Утверждены
Приказом генерального директора некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»
№ 26-НПО от 27.04.2026

Правила

предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Правила) подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 195 от 27.03.2025 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" и другими нормативно-правовыми актами.

Правила определяют порядок условия и предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки Республики Татарстан» (далее – Фонд).

Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан производится в целях обеспечения доступа указанных субъектов к финансовым ресурсам.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
- организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан (далее – организация инфраструктуры) – организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки;
- заявитель - субъект предпринимательства, организация инфраструктуры, обратившиеся в Фонд за получением микрозайма;
- заявка - комплект документов, направленный заявителем с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов;
- заемщик - субъект предпринимательства, организация инфраструктуры, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

- микрозаём - заём, предоставляемый Фондом заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- обеспечение микрозайма - способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;
- технология оценки кредитоспособности заемщиков - локальный акт Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу кредитоспособности заемщиков и платежеспособности гарантов и поручителей по обязательствам заемщиков при оформлении сделок Фондом и обеспечения возвратности займов, предоставленных заемщикам;
- комиссия по рассмотрению заявок и принятию решений о выдаче микрозаймов (далее - Комиссия) – рабочий орган Фонда, образованный для рассмотрения пакетов документов субъектов предпринимательства и организаций инфраструктуры, и вынесения решения о возможности выдачи микрозайма, для предоставления рекомендаций по вопросам об изменении условий выданных микрозаймов, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей, предоставлении согласия залогодателям на распоряжение заложенным имуществом, списании неустойки по договорам микрозайма, пролонгации срока решения о выдаче микрозайма;
- региональный представитель Фонда – сотрудник Центра поддержки предпринимательства либо Центра микрофинансирования Фонда, уполномоченный на представление интересов Фонда на территории муниципальных районов Республики Татарстан.

2. Требования к заявителям

2.1. Субъект предпринимательства вправе претендовать на получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- состоит на дату выдачи микрозайма в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется Федеральной налоговой службой России в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://rmsp.nalog.ru;
- зарегистрирован на территории Республики Татарстан;
- на момент погашения микрозайма возраст физического лица – индивидуального предпринимателя не превышает 70 лет;
- осуществляет хозяйственную деятельность не менее 1 (одного) месяца (кроме микрофинансового продукта «Поддержка СВО»);
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении займа, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- на дату подачи заявления на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- в отношении которого не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, а также ликвидация, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию, заявитель не находится в процессе

реорганизации, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация инфраструктуры вправе претендовать на получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- зарегистрирована на территории Республики Татарстан;
- состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется АО «Корпорация «МСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://monitoring.corpmsp.ru/reestroi.html;
- в отношении которой не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, а также ликвидация, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию, заявитель не находится в процессе реорганизации, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении займа, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- на дату подачи заявления на предоставление займа отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма заявителям:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам микрозайма, с момента нарушения которых прошло менее чем три года;

е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии о выдаче микрозайма, и информация из этих документов находится в публичном доступе;

ж) заявителям – организациям, участником (акционером) или единоличным исполнительным органом которых является лицо без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

з) заявителям – организациям, участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными;

и) имеющим просроченную задолженность по договорам микрозайма, займа, заключенным с Фондом;

к) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) при наличии сведений о заявителе, поручителе, залогодателе в Реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) при получении сведений из Росфинмониторинга о причастности заявителя, поручителя, залогодателя к экстремистской деятельности, терроризму, распространению оружия массового поражения.

2.4. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма заявителям:

а) при наличии информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности Заявителя и (или) его участника (акционера) или единоличного исполнительного органа;

б) при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем и (или) его участником (акционером) или единоличным исполнительным органом;

в) при наличии негативной информации о репутации Заявителя и (или) о его участниках (акционерах);

г) имеющим отрицательный финансовый результат деятельности в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) предоставившим недостоверную информацию;

е) при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств лицами, предоставляющими обеспечение по договорам микрозайма (залогодателями, поручителями и (или) участником (акционером) или единоличным исполнительным органом указанных лиц).

3. Основные условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаём выдается на обоснованные заявителями затраты, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в частности:

- приобретение оборудования и комплектующих, а также иных основных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- оплата монтажных и пусконаладочных работ;
- приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- приобретение коммерческой недвижимости;
- приобретение коммерческого грузового транспорта (кроме микрофинансового продукта «Содействие»);
- приобретение легкового транспорта для осуществления предпринимательской деятельности (кроме микрофинансового продукта «Содействие»), при этом допускается следующий перечень автотранспортных средств: бренд Lada (модели Vesta, Vesta SW Cross, Granta, Niva Legend, Niva Travel, Largus, Aura), бренд Москвич (модели 3, 3e, 6, 8), бренд УАЗ (модели Патриот, Пикап, Профи, Хантер, СГР), бренд ГАЗ (модели ГАЗель NEXT, ГАЗель NN, Соболь, Соболь NN), бренд SOLLERS (модели ST6, ST8, ATLANT, ARGO), бренд Evolute (модели I-PRO, I-JOY, I-SKY, I-JET, I-SPACE, I-VAN), бренд Voyah (модели FREE, DREAM), бренд Haval (модели JOLION, DARGO, F7/F7x, H9, M6), бренд XCITE (модели X-Cross 7, X-Cross 8), бренд AURUS (модели SENAT, KOMENDANT), бренд KAIYI (модели E5, X3 Pro, X3, X7), бренд BAIC (модели U5 Plus, X35, X55, BJ40 Plus, X7), бренд АМБЕРАВТО (модель

A5), бренд SWM (модели G05 Pro, G01), бренд CITROEN (модель C5 AIRCROSS производства компании ООО «Автомобильные технологии» в Калужской области);

- оплата строительно-монтажных работ, услуг по электрификации и монтажу слаботочных систем, систем кондиционирования (кроме микрофинансовых продуктов «Легкий старт» и «Содействие»);
- оплата услуг по ремонту коммерческих помещений и оборудования;
- оплата услуг по транспортировке приобретаемого оборудования, комплектующих, иных основных средств, товарно-материальных ценностей (кроме микрофинансовых продуктов «Легкий старт» и «Содействие»);
- оплата работ и услуг, связанных с разработкой программного обеспечения, его тестированием и информационной безопасностью.

3.2. Предоставление микрозаймов заявителям осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации.

3.3. Микрофинансирование по договорам микрозайма осуществляется на возвратно-платной основе на цели, определенные технико-экономическим обоснованием микрозайма и согласованные с Фондом до момента заключения договора микрозайма.

3.4. Под процентной ставкой за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов предпринимательства по программе микрофинансирования в целях настоящих Правил понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет бюджетных средств всех уровней в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также за счет собственных средств (капитала) Фонда.

3.5. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

3.6. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом для различных категорий заемщиков устанавливается конкретным микрофинансовым продуктом, который должен быть опубликован на официальном интернет-сайте Фонда.

3.7. Размер микрозайма не должен превышать предельную сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Максимальный размер микрозайма на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не должен превышать 5 000 000 рублей.

3.8. Минимальный размер микрозайма на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет 300 000 рублей.

3.9. Срок предоставления микрозайма: от 3 месяцев до 36 месяцев.

3.10. График платежей по начисленным процентам и основной суммы долга по микрозайму устанавливаются индивидуально по каждой сделке. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого заемщика определяются Фондом в соответствии с настоящими Правилами и Технологией оценки платежеспособности заявителя.

3.11. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, при условии, что общая сумма заемных средств не превышает сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых

организациях", и с момента выдачи Заемщику предыдущего микрозайма по аналогичному микрофинансовому продукту прошло более 1 (одного) календарного месяца.

3.12. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возврата микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

3.13. Обеспечением микрозайма является:

а) залог движимого и недвижимого имущества;

б) поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Татарстан, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки;
- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет и на момент погашения микрозайма не старше 70 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

в) поручительство Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» (далее – ГФ РТ).

3.14. Обеспечение микрозайма устанавливается конкретным микрофинансовым продуктом, который должен быть опубликован на официальном интернет-сайте Фонда.

3.15. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, Фонд вправе потребовать от Заемщика дополнительное к указанному в микрофинансовом продукте обеспечение.

3.16. Общая сумма задолженности Заемщика - субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры перед Фондом по договору/договорам микрозайма под поручительство физического/юридического лица (без обеспечения в виде залога), не может превышать 500 000 рублей.

Общая сумма задолженности Заемщика - субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры, перед Фондом по договору/договорам микрозайма под поручительство ГФ РТ (без обеспечения в виде залога), не может превышать 1 000 000 рублей (кроме микрофинансового продукта «Поддержка СВО», а также микрофинансового продукта «Приоритетный» в случае предоставления Гарантийному Фонду РТ в залог интеллектуальной собственности).

Одновременное наличие у Заемщика - субъекта предпринимательства и организации инфраструктуры, договора микрозайма под поручительство ГФ РТ (без обеспечения в виде залога) на сумму до 1 000 000 рублей и договора микрозайма под поручительство физического/юридического лица (без обеспечения в виде залога) в размере до 500 000 рублей не допускается (кроме микрофинансового продукта «Поддержка СВО», а также микрофинансового продукта «Приоритетный» в случае предоставления Гарантийному Фонду РТ в залог интеллектуальной собственности).

3.17. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, осуществляется специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, за счет заемщика.

Документ (заключение об оценке имущества) должен быть предоставлен до заключения договора микрозайма.

Заключение об оценке имущества должно быть актуальным, полученным не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога.

В случае, если в залог передается имущество, которое уже находится в залоге у Фонда (последующий залог), в целях определения актуальной залоговой стоимости Фонд вправе повторно запросить актуальное заключение об оценке имущества.

3.18. Предварительная оценка залогового имущества осуществляется специалистами Фонда сравнительным методом учитывая рыночную конъюнктурную стоимость на рынке недвижимого и движимого имущества, указанную в СМИ и иных открытых источниках информации.

Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

Виды обеспечения	Поправочный (понижающий) коэффициент
Транспортные средства	Не более 0,7
Объекты недвижимости	Не более 0,7

В отдельных случаях Фонд вправе применить поправочный (понижающий) коэффициент ниже установленного настоящим пунктом.

В период действия договора микрозайма расчет стоимости предмета (предметов) залога (ипотеки) осуществляется Фондом не реже одного раза в год в соответствии с методикой определения рыночной стоимости предмета залога (ипотеки), утвержденной в Фонде.

3.21. В качестве залога по договору микрозайма не допускается принятие оборудования, грузового автотранспорта, техники, а также имущества, приобретаемого за счет средств микрозайма.

3.22. Фонд вправе отказать в принятии имущества в качестве обеспечения по договору микрозайма, в случае наличия негативных факторов (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, возраст легкового автотранспорта старше 5 лет, отсутствие правоустанавливающих документов и документов об оплате имущества, рыночная стоимость имущества гораздо выше размера микрозайма и т.д.).

3.23. Имущество, передаваемое в залог по договору микрозайма, заключаемому с субъектом предпринимательства/организацией инфраструктуры, подлежит страхованию. В отдельных случаях Фонд может принять решение о страховании жизни и здоровья Заемщика.

3.24. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте. В целях снижения рисков невозврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

3.25. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене залогового обеспечения. Заявление о замене залогового обеспечения может быть подано только один раз и не ранее осуществления заемщиком 12 платежей по погашению основного долга по договору микрозайма, при условии предоставления отчета о целевом использовании микрозайма и отсутствия фактов наличия просроченной задолженности более 30 дней. Рассмотрение заявления о замене залогового обеспечения осуществляется Комиссией.

3.26. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене поручительства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (кроме поручительства ГФ РТ) по договору микрозайма. Заявление о замене поручительства может быть подано только один раз и не ранее осуществления заемщиком 12 платежей по погашению основного долга по договору микрозайма, при условии предоставления отчета о целевом использовании микрозайма и отсутствия фактов наличия просроченной задолженности более 30 дней. Рассмотрение заявления о замене поручительства осуществляется Комиссией.

4. Подготовка документов на предоставление микрозайма

4.1. Для получения микрозайма заявитель должен представить в Фонд пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4.2. Все представляемые документы должны быть четко напечатаны либо написаны от руки и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

4.3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

4.4. Пакет документов представляется на бумажном носителе или посредством заполнения и (или) подписания их в электронном виде через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае предоставления документов в электронном виде, Заёмщик направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx, zip, rar. Ответственность за полноту сведений заявления и пакета документов, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

4.5. Все расходы по подготовке пакета документов несет заемщик.

4.6. Формы документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fpprt.ru.

5. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки

5.1. Для получения микрозайма заемщики – юридические лица представляют в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление-анкета на получение микрозайма (займа) для юридических лиц (Приложение №1). Заявление-анкета при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически;

5.1.2. Документы, предусмотренные Перечнем документов юридического лица (Приложение №7);

5.2. Для получения микрозайма субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют в Фонд следующие документы:

5.2.1. Заявление-анкета на получение микрозайма (займа) для индивидуальных предпринимателей (Приложение №2). Заявление-анкета при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически;

5.2.2. Документы, предусмотренные Перечнем документов индивидуального предпринимателя (Приложение №8).

5.3. Фонд вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, иные документы и сведения, прямо не предусмотренные настоящими Правилами, но необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма и последующем исполнении обязательств по нему.

5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию.

5.5. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может владеть информацией и оказать содействие в принятии решения о возможном предоставлении микрозайма.

6. Прием и рассмотрение заявок

6.1. Прием документов на выдачу микрозайма, в случае подачи документов на бумажном носителе, осуществляется в Многофункциональном центре для бизнеса, расположенном по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д. 28 или региональным представителем Фонда, информация о котором, его контактные данные размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fpprt.ru.

Кроме того, документы на выдачу микрозайма могут быть предоставлены посредством заполнения и (или) подписания их в электронном виде через цифровую платформу МСП.рф, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае предоставления документов в электронном виде, Заёмщик направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx, zip, rar. Ответственность за полноту сведений пакета документов, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

6.2. Срок рассмотрения Заявки не превышает 30 календарных дней со дня поступления заявления и пакета документов (24 рабочих дня - для заявок, полученных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством цифровой платформы МСП.рф).

Исчисление срока рассмотрения Фондом Заявки начинается со дня поступления Заявки, при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня. Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки Фонд:

а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки:

- при поступлении заявки на бумажном носителе, через цифровую платформу МСП на статус «Анализ» в срм-системе Фонда;

- дополнительно в личном кабинете Фонда на цифровой платформе МСП на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям Фонда, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении микрозайма;

г) проводит взаимодействие с заявителем через личный кабинет заявителя на платформе МСП, либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами Фонда, на предмет уточнения заявки, параметров микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активирует перечень документов, которые заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов.

В случае несоответствия представленных документов требованиям Правил и (или) закона, а также необходимости предоставления дополнительных документов, заявителю в срок, указанный в абзаце втором Правил, направляется запрос о предоставлении дополнительных документов, который должен быть исполнен не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты направления такого запроса.

6.3. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки, при

отсутствии отправки необходимых документов через личный кабинет цифровой платформы МСП, а также при наличии оснований для отказа в приеме заявки, ответственный сотрудник Фонда формирует решение об отказе в предоставлении микрозайма по форме, установленной приложением № 14.

Решение об отказе в предоставлении микрозайма (с указанием причин) Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет:

- в случае подачи заявки на бумажных носителях на электронную почту заявителя, указанную в заявке;

- в случае подачи заявки через личный кабинет на цифровой платформе МСП на электронную почту заявителя, указанную в заявке, а также в личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП.

После поступления дополнительных документов, ответственный сотрудник Фонда меняет статус в срм-системе на «Согласование», а при подаче заявки через цифровую платформу МСП, дополнительно в личном кабинете платформы на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого микрозайма «Без залога и (или) поручительства РГО / С залогом и (или) поручительством РГО / С залогом и (или) поручительством РГО (в случае нахождения залога в труднодоступных местах)».

В срок не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов и (или) поручительства ГФ РТ) и не более 10 (десяти) рабочих дней (для заявок с залогом и (или) поручительством ГФ РТ) с даты изменения статуса заявки, документы рассматриваются структурными подразделениями Фонда. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

6.4. По результатам рассмотрения представленных документов структурными подразделениями Фонда до вынесения документов на рассмотрение комиссии готовятся заключения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

6.5. Наличие необходимых документов, определенных разделом 5 настоящих Правил, а также наличие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения заявления на рассмотрение Комиссии.

6.6. Комиссия должна состоять из нечетного количества участников, при этом минимальное количество членов в комиссии должно составлять не менее 3 человек.

6.7. Состав Комиссии устанавливается приказом генерального директора Фонда.

6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Способ голосования Комиссия выбирает самостоятельно.

6.9. По результатам рассмотрения пакета документов комиссия, в срок не более 2 (двух) рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- о возможности предоставления микрозайма;
- об отказе в предоставлении микрозайма.

6.10. При вынесении решения о возможности предоставления микрозайма заявителю комиссия определяет сумму предоставляемого микрозайма, его срок, порядок возврата, а также процентную ставку, о чем сообщается заявителю путем передачи информации одним из следующих способов: по телефону, указанному в Заявлении, путем отправки сообщения на электронную почту, путем отправки уведомления в личном кабинете Заявителя на цифровой платформе МСП.рф.

Ответственный сотрудник Фонда направляет в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения, уведомление о предоставлении

микрозайма/отказе в предоставлении микрозайма по форме, установленной приложением № 15 и по форме, установленной приложением № 14, соответственно и меняет статус заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно:

- в случае подачи заявки на бумажных носителях на электронную почту заявителя, указанную в заявке;

- в случае подачи заявки через личный кабинет на цифровой платформе МСП на электронную почту заявителя, указанную в заявке, а также в личный кабинет Заявителя на цифровой платформе МСП.

В случае принятия Комиссией решения о возможности предоставления микрозайма с привлечением поручительства Гарантийного Фонда РТ заявка направляется ответственным сотрудником Фонда в порядке, установленном Гарантийным Фондом РТ, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения генеральным директором о выдаче микрозайма.

6.11. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер для генерального директора при принятии решения о выдаче или отказе в выдаче микрозайма, об изменении условий выданных микрозаймов, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей, предоставлении согласия залогодателям на распоряжение заложенным имуществом, о списании неустойки по договорам микрозайма, о пролонгации срока решения о выдаче микрозайма.

Решение Комиссии действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Заявители, в отношении которых комиссией было принято решение о выдаче микрозайма, представляют в Фонд документы, необходимые для заключения договора микрозайма (далее - Договор) в соответствии с требованиями настоящих Правил (Приложение № 9).

В случае нарушения указанного срока, Фонд вправе отказать в заключении договора микрозайма, либо пролонгировать указанный срок. При этом, в случае подачи заявки через цифровую платформу МСП ответственный сотрудник Фонда заполняет в личном кабинете Фонда форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

6.12. Заявитель имеет право отзыва заявки на любом этапе рассмотрения Заявки посредством направления заявителем уведомления об отзыве заявки по форме, установленной приложением № 16.

6.13. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, график платежей по договору, его целевое назначение, процентная ставка, срок, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.

6.14. Микрозаймы предоставляются Фондом после подписания распоряжения уполномоченного лица Фонда путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика и выполнения отлагательных условий. Если обеспечением обязательств по договору микрозайма является ипотека, микрозаем предоставляется только после государственной регистрации обременения.

В случае подачи заявки через цифровую платформу МСП ответственный сотрудник Фонда:

- заполняет в личном кабинете Фонда форму ввода данных с информацией о дате подписания Кредитно-обеспечительной документации;

- в день перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах микрозайма и меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Выдача микрозайма», направляет в личный кабинет и на электронную почту заявителя уведомление о целевом использовании средств микрозайма по форме, установленной приложением

№ 17.

6.15. Условия предоставления микрозайма определяются действующим в Фонде на дату подачи заявки микрофинансовым продуктом.

7. Порядок возврата микрозайма

7.1. Заемщик возвращает Фонду полученный микрозаём и уплачивает проценты за пользование им в сроки на условиях заключенного Договора микрозайма, в соответствии с графиком платежей.

7.2. График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора микрозайма.

7.3. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма и графиком погашения платежей в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Датой исполнения обязательства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

7.4. При досрочном полном или частичном погашении микрозайма Заемщик обязан оформить и передать в Фонд в письменном виде заявление-обязательство о досрочном полном или частичном погашении микрозайма (части микрозайма) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты исполнения. При этом сумма частичного погашения не может быть меньше, чем сумма платежей по возврату микрозайма с процентами за три месяца.

7.5. Фонд вправе предоставить заемщику отсрочку выплаты основного долга на срок до 12 месяцев, если иное не предусмотрено условиями отдельного микрофинансового продукта. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, заемщику по его заявлению может быть предоставлена дополнительная отсрочка выплаты основного долга до 6 месяцев.

7.6. Фонд вправе отказать в предоставлении отсрочки выплаты основного долга следующим заемщикам:

- имеющим просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом;
- при получении информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заемщиком;
- у которых срок микрозайма истекает ранее, чем через 6 месяцев после окончания отсрочки;
- при непредоставлении отчета о целевом использовании полученных денежных средств;
- в случае непредоставления информации о клиентах, представителях клиентов, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах при ее ежегодном обновлении в соответствии п. 1.3) статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- в иных случаях по рекомендации Комиссии Фонда.

8. Контроль за использованием средств, своевременностью уплаты процентов и за погашением основного долга

8.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 60 рабочих дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование

полученного микрозайма путем представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (Приложение № 10). Документы направляются:

- в случае подачи заявки на бумажных носителях на электронную почту Фонда, указанную в договоре микрозайма либо нарочно;

- в случае подачи заявки через личный кабинет на цифровой платформе МСП в личный кабинет Фонда на цифровой платформе МСП.

8.2. Фонд осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.

8.3. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

8.4. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем запроса финансовой отчетности и её анализа.

8.5. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством.

9. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Фонда, а также должностных лиц Фонда

9.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься сотрудниками Фонда.

10.3. Утвержденные изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором.

10.4. Изменения в Правила вносятся по мере необходимости.

10.5. Приложения:

10.5.1. Форма Заявления-анкеты на получение микрозайма (займа) для юридических лиц (Приложение №1);

10.5.2. Форма Заявления-анкеты на получение микрозайма (займа) для индивидуальных предпринимателей (Приложение №2);

10.5.3. Форма анкеты поручителя – физического лица (Приложение №3);

10.5.4. Форма анкеты поручителя – юридического лица (Приложение №4);

10.5.5. Форма анкеты залогодателя – физического лица (Приложение №5);

10.5.6. Форма анкеты залогодателя – юридического лица (Приложение №6);

10.5.7. Перечень документов для юридического лица (Приложение №7);

10.5.8. Перечень документов для индивидуального предпринимателя (Приложение №8);

10.5.9. Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении микрозайма (Приложение №9);

10.5.10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (Приложение №10);

10.5.11. Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение №11).
10.5.12. Форма согласия на запрос (обработку) кредитной истории (Приложение № 12);
10.5.13. Форма согласия на запрос данных кредитной истории (Приложение № 13);
10.5.14. Уведомление об отказе в предоставлении микрозайма (Приложение № 14);
10.5.15. Уведомление о предоставлении микрозайма (Приложение № 15);
10.5.16. Уведомление об отзыве заявки (Приложение № 16);
10.5.17. Уведомление о целевом использовании средств микрозайма (Приложение № 17).

Приложение №1
к Правилам предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Заявление-анкета
на получение микрозайма (займа) для юридических лиц
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №

1. Параметры Микрозайма (займа)

Требуемая сумма микрозайма (займа)	*Валюта*	*Срок микрозайма (займа), мес*
	Рубль	

Запрашиваемая отсрочка по погашению микрозайма (займа)				
☐ *ДА*	☐ *НЕТ*	*Срок*		*мес.*

Цель запрашиваемого микрозайма (займа)			
	☐ *Расчеты с поставщиками работ, услуг*	☐ *Покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды*	☐ *Приобретение оборудования с комплектующим*
	☐ *Ремонт, модернизация основных средств*	☐ *Рефинансирование действующих займов, кредитов*	☐ *Строительство объектов недвижимости*
	☐ *Обеспечение заявки в конкурсе (аукционе)*	☐ *Проведение сезонных полевых работ*	☐ *Закупка КРС*
	☐ *Приобретение товарно-материальных ценностей (товары, сырье, расходные материалы) приобретение основных средств*	☐ *Приобретение недвижимости*	☐ *Иные (написать)*

2. Информация о Заемщике

Полное наименование			
ИНН		*КПП*	
ОГРН			
Дата создания юридического лица			
ОКПО			
ОКВЭД			
Компания (юридическое лицо) состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства		☐ *ДА*	☐ *НЕТ*

Место нахождения юридического лица					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	

Адрес юридического лица					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	

Контактные данные			
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*	
Электронная почта			

Должность единоличного исполнительного органа	

3. Информация о единоличном исполнительном органе Заемщика

Кто является единоличным исполнительным органом?		☐ *Физ. лицо*	☐ *ИП*
Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)		*СНИЛС*	
ИНН		*Место рождения*	
Дата рождения			
Гражданство			
Паспортные данные			
Серия		*Номер*	
Дата выдачи		*Код подразделения*	

Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	
Фактический адрес					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	
Контактные данные					
Моибльный телефон		*Рабочий телефон*			
Электронная почта					

4. Информация о представителе Заемщика, действующего на основании доверенности

Есть ли представитель Заёмщика?	☐ *Есть*	☐ *Нет*	*Если есть, то заполнить*

5. Информация об участниках (акционерах) Заемщика – владельцах 5% и более долей (акций) в уставном капитале

Участники (акционеры) физические лица			☐ *Имеются*	☐ *Нет*
Участник (акционер) №				
Кто является участником (акционером)			☐ *Физ. лицо*	☐ *ИП*
Доля (акции) в уставном капитале, %				
Фамилия				
Предыдущая фамилия				
Имя				
Отчество				
ОГРНИП (только для ИП)				
ИНН		*СНИЛС*		
Дата рождения		*Место рождения*		
Гражданство				
Паспортные данные				
Серия		*Номер*		
Дата выдачи		*Код подразделения*		
Кем выдан				
Адрес регистрации				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*
Фактический адрес				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*
Контактные данные				
Моибльный телефон		*Рабочий телефон*		
Электронная почта				
Участники (акционеры) юридические лица			☐ *Имеются*	☐ *Нет*
Доля (акции) в уставном капитале Заемщика, принадлежащие самому Заемщику			☐ *Да*	☐ *Нет*

6. Информация о бенефициарных владельцах (физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заемщиком либо имеет возможность контролировать действия Заемщика)

Бенефициарный владелец №			
Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
ИНН		*СНИЛС*	
Дата рождения		*Место рождения*	

Гражданство					
Паспортные данные					
Серия		*Номер*			
Дата выдачи		*Код подразделения*			
Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	
Фактический адрес					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	
Контактные данные					
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*			
Электронная почта					

7. Информация о выгодоприобретателях Заемщика

Выгодоприобретатели физические лица	☐ *Имеются*	☐ *Нет*
Выгодоприобретатели юридические лица	☐ *Имеются*	☐ *Нет*

8. Банковские реквизиты для получения микрозайма (займа)

Наименование банка	
Кор. счет банка	
ИНН банка	
КПП бакна	
БИК банка	
Номер расчётного счета	

9. Сведения по обеспечению микрозайма (займа)

Поручительство	☐ *Да*	☐ *Нет*
Количество поручителей - физ. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*
Количество поручителей - юр. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*
Поручительство Гарантийного фонда РТ	*0*	*Заявка на получение поручительства (по форме Гарантийного фонда РТ)*
Залог	☐ *Да*	☐ *Нет*
Количество залогодателей - физ. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*
Количество залогодателей - юр. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*

10. Иные сведения

Имеет ли Заемщик лицензии или допуски на осуществляемые им виды деятельности	☐ *Да*	☐ *Нет*	
Сайт заемщика в сети интернет			

Дата оформления анкеты: «_____» _____20_____

ФИО, должность сотрудника, заполнившего анкету:

Приложение №2
к Правилам предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Заявление-анкета
на получение микрозайма (займа) для индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №

1. Параметры Микрозайма (займа)

Требуемая сумма микрозайма (займа)	Валюта Рубль	Срок микрозайма (займа), мес	
Запрашиваемая отсрочка по погашению микрозайма (займа)		Срок	мес.
☐ ДА ☐ НЕТ			
Цель запрашиваемого микрозайма (займа)	☐ Расчеты с поставщиками работ. услуг	☐ Покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды	☐ Приобретение оборудования с комплектующим
	☐ Ремонт. модернизация основных средств	☐ Рефинансирование действующих займов, кредитов	☐ Строительство объектов недвижимости
	☐ Обеспечение заявки в конкурсе (аукционе)	☐ Проведение сезонных полевых работ	☐ Закупка КРС
	☐ Приобретение товарно-материальных ценностей (товары, сырье, расходные материалы) приобретение основных средств	☐ Приобретение недвижимости	☐ Иные (написать)

2. Информация о Заемщике

Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя			
ОКПО			
ОКВЭД			
ИНН		СНИЛС	
Дата рождения		Место рождения	
Гражданство			
Состоите ли Вы в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства		☐ ДА	☐ НЕТ
Семейное положение	☐ Состою в браке ☐ Не состою в браке	Количество иждивенцев	
Брачный контракт	☐ Заключен ☐ Отсутствует		
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Фактический адрес			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Контактные данные			
Мобильный телефон		Рабочий телефон	
Электронная почта			

3. Информация о бенефициарных владельцах (физическом лице, которое имеет возможность контролировать действия Заемщика)

Бенефициарный владелец сам ИП (КФХ)	☐ Да	☐ Нет

4. Информация о выгодоприобретателях Заемщика

Выгодоприобретатели физические лица	☐ *Имеются*	☐ *Нет*
Выгодоприобретатели юридические лица	☐ *Имеются*	☐ *Нет*

5. Банковские реквизиты для получения микрозайма (займа)

Наименование банка	
Кор. счет банка	
ИНН банка	
КПП бакна	
БИК банка	
Номер расчётного счета	

6. Сведения по обеспечению микрозайма (займа)

Поручительство	☐ *Да*	☐ *Нет*
Количество поручителей - физ. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*
Количество поручителей - юр. лиц	*1*	*Анкеты прилагаются*
Поручительство Гарантийного фонда РТ	*1*	*Заявка на получение поручительства (по форме Гарантийного фонда РТ)*
Залог	☐ *Да*	☐ *Нет*
Количество залогодателей - физ. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*
Количество залогодателей - юр. лиц	*0*	*Анкеты прилагаются*

7. Иные сведения

Имеет ли Заемщик лицензии или допуски на осуществляемые им виды деятельности	☐ *Да*	☐ *Нет*	

Сайт заемщика в сети интернет	

Дата оформления анкеты: «_____» _____20_____

ФИО, должность сотрудника, заполнившего анкету:

Приложение 3

К Правилам предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Анкета физического лица (Индивидуального предпринимателя)
для предоставления поручительства по микрозайму (займу)
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Кто является Поручителем?				**Физ. лицо** ☐	**ИП** ☐
Фамилия					
Предыдущая фамилия (если менялась)					
Имя					
Отчество					
ОГРНИП (только для ИП):					
ИНН:					
Дата рождения		*СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ*	☐ *Состою в браке*	☐ *Не состою в браке*	
Место рождения		*Количество иждивенцев*			
Паспортные данные					
Серия		*Номер*			
Дата выдачи		*Код подразделения*			
Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	
Адрес фактического проживания					
Совпадает с адресом регистрации?	**ДА** ☐	**НЕТ** ☐			
Если не совпадает, то заполнить					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	
Контактная информация					
мобильный телефон		*рабочий телефон*			
e-mail					
Брачный контракт	☐	Отсутствует	☐	Заключен	
Сведения о кредитной истории, задолженностях, деловой репутации					
Имеете ли Вы действующие кредиты? (указать остаток задолженности, руб.)	☐ *Да*	*Сумма*		☐ *Нет*	
Имеете ли Вы действующие поручительства (указать сумму обязательств, руб.)?	☐ *Да*	*Сумма*		☐ *Нет*	
Имеете ли Вы задолженность по налогам и сборам?	☐ *Да*			☐ *Нет*	
Проводилась ли в отношении Вас процедура банкротства и/или дисквалификации?	☐ *Да*			☐ *Нет*	
Имеете ли Вы активные судебные тяжбы?	☐ *Да*			☐ *Нет*	
Имеете ли Вы неисполненные обязательства перед физическими или юридическими лицами?	☐ *Да*			☐ *Нет*	
Доход по основному месту работы		*рублей в месяц*			
Наименование организации (место работы):					
Юридический адрес организации:					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	
Должность в организации:					
Стаж работы в организации:					

Иной (дополнительный доход), который складывается из:		
		рублей в месяц
		рублей в месяц
		рублей в месяц
ИТОГО, мой регулярный ежемесячный доход составляет:		*рублей в месяц*

Дополнительно сообщаю, что я (располагаю/не располагаю)	
недвижимым имуществом, находящимся в моей собственности и не обремененным правами третьих лиц (арест, залог и т.д.):	
квартира, комната, доля в них, дачный участок, земельный участок и т.д.	
располагаю ☐	не располагаю ☐
недвижимое имущество 1	
Наименование объекта	
Адрес объекта	
% владения	
Примерная стоимость объекта	
...	
недвижимое имущество N	

Наименование объекта	
% владения	
Адрес объекта	
Примерная стоимость объекта	

транспортными средствами (ТС), находящимися в моей собственности и не обремененными правами третьих лиц (адрес, залог и т.д.)	
располагаю ☐	не располагаю ☐
Автотранспортное средство 1	
Марка	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
...	
Автотранспортное средство N	
Марка	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Я,_____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.
« ___ » _____20___ года _____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):_____.
В случае отказа в предоставлении займа, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении займа.

Поручитель

_____/_____ Дата: "_____" _____ 20____г.
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

МП

Приложение 4

К Правилам предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Анкета юридического лица
для предоставления поручительства по микрозайму (займу)
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

1. Информация о юридическом лице

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		*КПП:*	
	ОГРН:		

Адрес регистрации юридического лица:

Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	

Почтовый адрес:

Совпадает с адресом регистрации? **ДА** ☐ **НЕТ** ☐ ***Если не совпадает, то заполнить***

Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	

Телефон/факс (с кодом населенного пункта):	
Электронный адрес (E-mail):	

2. Информация о единоличном исполнительном органе Поручителя

2.1. В случае, если единоличный исполнительный орган физическое лицо или ИП

Руководитель

Кто является руководителем? **Физ. лицо** ☐ **ИП** ☐

Фамилия		*предыдущая фамилия (если меняли)*	
Имя			
Отчество			
Дата рождения		*Место рождения*	
ИНН			
ОГРНИП (только для ИП):			

Паспортные данные

Серия		*Номер*	
Дата выдачи		*Код подразделения*	
Кем выдан			

Адрес регистрации

Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации? **ДА** ☐ **НЕТ** ☐ ***Если не совпадает, то заполнить***

Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	

Контактная информация

мобильный телефон		*рабочий телефон*	
e-mail			

2.2. В случае, если единоличный исполнительный орган юридическое лицо (Управляющая компания)

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		*КПП:*	
		ОГРН:	

Адрес регистрации юридического лица:

Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	

Почтовый адрес:

Совпадает с адресом регистрации? **ДА** ☐ **НЕТ** ☐ ***Если не совпадает, то заполнить***

Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*	

Телефон/факс (с кодом населенного пункта):	
Электронный адрес (E-mail):	

3. Сведения о кредитной истории, задолженности, деловой репутации

Применялись ли процедуры несостоятельности (банкнротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет?	Нет ☐	Да ☐		
Находится ли какое-либо имущество организации под арестом?	Нет ☐	Да, наименование имущества, причина: ☐		
Наличие судебных исков в отношении Вашей организации?	Нет ☐	Да, размер и причина: ☐		
Имеете ли Вы действующие кредиты? (указать остаток задолженности, руб.)	Нет ☐	*Да* ☐	*Сумма*	
Имеете ли Вы действующие поручительства (указать сумму обязательств, руб.)?	Нет ☐	*Да* ☐	*Сумма*	
Наличие у Поручителя фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	Нет ☐	Да ☐		

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Я,_____
(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):_____

Поручитель:

_____ Дата: "____" _____ 20____г.

(наименование юридического лица)

Руководитель

_____ /_____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

МП

Приложение 5
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Анкета физического лица (Индивидуального предпринимателя)
для предоставления залога по микрозайму (займу)
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Кто является Залогодателем?				**Физ. лицо** ☐	**ИП** ☐
Фамилия					
Предыдущая фамилия (если менялась)					
Имя					
Отчество					
ОГРНИП (только для ИП):					
ИНН:					
Дата рождения		*СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ*	☐ *Состою в браке*	☐ *Не состою в браке*	
Место рождения		*Количество иждивенцев*			
Паспортные данные					
Серия		*Номер*			
Дата выдачи		*Код подразделения*			
Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	
Адрес фактического проживания					
Совпадает с адресом регистрации?	**ДА** ☐	**НЕТ** ☐			
Если не совпадает, то заполнить					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	
Контактная информация					
мобильный телефон		*рабочий телефон*			
e-mail					
Брачный контракт	☐ Отсутствует	☐ Заключен			

Информация по залогу

Дополнительно сообщаю, что я располагаю данным имуществом, находящимся в моей собственности и не обремененными правами третьих лиц (арест, залог и т.д.):	
Недвижимое имущество	
недвижимое имущество 1	
Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	
...	
недвижимое имущество N	
Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	
транспортные средства (ТС/СМ)	
Автотранспортное средство 1	
Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	
...	
Автотранспортное средство N	

Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Я,_____
__
(ФИО полностью)
даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.
« ___ » _____20___ года _____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):_____
.

Залогодатель

_____/_____ Дата: "_____" _____ 20____г.
(подпись) *(фамилия, инициалы)*
МП

Приложение 6
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Анкета юридического лица
для предоставления залога по микрозайму (займу)
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

1. Информация о юридическом лице

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		*КПП:*	
ОГРН:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		*Населенный пункт*	
Улица			
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			

2. Информация о единоличном исполнительном органе Залогодателя

2.1. В случае, если единоличный исполнительный орган физическое лицо или ИП

		Руководитель			
Кто является руководителем?				**Физ. лицо** ☐	**ИП** ☐
Фамилия		*предыдущая фамилия (если меняли)*			
Имя					
Отчество					
Дата рождения		*Место рождения*			
ИНН					
ОГРНИП (только для ИП):					
Паспортные данные					
Серия		*Номер*			
Дата выдачи		*Код подразделения*			
Кем выдан					
Адрес регистрации					
Индекс		*Населенный пункт*			
Улица					
Дом		*Корпус*		*Квартира*	
Контактная информация					
мобильный телефон		*рабочий телефон*			
e-mail					

2.2. В случае, если единоличный исполнительный орган юридическое лицо (Управляющая компания)

Полное наименование юридического лица:			
ИНН:		*КПП:*	
ОГРН:			
Адрес регистрации юридического лица:			
Индекс		*Населенный пункт*	
Улица			
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):			
Электронный адрес (E-mail):			

3. Информация по залогу

Дополнительно сообщаю, что компания располагает данным имуществом, находящимся в собственности и не обремененными правами третьих лиц (арест, залог и т.д.):	
Недвижимое имущество	
недвижимое имущество 1	
Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	
...	
недвижимое имущество N	

Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения (в случае долевой собственности)	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	
транспортные средства (ТС/СМ)	
Автотранспортное средство 1	
Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	
...	
Автотранспортное средство N	
Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и номер ПТС/ПСМ	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:

- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора микрозайма.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Я,_____

(ФИО полностью)

даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа Заемщика.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

Залогодатель:

_____ Дата: "_____" _____ 20____г.

(наименование юридического лица)

Руководитель

_____/_____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

МП

Приложение 7

К Правилам предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Перечень документов для подачи заявки на микрозаем (заем) по юридическому лицу

Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

Анкета-заявка на получение займа по форме Фонда (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника / приказ о назначении руководителя)
Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации руководителя *(все страницы)*
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
СНИЛС руководителя
Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации участника общества *(все страницы)*
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) участника общества либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
СНИЛС участника общества
Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации бенефициарного владельца *(все страницы)*
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) бенефициарного владельца либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
СНИЛС бенефициарного владельца
Протокол (решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)
Протокол (решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)

Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточная) (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал) - в случае предоставления пакета документов через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф
Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01, 02, 58, 60, 62, 66, 67, 76, 91 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточная) (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал) - в случае предоставления пакета документов через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф
Карточка 51 счета за последние 12 месяцев - в случае предоставления пакета документов через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф
Справки (выписки) из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев - в случае предоставления пакета документов на бумажном носителе
Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа
Управленческая отчетность по форме Фонда: управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением займа *(на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)*
Информация о действующих кредитных обязательствах по форме Фонда *(на дату подачи заявки на микрозаем)*
Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме Фонда лист 2 Управленческой отчетности) - при рассмотрении вновь созданных организаций, на открытие нового направления деятельности
Подробное описание бизнеса заявителя
Банковские реквизиты заявителя
Информация о наличии/отсутствии необходимости лицензии на основной вид деятельности *(приложить копию лицензии*), и, оказываете ли вы услуги с использованием сайта в сети "Интернет" *(указать сайт)*
Бухгалтерская отчетность
Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за предыдущий год
Книга учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года - для заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) либо уплачивающих единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)

Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (сдается ежеквартально (4 раза в год), либо ежемесячно (12 раз в год))
Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)
Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается 1 раз в год)
Копия уведомления от ФНС об уплате налога по автоматизированной упрощенной системе налогообложения за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (направляется ФНС ежемесячно)

Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ

Поручитель - физическое лицо	**Поручитель - юридическое лицо**
Анкета поручителя ФЛ по форме Фонда (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)	Анкета поручителя ЮЛ по форме Фонда (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)
Паспорт гражданина Российской Федерации *(все страницы)*	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением займа
СНИЛС	Копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения)
Документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ) или иной доход (налоговые декларации) за последние 6 месяцев (если поручитель не является ИП либо самозанятым гражданином)	Выписки (справки) из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев
Копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель ИП)	Протокол (решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)
Выписки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев, либо книга учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (если поручитель ИП)	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)
Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за последние 6 месяцев (если поручитель самозанятый гражданин)	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/ приказ о назначении руководителя)
Контактные данные поручителя	Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации руководителя *(все страницы)*
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
	СНИЛС руководителя
	Контактные данные поручителя

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

При залоге недвижимости	**При залоге автотранспорта**
Расширенная выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальную)	ПТС (ЭПТС) или ПСМ, и свидетельство ТС
Документы-основания возникновения права собственности	Документы-основания возникновения права собственности
Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)	Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)
Фотографии объектов недвижимости (должны быть сделаны в светлое время суток и	

максимально приближены к дате направления в Фонд. На фото должна быть видна табличка с адресом. При фотографировании здания фотографируется фасад, внутренние помещения, а также придомовая территория)		Актуальные фотографии залогового имущества (фото с 4-х сторон, салон автомобиля, одометр, VIN номер)

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ (в случае если Заемщик и Залогодатель не одно лицо)

Залогодатель – физическое лицо	Залогодатель – юридическое лицо
Анкета залогодателя - ФЛ (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)	Анкета залогодателя - ЮЛ (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)
Паспорт гражданина Российской Федерации *(все страницы)*	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Протокол (решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)
СНИЛС	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)
	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/ приказ о назначении руководителя)
	Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации руководителя *(все страницы)*
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
	СНИЛС руководителя

Раздел 6. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ - ФЛ

Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации *(все страницы)*
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
СНИЛС
Доверенность

Раздел 7. ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение 8

К Правилам предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Перечень документов для подачи заявки на микрозаем (заем) по ИП

Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА
Анкета-заявка на получение займа по форме Фонда (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)
Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации (для ИП - иностранных граждан) *(все страницы)*
СНИЛС
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, в формате выгрузок из программного продукта/Excel - в случае предоставления пакета документов через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточная) (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал) в случае ведения заемщиком бухгалтерского учета - в случае предоставления пакета документов через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф
Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01, 02, 58, 60, 62, 66, 67, 76, 91 за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточная) (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал) в случае ведения заемщиком бухгалтерского учета - в случае предоставления пакета документов через личный кабинет цифровой платформы МСП.рф
Справки (выписки) из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев - в случае предоставления пакета документов на бумажном носителе
Книга учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года - для заявителей, применяющих общую форму налогообложения (ОСНО), либо упрощенную систему налогообложения (УСН), либо уплачивающих единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
Копия патента на текущий год - для заявителей, применяющих патентную систему налогообложения
Справка о доходах, сформированная в сервисе "Мой налог", за последние 12 месяцев - для заявителей, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявления на предоставление займа
Управленческая отчетность по форме Фонда: управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением займа *(на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)*
Информация о действующих кредитных обязательствах по форме Фонда *(на дату подачи заявки на микрозаем)*
Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме Фонда лист 2 Управленческой отчетности) - при рассмотрении вновь созданных организаций, на открытие нового направления деятельности
Анкета иностранного публичного должностного лица по форме Фонда
Подробное описание бизнеса заявителя
Банковские реквизиты заявителя
Информация о наличии/отсутствии необходимости лицензии на основной вид деятельности *(приложить копию лицензии*), и, оказываете ли вы услуги с использованием сайта в сети "Интернет" *(указать сайт)*
Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)
Копия налоговой декларации 3-НДФЛ за прошедший год (сдается 1 раз в год)
Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)

Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается 1 раз в год)
Копия уведомления от ФНС об уплате налога по автоматизированной упрощенной системе налогообложения за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (направляется ФНС ежемесячно)

Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ

Поручитель - физическое лицо	**Поручитель - юридическое лицо**
Анкета поручителя ФЛ по форме Фонда (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)	Анкета поручителя ЮЛ по форме Фонда (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)
Паспорт гражданина Российской Федерации *(все страницы)*	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением займа
СНИЛС	Копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения)
Документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ) или иной доход (налоговые декларации) за последние 6 месяцев (если поручитель не является ИП либо самозанятым гражданином)	Выписки (справки) из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев
Копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель ИП)	Протокол (решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)
Выписки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев, либо книга учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (если поручитель ИП)	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)
Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за последние 6 месяцев (если поручитель самозанятый гражданин)	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/ приказ о назначении руководителя)
Контактные данные поручителя	Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации руководителя *(все страницы)*
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
	СНИЛС руководителя
	Контактные данные поручителя

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

При залоге недвижимости	**При залоге автотранспорта**
Расширенная выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальную)	ПТС (ЭПТС) или ПСМ, и свидетельство ТС
Документы-основания возникновения права собственности	Документы-основания возникновения права собственности
Документы, подтверждающие оплату (для	Документы, подтверждающие

Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)		оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)
Фотографии объектов недвижимости (должны быть сделаны в светлое время суток и максимально приближены к дате направления в Фонд. На фото должна быть видна табличка с адресом. При фотографировании здания фотографируется фасад, внутренние помещения, а также придомовая территория)		Актуальные фотографии залогового имущества (фото с 4-х сторон, салон автомобиля, одометр, VIN номер)

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ (в случае если Заемщик и Залогодатель не одно лицо)

Залогодатель – физическое лицо	Залогодатель – юридическое лицо
Анкета залогодателя - ФЛ (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)	Анкета залогодателя - ЮЛ (при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически)
Паспорт гражданина Российской Федерации *(все страницы)*	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Протокол (решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (при необходимости)
СНИЛС	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (при необходимости)
	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/ приказ о назначении руководителя)
	Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации руководителя *(все страницы)*
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
	СНИЛС руководителя

Раздел 6. ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

П р и л о ж е н и е 9
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении микрозайма

ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:

□ нотариально заверенное согласие супруга (супруги) (при наличии таковых) на передачу имущества в залог;

□ отчет об оценке.

При залоге автотранспорта

□ отчет об оценке.

П р и л о ж е н и е 10
К Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Перечень документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

 платежные поручения с отметкой банка об исполнении (на всю сумму полученного микрозайма);

 заверенные копии счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, товарных накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги), а также иные документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств.

Приложение 11

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (в случае изменения ФИО, также указать предыдущие данные)
зарегистрированный (ая) по адресу:
_____
паспорт серии ____ № _____ выдан "__" _____ ____ г. кем_____
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
_____
(данные о ранее выданных паспортах (при наличии): серия, номер, дата и кем выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____

даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул.Петербургская д.28, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных при заполнении электронных документов на цифровой платформе МСП.РФ, а также переданных в бумажном виде, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу данных Гарантийному Фонду Республики Татарстан, для рассмотрения Гарантийным Фондом Республики Татарстан возможности предоставления поручительства (если это необходимо).
Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение. Фонд вправе проверить достоверность представленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.
Персональные данные, предоставленные мною Фонду, включают в себя в том числе мои фамилию, имя, отчество (включая предыдущие ФИО), дату и место рождения, адрес регистрации и фактический адрес), паспортные данные, номера телефонов, адреса электронной почты, ИНН, номер страхового свидетельства (СНИЛС), семейное положение, образование, профессия, место работы, доходы, получаемые мной, долговые обязательства, имущественное положение.
Согласие представляется в целях:

- рассмотрения Фондом возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога/ заключения сделок по партнерскому финансированию;

Подпись _____

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до исполнения обязательств по договору микрозайма/ сделкам по партнерскому финансированию. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Фонду письменного уведомления.
Я даю своё согласие на получение от Фонда информации о наступлении сроков исполнения обязательств, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договорных обязательств по любым каналам связи, включая: SMS оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, предоставленную мной.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 12

Согласие на запрос (обработку) кредитной истории

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (в случае изменения ФИО, также указать предыдущие данные)
зарегистрированный (ая) по адресу:
_____
паспорт серии ____ № _____ выдан "__" _____ ____ г. кем_____
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
_____
(данные о ранее выданных паспортах (при наличии): серия, номер, дата и кем выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____

даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул.Петербургская д.28, на обработку (в том числе автоматизированную) моей кредитной истории полученной в любом бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях».

Согласие представляется в целях:

- рассмотрения Фондом возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога/ заключения сделок по партнерскому финансированию;

Подпись _____

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до исполнения обязательств по договору микрозайма / сделкам по партнерскому финансированию. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Фонду письменного уведомления.

Я даю разрешение Фонду на получение моей кредитной истории из бюро кредитных историй кредитного отчета в целях проверки благонадежности и возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога / заключения сделок по партнерскому финансированию.

Подпись _____

Я даю свое согласие Фонду на предоставление информации о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона «О кредитных историях», в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 13

Согласие на запрос данных кредитной истории

Настоящим согласием организация _____
_____
(полное и сокращенное наименование) (ИНН_____, ОГРН _____), адрес регистрации _____, e-mail: _____, номер тел._____

сведения о правопреемстве (полное и сокращенное наименование, ОГРН) (при наличии) _____

предоставляет Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (ИНН 1655259599), расположенной по адресу: Казань, ул. Петербургская, д.28 (далее – Фонд) согласие на обработку (в том числе автоматизированную) кредитной истории организации полученной в любом бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях».

В целях:

- рассмотрения Фондом возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога / заключения сделок по партнерскому финансированию.

Данное согласие действительно до исполнения обязательств по договору микрозайма / сделкам по партнерскому финансированию. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Фонду письменного уведомления.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Приложение № 14
к Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма
(с помощью средств Цифровой платформы МСП)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям _____
_____

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.

Приложение № 15
к Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

Уведомление
о предоставлении Микрозайма

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Приложение № 16
к Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма
(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП)

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма.

Приложение № 17
к Правилам предоставления микрозаймов
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.