

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора
НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства РТ»
от 05.12.2024 № 78-ПД

ПОРЯДОК
отбора аудиторской организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки
предпринимательства Республики Татарстан»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее соответственно – Порядок, Фонд) устанавливает порядок проведения Фондом отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и включает в себя в том числе:

- 1) требования к аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам);
- 2) требования к отбору;
- 3) процедуру проведения отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) для участия в отборе;
- 5) порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев;
- 6) порядок заключения договора с претендентом отбора, признанным победителем по итогам отбора.

2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ), приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Порядок утверждается Генеральным директором Фонда.

Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, такие положения утрачивают силу. До внесения изменений в настоящий Порядок, Фонд руководствуется актуальными редакциями нормативных правовых актов Российской Федерации.

В случае если иные внутренние нормативные акты Фонда, содержат положения, регулирующие порядок отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, приоритет имеет настоящее Положение и другие внутренние нормативные акты Фонда не применяются при проведении отбора аудиторской организации.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **Фонд, Организатор отбора** – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»;

2) **Отбор аудиторской организации** (индивидуального аудитора) на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – отбор) – способ определения

комиссией по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора) в целях оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, обеспечивающий оказание указанных услуг наиболее квалифицированной организацией (лицом), предложившей лучшие условия исполнения договора;

3) **Договор** – договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

4) **Заявка на участие в отборе** (далее – Заявка) – документ, содержащий предложение претендента отбора заключить договор на предложенных им условиях и ясно выраженное согласие с условиями отбора;

5) **Предмет отбора** – право на заключение договора оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6) **Претендент отбора** – аудиторская организация (коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов) или индивидуальный аудитор (индивидуальный предприниматель, получивший квалификационный аттестат аудитора и являющийся членом саморегулируемой организации аудиторов), представивший заявку на участие в отборе;

7) **Победитель отбора** – претендент отбора, отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком, прошедший отбор и признанный комиссией победителем отбора на условиях и требованиях, установленных настоящим Порядком;

8) **Уклонение от заключения договора** – нарушение аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), признанной(ым) победителем отбора, сроков подписания договора, установленных Порядком, отказ от его подписания или подписание договора на условиях, отличных от предложенных Организатором отбора;

9) **Официальный сайт Фонда** (далее – Официальный сайт Фонда) – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fpprt.ru);

10) **Комиссия по отбору аудиторской организации** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган Фонда, состав которого утверждается приказом генерального директора Фонда, в компетенцию которого в рамках настоящего Порядка входит подготовка и подписание заключений о результатах проведения Фондом открытого конкурсного отбора.

5. Отбор аудиторской организации (индивидуального аудитора) осуществляется на конкурсной основе и проводится Организатором отбора не реже чем один раз в пять лет. Срок действия договора и период оказания услуг устанавливается в извещении о проведении отбора. Участие в отборе является добровольным. Плата за участие в отборе не взимается. Претендент отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

6. Процедура проведения отбора и заключения договора с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов), равноправной конкуренции между претендентами отбора.

7. Участники отбора обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации, связанной с проведением отбора (в т.ч. об отказе Фонда от проведения отбора, о внесении изменений в извещение о проведении отбора, о признании отбора несостоявшимся и т.д.).

Раздел II. Извещение и условия проведения отбора

8. Извещение о проведении отбора по форме согласно Приложению № 1 к Порядку размещается Фондом на своем официальном сайте не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения отбора. Одновременно с извещением о проведении отбора Организатором отбора размещается форма заявки (Приложение № 2 к Порядку), техническое задание (Приложение № 3 к Порядку), и проект договора (Приложение № 4 к Порядку).

9. В извещении о проведении отбора указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда;
- 2) сведения об ответственном лице;
- 3) предмет отбора;
- 4) начальная (максимальная) цена договора;
- 5) срок и порядок оказания услуг;
- 6) срок действия договора;
- 7) способ определения победителя отбора;
- 8) место осуществления аудита, требования к объему и качеству оказываемых услуг;
- 9) срок, место и порядок предоставления документации об отборе претендентам отбора;
- 10) срок, место и порядок подачи заявок;
- 11) информация о процедуре отбора:
 - дата, время и место проведения первого этапа отбора;
 - дата, время и место проведения второго этапа отбора.
- 12) срок и порядок заключения договора.

При необходимости извещение о проведении отбора может быть дополнено иной информацией, касающейся проведения отбора.

10. Фонд не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема заявок вправе внести изменения в извещение о проведении отбора. Изменения в извещение о проведении отбора размещаются Фондом на своем официальном сайте.

11. Право на участие в отборе имеют претенденты отбора, соответствующие на дату проведения отбора следующим требованиям:

1) наличие членства в саморегулируемой организации аудиторов, в т.ч. нахождение в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов. При этом в период проведения отбора и подписания договора к претенденту отбора не должно действовать решение о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов;

2) наличие у индивидуального аудитора, аудитора, являющегося работником аудиторской организации, привлекаемого для непосредственного оказания услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора отбора, квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов либо действительного квалификационного аттестата аудитора, выданного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ;

3) независимость аудиторских организаций, аудиторов в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ;

4) соблюдение аудиторской организацией, аудитором обязательных требований, требований, установленных саморегулируемой организацией аудиторов, а также исполнение решений саморегулируемой организации аудиторов о применении мер дисциплинарного воздействия, принимаемых по результатам внешнего контроля деятельности;

5) прохождение претендентом отбора внешнего контроля деятельности (качества работы);

6) участие в осуществлении саморегулируемой организацией аудиторов внешнего контроля деятельности (качества работы) других членов этой организации;

7) отсутствие информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) соответствие требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

9) в отношении претендента отбора-юридического лица не проводятся ликвидационные мероприятия и отсутствуют решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении претендента отбора, отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц уведомлений о намерении обратиться с заявлением о признании гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, банкротом, отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сведений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке;

11) не приостановление деятельности претендента отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) отсутствие у претендента отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента отбора по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

13) отсутствие у претендента отбора-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица-претендента отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

14) претендент отбора-юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора отбора (руководитель Организатора отбора, член Комиссии по отбору), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Организатора отбора отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора отбора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора отбора является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником отбора;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником отбора;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

16) претендент отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

17) претендент отбора не является иностранным агентом, а также у претендента отбора отсутствуют ограничения для участия в отборе, установленные законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные в настоящем пункте Порядка, применяются в равной мере ко всем претендентам отбора.

12. Для участия в отборе претендент отбора направляет заявку в электронной форме через электронную площадку 223etp.zakazrf.ru в срок, указанный в извещении о проведении отбора, по форме согласно Приложению №1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- а) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – Руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) Письменные заверения о соответствии претендента отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

г) Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника отбора выполнения работы, являющейся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в отборе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) Копия свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

ж) Выписка или копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки.

13. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в отборе. Не допускается подача заявок на участие в отборе от нескольких филиалов одного юридического лица.

Заявка подается в электронном виде и подписывается электронной (цифровой) подписью (ЭЦП) претендента отбора или уполномоченным лицом претендента отбора.

При подготовке заявки на участие в отборе не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускаются.

14. Датой заявки является дата подачи заявки и документов претендентом отбора или уполномоченным лицом претендента отбора через электронную площадку.

15. Заявки, поступившие после даты и времени, указанные в извещении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

16. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами отбора заявок на участие в отборе, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

Раздел III. Комиссия по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора)

18. В целях проведения отбора генеральным директором Фонда создается комиссия по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора) (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Председатель комиссии. Секретарь комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии.

20. Комиссия:

- осуществляет вскрытие заявок на площадке;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами на участие в отборе;
- осуществляет проверку заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 12 Порядка;
- проводит проверку соответствия претендентов отбора требованиям, указанным в п. 11 Порядка;
- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе претендентов отбора;
- проводит процедуру оценки и сопоставления заявок, определяет победителя отбора;
- аннулирует итоги отбора, признает отбор несостоявшимся;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения отбора.

21. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

22. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии, имеет один голос. Решающим при равенстве голосов является голос Председателя комиссии.

24. Принятие решения членами Комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

25. Решения Комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Раздел IV. Порядок определения победителя отбора

26. Отбор проводится в два этапа:

1) первый этап – предварительный, проводится с целью допуска претендентов отбора к участию во втором этапе отбора;

2) второй этап – определение победителя отбора.

Этапы отбора проводятся комиссией в дни, время и в месте, определенные в извещении о проведении отбора.

27. На первом этапе отбора председательствующий на заседании Комиссии – Председатель комиссии, объявляет дату, время, место вскрытия заявок, состав Комиссии, количество поступивших заявок, наименования аудиторских организаций (индивидуальный аудитор), их почтовые адреса.

После вскрытия заявок Комиссия на своем заседании проводит предварительное рассмотрение заявок:

- проверяет заявку на ее соответствие требованиям п.13 Порядка;
- проверяет заявки на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных п. 12 Порядка;
- проверяет соответствие претендентов отбора требованиям, изложенным в п. 11 Порядка.

Проверка проводится на основании:

- документов, представленных претендентами отбора;
- иных сведений о претендентах отбора, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на дату проведения этапа отбора.

28. Комиссия принимает решение об отказе претенденту отбора в допуске к участию во втором этапе отбора в следующих случаях:

- 1) заявка не соответствует требованиям, установленным п.13 Порядка;
- 2) претендент отбора не представил в составе заявки на участие в отборе документы, предусмотренные подп. 1-11 п. 12 Порядка;
- 3) претендент отбора не соответствует требованию(ям), указанному(ым) в п. 11 Порядка.
- 4) подача претендентом отбора более одной заявки (если ни одна из них не отозвана);
- 5) предоставление претендентом отбора недостоверных сведений в отношении своего соответствия требованиям, установленным п. 11 Порядка.

29. При отсутствии оснований, перечисленных в п. 28 Порядка, Комиссия принимает решение о допуске заявки претендента отбора к участию во втором этапе отбора.

В протоколе заседания Комиссии о результатах проведения первого этапа отбора, в том числе указываются:

- 1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;
- 2) сведения о членах Комиссии, принявших участие в заседании;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) количество, наименования, адреса претендентов отбора;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, принятые в отношении каждого претендента отбора;
- 6) сведения о лице, проводившем подсчет голосов.

30. На втором этапе отбора оцениваются и сопоставляются предложения претендентов отбора, содержащиеся в заявках.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях определения претендента отбора, предложившего лучшие условия исполнения договора, обладающего должной квалификацией.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по балльной системе в соответствии с критериями, предусмотренными Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в отборе (Приложение № 5 к Порядку).

31. По результатам оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает претендентам отбора порядковые номера в соответствии с количеством набранных баллов (в порядке убывания). Претенденту отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первый номер, такой претендент отбора признается победителем отбора.

32. В случае если несколько претендентов отбора по итогам проведения отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора объявляется претендент, подавший заявку ранее других претендентов отбора.

33. В протоколе заседания Комиссии об итогах отбора, в том числе указываются:

- 1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;
- 2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;
- 3) вопросы повестки дня;
- 4) наименования, адреса и предложения претендентов отбора, допущенных ко второму этапу отбора;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, мотивированные решения с отображением количества баллов,

присужденного претенденту отбора по каждому критерию оценки заявок, предусмотренных Приложением №5 к Порядку, а также общее количество баллов, набранное претендентом отбора;

6) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

7) победитель отбора и претендент отбора, заявке которого присвоено второе место.

34. Отбор признается несостоявшимся в случае:

1) если не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов отбора;

3) если на участие в закупке была подана только одна заявка;

4) если цена договора, предложенная единственным претендентом отбора, не отвечает требованиям Порядка;

5) при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом п.38 Порядка.

При этом в протокол вносится информация о признании отбора не состоявшимся, с указанием конкретной причины.

35. В случае, если на участие в отборе подана только одна заявка или только одна заявка соответствует требованиям отбора, определение победителя отбора осуществляется непосредственно по завершении первого этапа отбора.

В протоколе заседания Комиссии об итогах отбора, в том числе указываются:

1) дата, время и место проведения отбора, предмет отбора, этап отбора;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании;

3) вопросы повестки дня;

4) количество и наименование(я), адрес(а) претендента(ов) отбора;

5) основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о соответствии либо несоответствии претендента(ов) отбора требованиям ст.ст. 11,12 Порядка, предложение(ия) претендента(ов) отбора;

6) сведения о завершении первого этапа отбора и переходе к определению победителя;

7) мотивированное решение о признании претендента отбора победителем с отображением соответствия предложенной им цены услуги требованиям Порядка;

8) сведения о лице, проводившем подсчет голосов.

36. Решение комиссии о признании победителем аудиторской организации (индивидуального аудитора) публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для заключения договора.

37. Организатор отбора направляет в аудиторскую организацию (индивидуальному аудитору), определенную победителем, договор для подписания.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) подписывает договор в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения и представляет его Организатору отбора.

38. В случае, если до подписания договора Организатору отбора становятся известны факты несоответствия победителя отбора, требованиям и условиям отбора, а также при уклонении победителя отбора от заключения договора, Комиссия соответственно признает победителя отбора утратившим право на заключение договора либо уклонившимся от заключения договора и определяет в качестве победителя претендента отбора, заявке которого присвоено второе место.

Решение комиссии публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для заключения договора. Организатор отбора посредством электронной почты (с последующей досылкой почтовым отправлением) извещает победителя отбора и претендента отбора, заявке которого присвоено второе место, о

принятых решениях. Претенденту отбора, с которым подлежит заключение договора, направляется проект договора для подписания его в сроки, установленные п. 37 Порядка.

В случае если победитель отбора был определен в соответствии с п.35 Порядка при наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, отбор Комиссией признается несостоявшимся. Указанное решение комиссии публикуется на официальном сайте Организатора отбора и является основанием для повторного объявления Организатором отбора о проведении отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия такого решения.

40. Договор с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

Приложение №1
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора
(форма)

Вид процедуры закупки – открытый конкурс в электронной форме

Заказчик: Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Место нахождения: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28

Контактное лицо: Чернозёмова Регина Ирековна

Контактный телефон: 8 (843) 222-90-60 (доб.119)

Адрес электронной почты: Regina.Chernozemova@tatar.ru

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: выбор аудиторской организации для проведения ежегодного аудита деятельности некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» за 2024 год.

Состав и объем услуг: в соответствии с Приложением №3 настоящего Порядка.

Место оказания услуг: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, 28.

Начальная (максимальная) цена договора: 440 000,00 рублей

Срок предоставления документации: 05 декабря 2024 г. – 25 декабря 2024 г.

Порядок предоставления разъяснений документации о закупке: в течение двух рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, специализированной организацией за предоставление документации: плата не требуется.

Место подачи заявок: <http://223etp.zakazrf.ru/>

Срок окончания подачи заявок: до 00:00 (время московское) 25 декабря 2024 г.

Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: <http://223etp.zakazrf.ru/>

Дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: 00:00 (время московское) 25 декабря 2024 г.

Место рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28

Дата рассмотрения заявок: не позднее 25 декабря 2024 г.

Дата подведения итогов открытого конкурса: 26 декабря 2024 г.

Приложение №2
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда

На бланке претендента отбора

Заявка на участие в открытом конкурсе
(рекомендуемая форма)

(наименование открытого конкурса)

Дата, исх. номер

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутых контрактов, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование Участника закупки, фирменное наименование (при наличии))

В

лице,

(наименование должности и Ф.И.О. (при наличии))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Мы ознакомлены с материалами технического задания, влияющими на стоимость выполняемых работ.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Настоящим декларируем свое соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

2) численность аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров, не менее трех;

3) доля уставного (складочного) капитала аудиторской организации, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям не менее 51 процента;

4) численность аудиторов в коллегиальном исполнительном органе аудиторской организации не менее 50 процентов состава такого исполнительного органа. Лицо, являющееся единоличным исполнительным органом аудиторской организации, является аудитором. Полномочия

исполнительного органа коммерческой организации не переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему);

5) наличие у аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров, аттестатов аудиторов;

6) отсутствие мер воздействия со стороны территориальных управлений Росфиннадзора и саморегулируемой организации, членом, которой является аудиторская организация, уполномоченных на осуществление внешнего контроля качества работы аудиторских организаций;

7) наличие безупречной деловой репутации аудиторской организации;

8) наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы;

9) период работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг составляет не менее 5 лет;

10) аудиторская организация обладает свидетельством на производство работ и оказание услуг, подлежащих саморегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

11) аудиторская организация не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;

12) Количество проведенных консультаций и вебинаров по применению ОСБУ, утвержденных ЦБ РФ за 2022, 2023, 2024 гг.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме и на условиях указанных в конкурсной документации, а также в проекте договора, являющегося приложением к конкурсной документации, с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в поданной нами заявке на участие в конкурсе, в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса, и нашего уклонения от заключения договора на _____, являющихся предметом конкурса мы извещены о _____ включении _____ сведений _____ о

— (наименование, Ф.И.О. участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора .

Для юридических лиц:

10. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей: _____.

11. Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа: _____.

12. Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса: _____.

13. Наши адреса (почтовый, местонахождения)

_____, телефон _____, факс _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. ИНН / КПП _____ / _____.

16. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Для физических лиц:

18. Паспортные данные: паспорт серии _____ № _____ выдан

« ____ » ____.

19. Место жительства, номер контактного телефона:

_____, _____.
20. ИНН _____.

21. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)

_____.
22. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки

(подпись) М.П. (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение №3
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫБОР АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» ЗА 2024 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Целью аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки, выражения мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существующих аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

2. Задачи аудита

2.1 При оказании аудиторских услуг аудиторская организация должна провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских отношений, кодекса профессиональной этики аудиторов;

2.2 При оказании аудиторских услуг аудиторская организация вправе:

- самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги.

3. Оформление результатов аудита

3.1. Услуги, являющиеся предметом контракта, должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

3.2. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются Исполнителем в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита.

3.3. Заказчику также представляется аудиторский отчет (письменная информация), в котором приводится информация о решении Задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Сроки (периоды) выполнения всех видов работ по проведению аудита за период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года – с момента заключения договора до 25 марта 2025 года.

Приложение № 4
к Порядку отбора аудиторской организации
(аудитора) для проведения обязательного
аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности Фонда

(Проект договора)
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

№ _____

г. Казань

«__»____ 2024 г.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» (именуемое в дальнейшем «Заказчик»), в лице генерального директора Салихова Айдар Раифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), ОРНЗ в значиме аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов _____, являющееся членом Саморегулируемой организации аудиторов _____, включенного в государственный реестр на основании приказа Минфина России от _____ № _____ в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год, подготовленной в соответствии Международными стандартами финансовой отчетности, (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика включает в себя: бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчет об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2024 год, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") (именуемые в дальнейшем – «международные стандарты аудита»). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки, и выражение мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение (именуемое в дальнейшем – «аудиторское заключение»), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе:**

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе проведения аудита;

2.1.2. в любое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан:**

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.4. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.5. обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, и которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;

2.2.6. своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;

2.2.7. предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства;

2.2.8. предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, в том числе:

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноте отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящего договора, в том числе, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.12. своевременно сообщить Исполнителю о намерении включить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении данной отчетности в годовой отчет. В таком случае Заказчик также обязуется предоставить годовой отчет Исполнителю для ознакомления. Если Заказчик намеревается включить бухгалтерскую финансовую отчетность в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ аудиторское заключение либо указать на проведение Исполнителем аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, он предоставит Исполнителю на проверку проект такого документа.

2.2.13. исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

2.3. Заказчик несет следующую ответственность:

- за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, включая ее достоверное представление;

- за функционирование системы внутреннего контроля, необходимого для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

- за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и требованиями Центрального Банка России, и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Исполнитель вправе:**

3.1.1. самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит за счёт средств Заказчика;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Исполнитель обязан:**

3.2.1. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передавать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.5. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.6. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с разделом 8 настоящего договора;

3.2.7. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских

доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков Исполнитель изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель обязан сообщить Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные по итогам аудита.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит руководству и представителям собственника Заказчика все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита за период с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. – с момента заключения договора до 25 марта 2025 года, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация, документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему Договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг (далее – Акт), который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта. Если Заказчик не подпишет Акт в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными

Исполнителем в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет (_____) рублей __ копеек, включая НДС в сумме _____ (_____) рублей __ копеек¹, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке:

Сумма в размере 100% от стоимости настоящего Договора единовременно перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами Акта.

6.2. Указанная стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Исполнитель, подписывая настоящий договор, выражает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством экономики Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля, за соблюдением целей, условий настоящего договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или любые косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в _____ полис № _____ от _____.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30

¹ В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, цена Договора в пункте 6.1 Договора указывается с формулировкой «НДС не облагается»

декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего Договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде, чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки, или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в настоящем Договоре. Сторона, получившая претензию, должна дать ответ в течение семи рабочих дней.

14.3. Претензионный порядок разрешения споров для сторон обязателен.

14.4. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке дело по спору подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

15. Антикоррупционная оговорка

15.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

15.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 15.1 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет. Ответ направляется в письменной форме и в виде скан-копии письма на электронную почту.

15.3. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в пункте 15.1 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Договор.

16.2. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

16.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего Договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

16.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

17. Юридические адреса и реквизиты сторон

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Название организации		Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»
Юридический адрес		420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 28
Почтовый адрес		420021, г. Казань, а/я 102
ИНН/КПП		1655259599 / 165501001
Расчётный счёт №		40703810045510000001
Наименование банка		ПАО "АК БАРС" БАНК г. Казань
Корр. Счёт №		30101810000000000805
БИК		049205805

Генеральный директор НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ»

_____/

М.П.

/

_____/А.Р. Салихов /

М.П.

Приложение № 5
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ - КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ		
Значимость критерия – 70%, Коэффициент значимости критерия, $K_{ЗНЦБ} = 0,7$		
Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг, и иных сведений об участнике закупки (максимальное значение в баллах 100 баллов)		
Показатель критерия	Критерии оценки заявок на участие	Порядок оценки – количество баллов, присуждаемых по показателю критерия оценки (НЦБ _i)
1 показатель	Наличие Полиса страхования профессиональной ответственности аудитора	Отсутствует – 0 баллов, До 1 млн. руб. – 1 балл, От 1 млн. руб. до 5 млн. руб. – 5 баллов, Свыше 5 млн. руб. – 10 баллов
2 показатель	Наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, а именно проведение аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности	до 5 лет – 5 баллов от 5 до 10 лет – 10 баллов 11 лет до 15 лет – 15 баллов и более 15 лет – 20 баллов
3 показатель	Наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, а именно проведение аудитов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние три года	0 проверок – 0 баллов от 1 до 5 проверок – 10 баллов от 6 проверок и более – 15 баллов
4 показатель	Квалификация аудиторов участника конкурса (количество аттестованных аудиторов, находящихся в трудовых отношениях с участником конкурса)	от 3 до 5 аудиторов – 5 баллов от 6 до 15 аудиторов – 10 баллов 16 и более аудиторов – 15 баллов

5 показатель	Наличие опыта проведения аудита в организациях, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Заказчика, а именно микрофинансовых компаний за последние три года	0 проверок – 0 баллов от 1 до 3 проверок – 10 баллов 4 проверки и более – 15 баллов
6 показатель	Количество проведенных консультаций и вебинаров по применению ОСБУ, утвержденных ЦБ РФ за 2021, 2022, 2023 гг.	Нет опыта – 0 баллов, От 1 до 9 – 2 балла 10 и более – 5 баллов
7 показатель	Сведения о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации СРО аудиторов и соответствующим уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору за последние пять лет	При отсутствии успешного подтверждения прохождения внешнего контроля качества со стороны Росфиннадзора (ФК), Федерального казначейства РФ и СРО (в том числе, если внешний контроль качества не проводился) – 0 баллов; При наличии заключения (сертификата) по итогам внешнего контроля качества), выданного саморегулируемой организацией, либо при наличии подтверждения успешного прохождения (положительного результата без замечаний) аудиторской организацией процедур контроля – проверки со стороны Росфиннадзора (ФК) – 15 баллов; При наличии подтверждения успешного прохождения (положительного результата без замечаний) аудиторской организацией процедур контроля – проверки со стороны Росфиннадзора (ФК), Федерального казначейства РФ и СРО – 30 баллов.

Методика расчета рейтинга заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника конкурса»:

$$R_{\text{НЦБ}}^i = (\text{НЦБ}_1^i + \text{НЦБ}_2^i + \text{НЦБ}_3^i + \text{НЦБ}_4^i + \text{НЦБ}_5^i) \times K_{\text{НЦБ}}$$

ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО СТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ - ЦЕНА КОНТРАКТА

Значимость критерия – 30%,

Коэффициент значимости критерия, $K_{\text{ЦБ}} = 0,3$

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» - ЦБ^i , определяется по формуле:

а) в случае если $\text{Ц}_{\min} > 0$,

$$\text{ЦБ}^i = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}^i \times 100, \text{ где:}$$

Ц^i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{Ц}_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\text{Ц}_{\min} < 0$,

$$\text{ЦБ}^i = (\text{Ц}_{\max} - \text{Ц}^i) / \text{Ц}_{\max} \times 100, \text{ где}$$

$C_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Методика расчета рейтинга заявки (предложения) по критерию «Цена контракта»:

$$R^i_{\text{цб}} = \text{ЦБ}^i \times K_{\text{Зцб}}$$

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). $R^i_{\text{итог}} = R^i_{\text{нцб}} + R^i_{\text{цб}}$