказания услуги по отношению к предшествующему календарному году.

7.8. В течение трех лет после получения комплексной услуги Получатель услуги обязуется предоставлять ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли. Такая информация предоставляется Получателем услуги путем направления письма, форма которого приведена в приложении № 7 к Регламенту.

В течение 3 (трех) лет после получения услуги, указанной в пунктах 15 - 18 Требований, Получатель услуги обязуется предоставлять ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, наименование иностранного контрагента. Такая информация предоставляется Получателем услуги путем направления письма, форма которого приведена в приложении № 7 к Регламенту.

7.9. ЦПЭ вправе запрашивать у Получателя услуги, получившего услугу, информацию, указанную в пункте 7.8. Регламента, а также заверенные копии заключенных экспортных контрактов и (или) доказательств осуществления продажи товаров (работ, услуг) в рамках международной электронной торговли.

В случае отсутствия заключенных экспортных контрактов и (или) продажи товаров (работ, услуг) в рамках международной электронной торговли, Получателем услуги, получившим услугу, предоставляется информация об указанных обстоятельствах.

Срок ответа на запрос ЦПЭ составляет 5 (пять) рабочих дней со дня его получения или дня, когда юридически значимое сообщение считается доставленным (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.10. Услуги предоставляется Получателю услуги на безвозмездной основе.

7.11. Получатель услуги обязан компенсировать ЦПЭ все расходы, понесенные ЦПЭ и (или) подлежащие к уплате, в связи с исполнением соглашения, заключенного между ЦПЭ и Получателем услуги, и соглашений/договоров, обязанность по

заключению которых вытекает из такого соглашения, в том числе соглашений/договоров, заключенных с исполнителями, привлеченными ЦПЭ для предоставления услуги Получателю услуги, в следующих случаях:

7.11.1. в период после даты заключения соглашения между ЦПЭ и Получателем услуги и до момента окончания предоставления услуги Получатель услуги исключен из реестра субъектов МСП или изменил адрес регистрации на адрес в субъекте Российской Федерации, отличном от Республики Татарстан.

7.11.2. Получатель услуги предоставил ЦПЭ недостоверные сведения и (или) документы, в том числе о соответствии Получателя услуги требованиям и условиям для получения услуги.

7.11.3. 2 (два) и более раз Получатель услуги не предоставил запрашиваемую Исполнителем и (или) ЦПЭ информацию, необходимую для предоставления услуги.

7.11.4. выявлены обстоятельства, явно свидетельствующие, что Получатель услуги не заинтересован в получении услуги в виду действий/бездействий Получателя услуги.

7.11.5. по иным основаниям, указанным в соглашении, заключенном между ЦПЭ и Получателем услуги, или в трехстороннем договоре, заключенном между ЦПЭ, Получателем услуги и Исполнителем.

7.12. Компенсация расходов ЦПЭ осуществляется Получателем услуги в срок, указанный в требовании ЦПЭ, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования или дня, когда юридически значимое сообщение считается доставленным (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.13. ЦПЭ вправе отказать Получателю услуги в предоставлении услуги в следующих случаях:

7.13.1. Получатель услуги отказался от заключения с ЦПЭ соглашения на предоставление комплексной или самостоятельной услуги. Получатель услуги считается отказавшимся от заключения соглашения если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения по электронной почте, указанной при подаче заявки, не предоставил в ЦПЭ подписанное и скрепленное печатью (при наличии печати) соглашение в 2 (двух) оригинальных экземплярах.

7.13.2. Получатель услуги отказался от заключения трехстороннего договора с ЦПЭ и Исполнителем на оказание комплексной или самостоятельной услуги.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором Фонда.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

8.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором.

8.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Анкета Заявителя

1. Наименование услуги _____
2. Наименование организации/предприятия _____
(полное наименование)
3. Дата и место государственной регистрации: _____
4. ИНН: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Почтовый адрес: _____
7. Учредители (Ф.И.О./ ИНН) _____
8. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН) _____
9. Товарный знак (подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке) _____

Сведения об экспортном потенциале Заявителя

Общие сведения о заявителе /	
Наименование субъекта МСП	
Город/район	
ИНН	
КПП/ОГРНИП	
Наименование продукта	
Код ТН ВЭД продукта[1]	
Цена при покупке со склада с учетом НДС	
Наличие сертификата на продукцию[2]	
Год начала экспортной деятельности[3]	
Наличие экспортного контракта в 20__ году[4]	
Пол индивидуального предпринимателя	
Пол единоличного исполнительного органа (руководителя)	
Пол учредителя с долей в уставном капитале более 50%	
Возраст индивидуального предпринимателя	
Возраст единоличного исполнительного органа (руководителя)	
Возраст учредителя с долей в уставном капитале более 50%	

[1] Для осуществлявших экспортную деятельность
[2] При наличии сертификатов на продукцию
[3] Для осуществлявших экспортную деятельность
[4] При наличии экспортного контрактов в 20__ году

Вопросы

1. Какой у Вашей компании объем произведенной продукции в денежном выражении за предыдущий (отчетный) год?

Баллы	Ответ	Поставьте плюс (+) напротив верного ответа
0	0 рублей	
1	От 1 рубля до 50,000 рублей	
2	От 50,001 рублей до 500,000 рублей	
3	От 500,001 рублей до 5,000,000 руб.	
5	От 5,000,001 до 50,000,000 рублей	
10	От 50,000,001 до 500,000,000 рублей	
20	Более 500 млн рублей	

2. Какой у Вашей компании объем экспорта продукции в денежном выражении за 2020-2021 года?

Баллы	Ответ	Поставьте плюс (+) напротив верного ответа
0	0 рублей	
5	От 1 рубля до 50,000 рублей	
7	От 50,001 рублей до 500,000 рублей	
10	От 500,001 рублей до 1,000,000 руб.	
15	От 1,000,001 до 5,000,000 рублей	
20	От 5,000,001 до 50,000,000 рублей	
25	Более 50 млн рублей	

3. Какая у Вашей компании доля экспорта в общей выручке за предыдущий отчетный год?

Баллы	Ответ	Поставьте плюс (+) напротив верного ответа
0	0%	
5	до 1%	
7	от 1% до 5,00%	
10	от 5,01% до 10,00%	
15	от 10,01% до 20,00%	
20	Более 20%	

4. Какая у Вашей компании среднесписочная численность работников за предыдущий год?

Баллы	Ответ	Поставьте плюс (+) напротив верного ответа

0	1 человек	
1	До 3-х человек	
3	3-9 человек	
5	10-19 человек	
10	20-100 человек	
20	101-250 человек	

5. Осуществляете ли Вы экспортную деятельность 3 года / более 3 лет?

Баллы	**Ответ**	**Поставьте плюс (+) напротив верного ответа**
0	нет	
10	да	

6. Какое у Вашей компании количество видов экспортируемых продуктов?

Баллы	**Ответ**	**Поставьте плюс (+) напротив верного ответа**
0	0	
5	До 2	
7	От 2 до 4	
10	От 5 до 6	
12	От 7 до 9	
15	10 и более	

7. Есть ли у Вашей компании специализированный сотрудник по ВЭД?

Баллы	**Ответ**	**Поставьте плюс (+) напротив верного ответа**
0	Сотрудник по ВЭД отсутствует	
3	Сотрудник по ВЭД есть, но без знания иностранного языка	
5	Сотрудник по ВЭД есть со знанием иностранного языка	
10	Есть отдел ВЭД (не менее 2-х человек)	

8. Размещена ли Ваша компания на международных электронных торговых площадках?

Баллы	**Ответ**	**Укажите площадки или поставьте плюс (+), если ответ «нет»**
0	нет	

3	Да, размещены на одной площадке	
5	Да, размещены на нескольких площадках	

9. Оцените загрузку производственных мощностей на Вашем предприятии?

Ответ	**Поставьте плюс (+) напротив верного ответа**
До 20%	
От 20% до 40%	
От 40% до 60%	
От 60% до 80%	
ОТ 80% до 100%	

(Наименование Заявителя (ИНН) – далее «Передающая Сторона» в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет некоммерческую микрокредитную компанию "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан" – далее «Фонд» о следующих обстоятельствах:

1. у Передающей стороны имеются действующие согласия (сроком действия не менее 5 лет со дня передачи персональных данных Фонду) субъектов персональных данных работников Передающей стороны или лиц, связанных с Передающей стороной гражданско-правовыми отношениями, на передачу их персональных данных в адрес Фонда и на их последующую обработку Фондом в объёме, необходимом для: - рассмотрения заявки получение услуги; - заключения и исполнения соглашения на оказание услуги; - предоставления Фондом отчетности Министерству экономики Республики Татарстан, Федеральной налоговой службе и АО "Российский экспортный центр".

Об отзыве вышеуказанного согласия на передачу и обработку персональных данных Передающая сторона обязуется незамедлительно уведомить Фонд.

2. до передачи персональных данных Передающая сторона уведомила субъектов персональных данных, чьи персональные данные будут переданы Фонду, об осуществлении обработки их персональных данных Фондом, Министерством экономики Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой и АО «Российский экспортный центр».

В случае, если будет установлено, что вышеуказанные заверения об обстоятельствах являются недостоверными, Передающая сторона обязана возместить по требованию Фонда убытки, причиненные Фонду недостоверностью таких заверений, в том числе штрафы, наложенные на Фонд, и любые судебные расходы и издержки, понесенные Фондом в связи с недостоверностью вышеуказанных обстоятельств.

_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Исх.№ _____ от _____

Генеральному директору
Некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»
А. Р. Салихову

(*наименование Субъекта МСП)*

Уважаемый Айдар Раифович!

(наименование Субъекта МСП, ОГРН) зарегистрировано на территории Республики Татарстан, состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы и осуществляет экспортно-ориентированную предпринимательскую деятельность.

В настоящее время *(наименование Субъекта МСП)* необходимо получение комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта (далее – Услуга).

В целях подтверждения соответствия *(наименование Субъекта МСП)* требованиям для получения Услуги, указанным в п. 13.1. Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорт, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 №77, сообщаю и подтверждаю следующие сведения:

1) У *(наименование Субъекта МСП)* имеется иностранный покупатель:

- наименование товара (работы, услуги): _____
- наименование и страна иностранного покупателя: _____

2) Отсутствуют запреты и непреодолимые препятствия для экспорта товара (работы, услуги) _____ *(наименование Субъекта МСП)* на рынок страны иностранного покупателя.

Приложение:
1.
2.

_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Исх.№ _____ от _____

Генеральному директору
Некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»
А. Р. Салихову

(*наименование Субъекта МСП)*

Уважаемый Айдар Раифович!

(наименование Субъекта МСП, ОГРН) зарегистрировано на территории Республики Татарстан, состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы и осуществляет экспортно-ориентированную предпринимательскую деятельность.

В настоящее время *(наименование Субъекта МСП)* необходимо содействие в приведении *(Вариант 1: продукции, Вариант 2: производственного процесса, Вариант 3: продукции и производственного процесса)* в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в связи с тем, что *(Вариант 1: соответствие указанным требованиям является требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте; Вариант 2: соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта)*.

(Вариант 1: Продукция, Вариант 2: Производственный процесс, Вариант 3: Продукция и производственный процесс) *(наименование Субъекта МСП)* должна соответствовать следующим требованиям: *(полное и точное наименование стандарта/регламента или полное и точно название сертификата, который необходим).*

Наименование *(Вариант 1: продукции, Вариант 2: производственного процесса, Вариант 3: продукции и производственного процесса)*, которые необходимо привести в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг): *(указать наименование продукции и (или) производственного процесса).*

Руководствуясь п.15.3. Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77 (далее – Требования), настоящим подтверждаю, что *(наименование Субъекта МСП)* не получало субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), на основании иных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим даю заверения о том, что (1) нижеуказанные экспортные контракты являются заключенными и действующими; (2) продукция *(производственный процесс*), которая заявлена на стандартизацию (сертификацию, получение необходимых разрешений) в рамках получения услуги, предусмотренной п.15 Требований, является предметом экспортных контрактов.

Экспортные контракты *(наименование Субъекта МСП)*:

№	Дата и номер контракта	Наименование контрагента, страна экспорта	Предмет договора, включая наименование продукции	Срок действия договора
1				
2				
3				

Приложение:
1.
2.

_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.

Приложение № 4
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Исх.№ _____ от _____

Генеральному директору
Некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»
А. Р. Салихову

(*наименование Субъекта МСП)*

Уважаемый Айдар Раифович!

(наименование Субъекта МСП, ОГРН) зарегистрировано на территории Республики Татарстан, состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы и осуществляет экспортно-ориентированную предпринимательскую деятельность.

В настоящее время *(наименование Субъекта МСП)* необходимо получение комплексной услуги в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Услуга).

Во исполнение в п. 17.4. Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорт, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 №77, предоставляю товарный отчет по *(наименование страны)*, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование.

Приложение:
1.
2.

_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Исх.№ _____ от _____

Генеральному директору
Некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»
А. Р. Салихову

(наименование Субъекта МСП)

Уважаемый Айдар Раифович!

(наименование Субъекта МСП, ОГРН) зарегистрировано на территории Республики Татарстан, состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы и осуществляет экспортно-ориентированную предпринимательскую деятельность.

В настоящее время *(наименование Субъекта МСП)* необходимо содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, а именно:

Наименование продукции, количество: _____

Место доставки (город (иной населенный пункт), страна): _____

Обязанность *(наименование Субъекта МСП)* по осуществлению транспортировки указанной продукции содержится в следующем экспортном контракте: *(наименование и страна контрагента, дата заключения, номер контракта (при наличии).*

Руководствуясь п.18.1. Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77 (далее – Требования), настоящим подтверждаю, что *(наименование Субъекта МСП)* не получало средств из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на возмещение одних и тех же затрат на цели по организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим даю заверения о том, что (1) вышеуказанный экспортный контракт является заключенным и действующим; (2) в вышеуказанном экспортном контракте содержится требование иностранного контрагента по осуществлению Продавцом (Поставщиком) транспортировки продукции; (3) продукция, которая заявлена на транспортировку в рамках получения услуги, предусмотренной п.18 Требований, является предметом экспортного контракта.

Приложение:

1.
2
_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.

Приложение № 6
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Исх.№ _____ от _____

Генеральному директору
Некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»
А. Р. Салихову

(*наименование Субъекта МСП)*

Уважаемый Айдар Раифович!

(наименование Субъекта МСП, ОГРН) зарегистрировано на территории Республики Татарстан, состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы и осуществляет экспортно-ориентированную предпринимательскую деятельность.

В настоящее время *(наименование Субъекта МСП)* необходимо получение услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, а именно на *(указывается на какой результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц требуется оформление прав)* в рамках *(указывается нормативное регулирование)*.

Руководствуясь п.16.1. Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77 (далее – Требования), настоящим подтверждаю, что *(наименование Субъекта МСП)* не получало субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 16 Требований, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

Приложение:
1.

_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.

Приложение № 7
к Регламенту предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

Форма письма от Экспортера *(на официальном бланке)*

Исх. №_____от _____20__ г.

Генеральному директору
Некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Уважаемый _____!
(Ф.И.О генерального директора)

По итогам содействия Центра поддержки экспорта НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» в _____(наименование услуги) (услуга получена «___» _____ 20__ года) _____ *(наименование компании)* были заключены экспортные контракты, данные о которых содержатся ниже:

Наименование контрагента:
Страна экспорта:
Наименование иностранного контрагента:
Предмет контракта:
Дата заключения контракта:
Номер контракта:
Объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу ЦБ РФ на дату подписания экспортного контракта:
Продукция:
Код ТН ВЭД:
Сумма контракта:

Экспортер уведомлен о том, что Центр поддержки экспорта Фонда вправе отказать Экспортеру в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги, оказываемой Центром поддержки экспорта Фонда, в случае, если Экспортер в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, оказываемой Центром поддержки экспорта Фонда, уже получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, оказываемых Центром поддержки экспорта Фонда, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам полученных комплексных и (или) самостоятельных услуг, оказываемых Центром поддержки экспорта Фонда.

_____ /должность уполномоченного лица/
_____ /наименование компании/
_____/ФИО/
_____ /подпись/
М.П.