«Утверждены»
Приказом генерального директора некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»
№ 104-МД от 31.10.2025

Правила

осуществления деятельности по партнерскому финансированию некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления деятельности по партнерскому финансированию некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Правила) подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 N 417-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности по партнерскому финансированию в отдельных субъектах Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами.

Правила определяют порядок и условия партнерского финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки Республики Татарстан» (далее – Фонд).

Партнерское финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан производится в рамках проведения эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности по партнерскому финансированию.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
- заявитель - субъект предпринимательства, обратившийся в Фонд за получением поддержки в рамках партнерского финансирования;
- заявка - комплект документов, направленный заявителем с целью получения поддержки по партнерскому финансированию;
- объект партнерского финансирования – товары, оборудование, необходимые субъекту предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности;
- услуга – форма поддержки в рамках партнерского финансирования, предоставляемой Фондом заявителю на условиях, предусмотренных договором партнерского финансирования, в сумме, определенной условиями действующих продуктов Фонда;
- обеспечение услуги - способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения заявителем обязательств по расчетам в соответствии с договором партнерского финансирования;
- задолженность – стоимость объекта партнерского финансирования, включая НДС с прибавленной наценкой Фонда, либо денежные средства, полученные заявителем по договору беспроцентного займа с учетом вознаграждения за обслуживание займа;
- технология оценки кредитоспособности заемщиков - локальный акт Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу кредитоспособности заявителей и платежеспособности гарантов и поручителей по обязательствам заявителей при оформлении сделок Фондом и обеспечения исполнения обязательств получателей поддержки;
- комиссия по рассмотрению заявок и принятию решений о выдаче микрозаймов

(далее - Комиссия) – рабочий орган Фонда, образованный для рассмотрения пакетов документов субъектов предпринимательства и организаций инфраструктуры, и вынесения решения о возможности выдачи микрозайма, для предоставления рекомендаций по вопросам об изменении условий выданных микрозаймов, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей, предоставлении согласия залогодателям на распоряжение заложенным имуществом, списании неустойки по договорам микрозайма, пролонгации срока решения о выдаче микрозайма. В рамках настоящих Правил и деятельности по партнерскому финансированию Комиссия также осуществляет рассмотрение пакетов документов субъектов предпринимательства и вынесение решения о возможности предоставления поддержки в рамках партнерского финансирования, для предоставления рекомендаций по вопросам об изменении условий предоставленной поддержки по партнерскому финансированию, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей, о предоставлении согласия залогодателям на распоряжение заложенным имуществом;

- региональный представитель Фонда – сотрудник Центра поддержки предпринимательства либо Центра микрофинансирования Фонда, уполномоченный на представление интересов Фонда на территории муниципальных районов Республики Татарстан.

2. Требования к заявителям

2.1. Субъект предпринимательства вправе претендовать на получение поддержки по партнерскому финансированию при одновременном выполнении следующих условий:

- состоит на дату оказания поддержки по партнерскому финансированию в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется Федеральной налоговой службой России в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://rmsp.nalog.ru;
- зарегистрирован на территории Республики Татарстан;
- на момент окончания срока поддержки по партнерскому финансированию возраст физического лица – индивидуального предпринимателя не превышает 70 лет;
- осуществляет хозяйственную деятельность не менее 1 (одного) месяца;
- в отношении которого, в течение трех лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поддержки в Фонд, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заявителя подлежит лицензированию).

2.2. Фонд отказывает в поддержке субъектам предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих деятельность, связанную с производством табачной и алкогольной продукции, оружия, боеприпасов, а также торговлей такими товарами, и иную деятельность на усмотрение Комиссии;

е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии, и информация из этих документов находится в публичном доступе;

ж) заявителям – организациям, участником (акционером) или единоличным исполнительным органом которых является лицо без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

з) заявителям – организациям, участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными;

и) имеющим просроченную задолженность по договорам микрозайма, займа, а также оказанной поддержке по партнерскому финансированию, заключенным с Фондом. В случае наличия просроченной задолженности заявление может быть принято к рассмотрению только после погашения задолженности;

к) в течение трех лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поддержки в Фонд, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заявителя подлежит лицензированию);

л) если целевым использованием финансовой поддержки является приобретение недвижимого имущества, автотранспортных средств, а также спецтехники, требующих официального оформления паспортов транспортных средств и/или паспортов самоходных средств.

2.3. Фонд вправе отказать в поддержке заявителям:

а) при наличии информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности Заявителя и (или) его участника (акционера) или единоличного исполнительного органа;

б) при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем и (или) его участником (акционером) или единоличным исполнительным органом;

в) при наличии негативной информации о репутации Заявителя и (или) о его участниках (акционерах);

г) имеющим отрицательный финансовый результат деятельности в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) предоставившим недостоверную информацию;

е) при наличии информации или недобросовестном исполнении обязательств лицами, предоставляющими обеспечение (залогодателями, поручителями и (или) участником (акционером) или единоличным исполнительным органом указанных лиц).

3. Основные условия предоставления поддержки.

3.1. Поддержка предоставляется в соответствии с действующими на дату обращения в Фонде продуктами, а именно:

3.1.1. на приобретение объекта партнерского финансирования, связанного с любыми обоснованными заявителями целями, необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, путем продажи заявителю объекта партнерского финансирования в рассрочку с

наценкой (финансовый продукт «Мурабаха – Содействие»);

3.1.2. на приобретение объекта партнерского финансирования, связанного с любыми обоснованными заявителями целями, необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, путем сдачи в аренду заявителю объекта партнерского финансирования с наценкой (финансовый продукт «Иджара – Развитие производства»);

3.1.3. на любые обоснованные затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, путем предоставления заявителю денежных средств по договору беспроцентного займа, с уплатой вознаграждения за обслуживание займа (финансовый продукт «Кард хасан – Развитие экспорта»)

3.2. Предоставление поддержки осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации.

3.3. Под наценкой понимается разница между ценой приобретения объекта финансирования и ценой его продажи заявителю.

3.4. В зависимости от категории заявителей, которым предоставляется поддержка, применяется дифференцированный подход к определению наценки.

3.5. Порядок расчета наценки определяется продуктами партнерского финансирования «Мурабаха – Содействие» и «Иджара – Развитие производства» и утверждается приказом генерального директора. Порядок расчета вознаграждения за обслуживание займа определяется продуктом партнерского финансирования «Кард хасан – Развитие экспорта» и утверждается приказом генерального директора.

3.6 Размер и срок оказанной поддержки не должен быть меньше, либо превышать значение, определенное соответствующим продуктом партнерского финансирования.

3.7. График платежей погашения задолженности устанавливаются индивидуально по каждой сделке. Сумма оказанной поддержки и сроки погашения задолженности для каждого субъекта предпринимательства определяются Фондом в соответствии с настоящими Правилами и Технологией оценки платежеспособности заявителя.

3.8. Заявители имеют право на повторное (неоднократное) получение поддержки, при условии, что общая сумма поддержки не должна превышать значение, определенное соответствующим продуктом партнерского финансирования.

3.9. Поддержка осуществляется при обеспечении возврата задолженности соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

3.10. Обеспечением поддержки является:

а) залог движимого и недвижимого имущества;

б) поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Татарстан, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки;
- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет и на момент окончания поддержки не старше 70 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

в) поручительство Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» (далее – ГФ РТ) (продукт «Даман»).

3.11. Обеспечение поддержки определяется отдельно условиями каждого продукта партнерского финансирования, утвержденного генеральным директором Фонда.

3.12. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, Фонд вправе потребовать от субъекта предпринимательства дополнительное обеспечение.

3.13. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога,

возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, осуществляется специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, за счет заявителя.

Документ (заключение об оценке имущества) должен быть предоставлен до заключения договора партнерского финансирования.

Заключение об оценке имущества должно быть актуальным, полученным не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога.

В случае, если в залог передается имущество, которое уже находится в залоге у Фонда (последующий залог), в целях определения актуальной залоговой стоимости Фонд вправе повторно запросить актуальное заключение об оценке имущества.

3.14. Предварительная оценка залогового имущества осуществляется специалистами Фонда сравнительным методом учитывая рыночную конъюнктурную стоимость на рынке недвижимого и движимого имущества, указанную в СМИ и иных открытых источниках информации.

Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

Виды обеспечения	Поправочный (понижающий) коэффициент
Транспортные средства	Не более 0,7
Объекты недвижимости	Не более 0,7

В отдельных случаях Фонд вправе применить поправочный (понижающий) коэффициент ниже установленного настоящим пунктом.

В период действия договора партнерского финансирования расчет стоимости предмета (предметов) залога (ипотеки) осуществляется Фондом не реже одного раза в год в соответствии с методикой определения рыночной стоимости предмета залога (ипотеки), утвержденной в Фонде.

3.15. Не допускается принятие оборудования в качестве залога по договору партнерского финансирования.

3.16. Фонд вправе отказать в принятии имущества в качестве обеспечения по договору партнерского финансирования, в случае наличия негативных факторов (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, возраст легкового автотранспорта старше 5 лет, отсутствие правоустанавливающих документов и документов об оплате имущества, рыночная стоимость имущества гораздо выше размера поддержки и т.д.).

3.17. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте. В целях снижения рисков невозврата задолженности принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

3.18. Заявитель вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене залогового обеспечения. Заявление о замене залогового обеспечения может быть подано только один раз и не ранее осуществления заявителем 12 платежей по погашению задолженности по договору партнерского финансирования. На момент подачи заявления о замене залогового обеспечения у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по договорам партнерского финансирования, заключенным с Фондом. Рассмотрение заявления о замене залогового обеспечения осуществляется Комиссией.

3.19. Заявитель вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене поручительства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (кроме поручительства ГФ РТ). Заявление о замене поручительства может быть подано только один раз и не ранее осуществления заявителем 12 платежей по погашению задолженности по договору партнерского

финансирования. На момент подачи заявления о замене поручительства у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по договорам партнерского финансирования, заключенным с Фондом. Рассмотрение заявления о замене залогового обеспечения осуществляется Комиссией.

4. Подготовка документов на предоставление поддержки

4.1. Для получения поддержки по партнерскому финансированию заявитель должен представить в Фонд пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4.2. Все представляемые документы должны быть четко напечатаны либо написаны от руки и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

4.3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

4.4. Пакет документов представляется на бумажном носителе или посредством заполнения и (или) подписания их в электронном виде, в том числе через личные кабинеты действующих сервисов подачи заявок, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае предоставления документов в электронном виде, Заявитель направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx, zip, rar. Ответственность за полноту сведений заявления и пакета документов, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

4.5. Все расходы по подготовке пакета документов несет заявитель.

4.6. Формы документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fpprt.ru.

5. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки

5.1. Для получения поддержки по партнерскому финансированию субъекты предпринимательства – юридические лица представляют в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление-анкета на получение поддержки для юридических лиц (Приложение №1). Заявление-анкета при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически;

5.1.2. Документы, предусмотренные Перечнем документов юридического лица (Приложение №7);

5.2. Для получения поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют в Фонд следующие документы:

5.2.1 Заявление-анкета на получение поддержки для индивидуальных предпринимателей (Приложение №2). Заявление-анкета при заполнении всех полей в срм-системе Фонда формируется автоматически;

5.2.2 Документы, предусмотренные Перечнем документов индивидуального

предпринимателя (Приложение №8).

5.3. Фонд вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление поддержки, иные документы и сведения, прямо не предусмотренные настоящими Правилами, но необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о предоставлении поддержки и последующем исполнении обязательств по ней.

5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию.

5.5. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может владеть информацией и оказать содействие в принятии решения о возможном предоставлении поддержки.

6. Прием и рассмотрение заявок

6.1. Прием документов на оказание поддержки по партнерскому финансированию, в случае подачи документов на бумажном носителе, осуществляется в Многофункциональном центре для бизнеса, расположенном по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д. 28 или региональным представителем Фонда, информация о котором, его контактные данные размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fpprt.ru.

Кроме того, документы на оказание поддержки могут быть предоставлены посредством заполнения данных через личные кабинеты действующих сервисов подачи заявок, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае предоставления документов в электронном виде, заявитель направляет сканированные образы оригиналов документов в цветном формате. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx, zip, rar. Ответственность за полноту сведений пакета документов, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет заявитель.

6.2. Срок рассмотрения Заявки не превышает 30 календарных дней со дня поступления заявления и пакета документов.

По результатам рассмотрения представленных документов структурными подразделениями Фонда до вынесения документов на рассмотрение Комиссии готовятся заключения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда.

6.3. Наличие необходимых документов, определенных разделом 5 настоящих Правил, а также наличие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения заявления на рассмотрение Комиссии.

6.4. Комиссия должна состоять из нечетного количества участников, при этом минимальное количество членов в Комиссии должно составлять не менее 3 человек.

6.5. Состав Комиссии устанавливается приказом генерального директора Фонда.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Способ голосования Комиссия выбирает самостоятельно.

6.7. По результатам рассмотрения пакета документов Комиссия, в срок не более 2 (двух) рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- о возможности предоставления поддержки;
- об отказе в предоставлении поддержки.

6.8. При вынесении решения о возможности предоставления поддержки заявителю

Комиссия определяет сумму поддержки, его срок, порядок погашения задолженности, а также размер наценки либо вознаграждения за обслуживание займа, о чем автоматически срм-системой Фонда сообщается заявителю.

В случае принятия Комиссией решения о возможности предоставления поддержки с привлечением поручительства Гарантийного Фонда РТ «Даман» заявка направляется ответственным сотрудником Фонда в порядке, установленном Гарантийным Фондом РТ, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения генеральным директором об оказании поддержки.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер для генерального директора при принятии решения об оказании или отказе в оказании поддержки, об изменении условий оказанной поддержки, изменении состава заложенного имущества и состава поручителей, предоставлении согласия залогодателям на распоряжение заложенным имуществом, о пролонгации срока решения об оказании поддержки.

Решение Комиссии действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Заявители, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании поддержки, представляют в Фонд документы, необходимые для заключения договора партнерского финансирования (далее - Договор) в соответствии с требованиями настоящих Правил (Приложение № 9).

В случае нарушения указанного срока, Фонд вправе отказать в заключении Договора, либо пролонгировать указанный срок.

6.10. Заявитель имеет право отзыва заявки на любом этапе рассмотрения Заявки посредством направления заявителем уведомления об отзыве заявки по форме, установленной приложением № 13.

6.11. Основанием для предоставления поддержки является Договор. В Договоре предусматриваются сумма поддержки, диапазон выплат (график платежей по погашению задолженности), объект партнерского финансирования, обеспечение поддержки, наличие отлагательных условий, согласие получателя поддержки на осуществление Фондом проверок соблюдения условий порядка осуществления поддержки.

7. Порядок погашения задолженности

7.1. Заявитель погашает задолженность Фонду в сроки и на условиях заключенного Договора, в соответствии с приложенным к Договору графиком.

7.2. График погашения задолженности предоставляется Заявителю при подписании Договора.

7.3. Погашение задолженности осуществляется в соответствии с графиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Датой исполнения обязательства считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в Договоре.

7.4. При досрочном и частичном погашении задолженности субъект предпринимательства обязан оформить и передать в Фонд в письменном виде заявление-обязательство о досрочном полном или частичном погашении задолженности (части задолженности) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты исполнения. При этом сумма частичного погашения не может быть меньше, чем сумма трех месячных платежей.

7.5. Фонд вправе предоставить заявителю отсрочку погашения задолженности до 12

месяцев, если иное не предусмотрено условиями отдельного продукта партнерского финансирования. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, заявителю по его заявлению может быть предоставлена дополнительная отсрочка до 6 месяцев.

7.6. Фонд вправе изменить график погашения задолженности в рамках срока действия договора согласно заявлению заявителя, если иное не предусмотрено условиями отдельного продукта партнерского финансирования.

7.7. Фонд вправе отказать в предоставлении отсрочки погашения задолженности либо изменении графика погашения задолженности следующим субъектам предпринимательства:

- имеющим просроченную задолженность по договорам, заключенным с Фондом;
- при получении информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности или недобросовестном исполнении обязательств субъектом предпринимательства;
- у которых срок исполнения обязательств по Договору истекает ранее, чем через 6 месяцев после окончания отсрочки;
- в случае непредоставления информации в соответствии п. 1.3) статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- в иных случаях по рекомендации Комиссии Фонда.

8. Контроль за своевременностью погашения задолженности и использованием средств

8.1. Фонд осуществляет контроль за своевременным погашением задолженности по Договору.

8.2. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению заявителя (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения Договора (заложенного имущества и условий его содержания).

8.3. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния заявителя (поручителя, залогодателя) путем запроса финансовой отчетности и её анализа.

8.4. В случае получения негативной информации о Заявителе, в случае задержки (неполноты, невозможности) погашения задолженности Фонд принимает меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством.

8.5. После получения денежных средств по финансовому продукту «Кард хасан – Развитие экспорта» заявитель по мере использования, но не позднее 60 рабочих дней с момента получения беспроцентного займа, обязан подтвердить целевое использование полученного беспроцентного займа путем представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование беспроцентного займа (Приложение №14). Документы направляются на электронную почту Фонда, указанную в договоре беспроцентного займа либо нарочно.

9. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Фонда, а также должностных лиц Фонда

9.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься сотрудниками Фонда.

10.3. Утвержденные изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором.

10.4. Изменения в Правила вносятся по мере необходимости.

10.5. Приложения:

10.5.1. Форма Заявления-анкеты на получение поддержки для юридических лиц (Приложение №1);

10.5.2. Форма Заявления-анкеты на получение поддержки для индивидуальных предпринимателей (Приложение №2);

10.5.3. Форма анкеты поручителя – физического лица (Приложение №3);

10.5.4. Форма анкеты поручителя – юридического лица (Приложение №4);

10.5.5. Форма анкеты залогодателя – физического лица (Приложение №5);

10.5.6. Форма анкеты залогодателя – юридического лица (Приложение №6);

10.5.7. Перечень документов для юридического лица (Приложение №7);

10.5.8. Перечень документов для индивидуального предпринимателя (Приложение №8);

10.5.9. Перечень документов, необходимых для заключения договора о поддержке по партнерскому финансированию (Приложение №9);

10.5.10. Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение №10);

10.5.11. Форма согласия на обработку кредитной истории (Приложение №11);

10.5.12. Форма согласия на запрос данных кредитной истории (Приложение №12);

10.5.13. Уведомление об отзыве заявки (Приложение №13);

10.5.14. Перечень документов, подтверждающих целевое использование беспроцентного займа (Приложение №14).

Приложение №1
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Заявление-анкета
на получение поддержки для юридических лиц
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №_____ от __.__.2025

1. Параметры поддержки

Требуемая сумма поддержки	*Валюта*	*Срок поддержки, мес*
	Рубль	

Запрашиваемая отсрочка по погашению задолженности

☐ *ДА*	☑ *НЕТ*	*Срок*		*мес*

2. Информация о субъекте предпринимательства

Полное наименование			
ИНН		*КПП*	
ОГРН			
Дата создания юридического лица			
ОКПО			
ОКВЭД			
Компания (юридическое лицо) состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства		☑ *ДА*	☐ *НЕТ*

Место нахождения юридического лица

Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	

Адрес юридического лица

Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	

Контактные данные

Мобильный телефон		*Рабочий телефон*	
Электронная почта			
сайт Заемщика в сети "Интернет"			

Должность единоличного исполнительного органа

3. Информация о единоличном исполнительном органе субъекта предпринимательства

Кто является единоличным исполнительным органом?		☑ Физ. лицо	☐ ИП
Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
ИНН		СНИЛС	
Дата рождения		Место рождения	
Гражданство			
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус		Квартира/офис
Фактический адрес			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус		Квартира/офис
Контактные данные			
Мобильный телефон		Рабочий телефон	
Электронная почта			

4. Информация о представителе субъекта предпринимательства, действующего на основании доверенности

Есть ли представитель субъекта предпринимательства?	☐ Есть	☑ Нет	Если есть, то заполнить

5. Информация об участниках (акционерах) субъекта предпринимательства – владельцах 5% и более долей (акций) в уставном капитале

Участники (акционеры) физические лица		☑ Имеются	☐ Нет
Участник (акционер) №			
Кто является участником (акционером)		☑ Физ. лицо	☐ ИП
Доля (акции) в уставном капитале, %			
Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
ИНН		СНИЛС	
Дата рождения		Место рождения	
Гражданство			
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус		Квартира/офис
Фактический адрес			
Индекс	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус		Квартира/офис
Контактные данные			
Мобильный телефон		Рабочий телефон	
Электронная почта			
Участники (акционеры) юридические лица		☐ Имеются	☑ Нет
Доля (акции) в уставном капитале Заемщика, принадлежащие самому Заемщику		☐ Да	☑ Нет

6. Информация о бенефициарных владельцах (физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) субъектом предпринимательства либо имеет возможность контролировать действия субъекта предпринимательства)

Бенефициарный владелец №			
Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
ИНН		*СНИЛС*	
Дата рождения		*Место рождения*	
Гражданство			
Паспортные данные			
Серия		*Номер*	
Дата выдачи		*Код подразделения*	
Кем выдан			
Адрес регистрации			
Индекс	*Населенный пункт*		
Улица			
Дом	*Корпус*	*Квартира/офис*	
Фактический адрес			
Индекс	*Населенный пункт*		
Улица			
Дом	*Корпус*	*Квартира/офис*	
Контактные данные			
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*	
Электронная почта			

7. Банковские реквизиты субъекта предпринимательства

Наименование банка	
Кор. счет банка	
ИНН банка	
КПП банка	
БИК банка	
Номер расчетного счета	

8. Сведения по обеспечению поддержки

Поручительство	☑ Да	☐ Нет
Количество поручителей - физ. лиц	1	Анкеты прилагаются
Количество поручителей - юр. лиц	0	Анкеты прилагаются
Поручительство Гарантийного фонда РТ	0	Заявка на получение поручительства (по форме Гарантийного фонда РТ)
Залог	☑ Да	☐ Нет
Количество залогодателей - физ. лиц	1	Анкеты прилагаются
Количество залогодателей - юр. лиц	0	Анкеты прилагаются

9. Факторы риска субъекта предпринимательства

Применялись ли процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет? (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)?	☐ Да	☑ Нет
По адресу места нахождения юридического лица присутствует постоянно действующий орган управления или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности?	☐ Да	☑ Нет
Имеете ли Вы лицензии или допуски на осуществление Ваших видов деятельности?	☐ Да	☑ Нет
Субъект предпринимательства является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом?	☐ Да	☑ Нет
Субъект предпринимательства является участником соглашений о разделе продукции?	☐ Да	☑ Нет
Субъект предпринимательства осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса?	☐ Да	☑ Нет
Находится ли какое-либо имущество субъекта предпринимательства под арестом?	☐ Да	☑ Нет
Наличие судебных исков в отношении субъекта предпринимательства?	☐ Да	☑ Нет
Осуществляет деятельность, связанную с производством табачной и алкогольной продукции, оружия, боеприпасов, а также торговли такими товарами?	☐ Да	☑ Нет
У субъекта предпринимательства присутствуют факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	☐ Да	☑ Нет

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора партнерского финансирования.

«____» _____ 20___ года _____/_____

Я, _____

(ФИО полностью)

Даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ""О персональных данных"", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях оказания поддержки и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

«____» _____ 20___ года

_____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении поддержки без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа субъекта предпринимательства.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления поддержки Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):.

_____

В случае отказа в предоставлении поддержки, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении поддержки.

Субъект предпринимательства:

_____
наименование субъекта предпринимательства

Руководитель:

_____ _____
подпись Фамилия, инициалы

Приложение №2
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Заявление-анкета
на получение поддержки для индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №_____ от __.__.2025

1. Параметры поддержки

Требуемая сумма поддержки	*Валюта*	*Срок поддержки, мес*	
	Рубль		
Запрашиваемая отсрочка по погашению задолженности			
☐ *ДА*	☑ *НЕТ*	*Срок*	*мес*

2. Информация о субъекте предпринимательства

Фамилия				
Предыдущая фамилия				
Имя				
Отчество				
ОГРНИП (только для ИП)				
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя				
ОКПО				
ОКВЭД				
ИНН		*СНИЛС*		
Дата рождения		*Место рождения*		
Гражданство				
Состоите ли Вы в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства			☑ *ДА*	☐ *НЕТ*
Семейное положение	☑ *Состою в браке*	☐ *Не состою в браке*	*Количество иждивенцев*	
Брачный контракт	☐ *Заключен*	☑ *Отсутствует*		
Паспортные данные				
Серия		*Номер*		
Дата выдачи		*Код подразделения*		
Кем выдан				
Адрес регистрации				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*

Фактический адрес				
Индекс		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира/офис
Контактные данные				
Мобильный телефон			Рабочий телефон	
Электронная почта				
сайт Заемщика в сети "Интернет"				

3. Информация о бенефициарных владельцах (физическом лице, которое имеет возможность контролировать действия субъекта предпринимательства)

Бенефициарный владелец сам ИП (КФХ)	☑ Да	☐ Нет

4. Банковские реквизиты субъекта предпринимательства

Наименование банка	
Кор. счет банка	
ИНН банка	
КПП бакна	
БИК банка	
Номер расчётного счета	

5. Сведения по обеспечению поддержки

Поручительство	☑ Да	☐ Нет
Количество поручителей - физ. лиц	1	Анкеты прилагаются
Количество поручителей - юр. лиц	0	Анкеты прилагаются
Поручительство Гарантийного фонда РТ	0	Заявка на получение поручительства (по форме Гарантийного фонда РТ)
Залог	☑ Да	☐ Нет
Количество залогодателей - физ. лиц	1	Анкеты прилагаются
Количество залогодателей - юр. лиц	0	Анкеты прилагаются

6. Факторы риска субъекта предпринимательства

Применялись ли процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет? (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Имеете ли Вы лицензии или допуски на осуществление Ваших видов деятельности?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Субъект предпринимательства является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Субъект предпринимательства является участником соглашений о разделе продукции?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Субъект предпринимательства осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Находится ли какое-либо имущество субъекта предпринимательства под арестом?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Наличие судебных исков в отношении субъекта предпринимательства?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Осуществляет деятельность, связанную с производством табачной и алкогольной продукции, оружия, боеприпасов, а также торговли такими товарами?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
У субъекта предпринимательства присутствуют факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	☐ *Да*	☑ *Нет*	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора партнерского финансирования.

«____» _____ 20___ года _____/_____

Я, _____

(ФИО полностью)

Даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ""О персональных данных"", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях оказания поддержки и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

«____» _____ 20___ года

_____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении поддержки без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа субъекта предпринимательства.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления поддержки Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):.

_____

В случае отказа в предоставлении поддержки, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении поддержки.

Субъект предпринимательства:

_____
наименование субъекта предпринимательства

Руководитель:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение №3
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Анкета физического лица (индивидуального предпринимателя)
для предоставления поручительства
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №_____ от __.__.2025

1. Информация о поручителе

Кто является Поручителем?			☐ *Физ. лицо*	☑ *ИП*
Фамилия				
Предыдущая фамилия				
Имя				
Отчество				
ОГРНИП (только для ИП)				
ИНН				
Дата рождения		*Место рождения*		
Гражданство				
Семейное положение	☐ *Состою в браке*	☑ *Не состою в браке*	*Количество иждивенцев*	
Брачный контракт	☐ *Заключен*	☑ *Отсутствует*		
Паспортные данные				
Серия		*Номер*		
Дата выдачи		*Код подразделения*		
Кем выдан				
Место нахождения юридического лица				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	
Фактический адрес				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	
Контактные данные				
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*		
Электронная почта				
Трудовая деятельность				
Наименование организации				
Доход по основному месту работы			*Рублей в месяц*	
Юридический адрес организации				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	
Должность в организации			*Стаж работы в организации*	
Иной (дополнительный доход), который складывается из:				
Итого, мой регулярный ежемесячный доход составляет:				

2. Факторы риска Поручителя

Наличие действующих кредитов / поручительств? (указать в комментарии остаток задолженности)	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Находится ли какое-либо имущество заемщика под арестом?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Наличие судебных исков в отношении заемщика?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
При наличии задолженности, указанной выше, предоставлялась ли отсрочка?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
У Заемщика присутствуют факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Имеете ли Вы действующие кредиты/ поручительства/залоги?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Проводилась ли в отношении Вас процедура банкротства и/или дисквалификации?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Имеете ли Вы активные судебные тяжбы?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Имеете ли Вы неисполненные обязательства перед физическими или юридическими лицами?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Имеете ли Вы задолженность по налогам и сборам?	☐ *Да*	☑ *Нет*	
Наличие действующих поручительств? (указать в комментарии сумму обязательств)	☐ *Да*	☑ *Нет*	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора партнерского финансирования.

«____» _____ 20___ года _____/_____

Я, _____

(ФИО полностью)

Даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ""О персональных данных"", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях оказания поддержки и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

«____» _____ 20___ года

_____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении поддержки без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа субъекта предпринимательства.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления поддержки Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):.

_____

В случае отказа в предоставлении поддержки, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении поддержки.

Поручитель:

_____
наименование поручителя

Руководитель:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение №4
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Анкета юридического лица
для предоставления поручительства
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №_____ от __.__.2025

1. Информация о поручителе

Полное наименование				
ИНН		*КПП*		
ОГРН				
Место нахождения юридического лица				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	
Фактический адрес				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*	*Квартира/офис*	
Контактные данные				
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*		
Электронная почта				
Должность единоличного исполнительного органа				

2. Информация о единоличном исполнительном органе Поручителя

Кто является единоличным исполнительным органом?		☑ Физ. лицо	☐ ИП
Фамилия			
Предыдущая Фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
ИНН			
Дата рождения		Место рождения	
Гражданство			
Паспортные данные			
Серия		Номер	
Дата выдачи		Код подразделения	
Кем выдан			
Место нахождения юридического лица			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Фактический адрес			
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира/офис
Контактные данные			
Мобильный телефон		Рабочий телефон	
Электронная почта			

3. Факторы риска Поручителя

Наличие действующих кредитов / поручительств? (указать в комментарии остаток задолженности)	☐ Да	☑ Нет
Применялись ли процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение последних трех лет?	☐ Да	☑ Нет
При наличии задолженности, указанной выше, предоставлялась ли отсрочка?	☐ Да	☑ Нет
Наличие действующих поручительств? (указать в комментарии сумму обязательств)	☐ Да	☑ Нет
Находится ли какое-либо имущество Поручителя под арестом?	☐ Да	☑ Нет
Наличие судебных исков в отношении Поручителя?	☐ Да	☑ Нет
У Поручителя присутствуют факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств?	☐ Да	☑ Нет

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
· совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
· получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
· предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора партнерского финансирования.

«____» _____ 20___ года _____/_____

Я, _____

(ФИО полностью)

Даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ""О персональных данных"", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях оказания поддержки и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

«____» _____ 20___ года

_____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении поддержки без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа субъекта предпринимательства.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления поддержки Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):.

_____

В случае отказа в предоставлении поддержки, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении поддержки.

Поручитель:

_____
наименование документа

Руководитель:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение №5
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Анкета физического лица (Индивидуального предпринимателя)
для предоставления залога
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №_____ от __.__.2025

1. Информация о залогодателе

Кто является Залогодателем?			☐ *Физ. лицо*	☑ *ИП*
Фамилия				
Предыдущая фамилия				
Имя				
Отчество				
ОГРНИП (только для ИП)				
ИНН				
Дата рождения		*Место рождения*		
Гражданство				
Семейное положение	☑ *Состою в браке*	☐ *Не состою в браке*	*Количество иждивенцев*	
Брачный контракт	☐ *Заключен*	☑ *Отсутствует*		
Паспортные данные				
Серия		*Номер*		
Дата выдачи		*Код подразделения*		
Кем выдан				
Место нахождения юридического лица				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*
Фактический адрес				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*
Контактные данные				
Моибльный телефон		*Рабочий телефон*		
Электронная почта				

2. Информация по залогам

Автотранспортное средство	
Марка	
Госномер	
VIN	
Год выпуска	
Государственный регистрационный знак	
Серия и Номер ПТС/ПСМ	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора партнерского финансирования.

«____» _____ 20___ года _____/_____

Я, _____

(ФИО полностью)

Даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ""О персональных данных"", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях оказания поддержки и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю свое согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

«____» _____ 20___ года

_____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении поддержки без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа субъекта предпринимательства.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления поддержки Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):.

_____

В случае отказа в предоставлении поддержки, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении поддержки.

Залогодатель:

_____
наименование залогодателя

Руководитель:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение №6
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Петербургская ул., д. 28, г. Казань, 420107

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭШКУАРЛЫККА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ФОНДЫ» КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН МИКРОКРЕДИТ КОМПАНИЯСЕ
Петербург ур.,28 йорт, Казан шәһәре, 420107

Контакты:
8 (843) 222-90-60
info@fpprt.ru
fpprt.ru

Анкета юридического лица
для предоставления залога
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")

Заявка №_____ от __.__.2025

1. Информация о залогодателе

Полное наименование				
ИНН		*КПП*		
ОГРН				
Место нахождения юридического лица				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*
Фактический адрес				
Индекс		*Населенный пункт*		
Улица				
Дом		*Корпус*		*Квартира/офис*
Контактные данные				
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*		
Электронная почта				
Должность единоличного исполнительного органа				

2. Информация о единоличном исполнительном органе Залогодателя

Кто является единоличным исполнительным органом?		☑ *Физ. лицо*	☐ *ИП*
Фамилия			
Предыдущая фамилия			
Имя			
Отчество			
ОГРНИП (только для ИП)			
ИНН			
Дата рождения		*Место рождения*	
Гражданство			
Паспортные данные			
Серия		*Номер*	
Дата выдачи		*Код подразделения*	
Кем выдан			
Место нахождения юридического лица			
Индекс	*Населенный пункт*		
Улица			
Дом	*Корпус*	*Квартира/офис*	
Фактический адрес			
Индекс	*Населенный пункт*		
Улица			
Дом	*Корпус*	*Квартира/офис*	
Контактные данные			
Мобильный телефон		*Рабочий телефон*	
Электронная почта			

3. Информация по залогам

Недвижимое имущество	
Наименование объекта	
Адрес объекта	
Вид права	
Доля владения	
Примерная стоимость объекта	
Кадастровый номер объекта	

Настоящим заявитель предоставляет некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) право:
- совершать предусмотренные законодательством РФ действия по проверке указанных в заявлении сведений;
- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"". Указанное разрешение действительно с момента подписания настоящего Заявления-анкеты;
- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона ""О кредитных историях"", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг в целях проверки благонадежности, а также с целью заключения и исполнения договора партнерского финансирования.

«____» _____ 20___ года _____/_____

Я, _____

(ФИО полностью)

Даю свое согласие Фонду на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ ""О персональных данных"", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.
Указанные мною персональные данные предоставляются в целях оказания поддержки и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.

«____» _____ 20___ года

_____/_____

Заявитель оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении поддержки без объяснения причин.
Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа субъекта предпринимательства.
Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления поддержки Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):.

_____

В случае отказа в предоставлении поддержки, Заявитель предоставляет Фонду право уничтожить оригинал настоящей заявки и копии переданных в Фонд документов по истечении 10-ти дней с момента отказа в предоставлении поддержки.

Залогодатель:

_____
наименование залогодателя

Руководитель:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 7

К Правилам осуществления деятельности по партнерскому финансированию некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Перечень документов для подачи заявки на получение поддержки по партнерскому финансированию по юридическому лицу

Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ:	
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	☐
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	☐
Паспорт руководителя *(все страницы)*	☐
ИНН руководителя	☐
СНИЛС руководителя	☐
Паспорт участника общества *(все страницы)*	☐
ИНН участника общества	☐
СНИЛС участника общества	☐
Паспорт бенефициарного владельца *(все страницы)*	☐
ИНН бенефициарного владельца	☐
СНИЛС бенефициарного владельца	☐
Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/ приказ о назначении руководителя)	☐
Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки *(при необходимости)*	☐
Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью *(при необходимости)*	☐

Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:	
Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за предыдущие 12 месяцев либо оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета за предыдущие 12 месяцев	☐
Бухгалтерская отчетность	
Заявители, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), предоставляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за предыдущий год и за последний отчетный период (промежуточная) (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал)	☐
Заявители, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года	☐

Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)

Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (сдается ежеквартально (4 раза в год), либо ежемесячно (12 раз в год))	☐	Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается 1 раз в год)	☐
Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)	☐		
Копия уведомления от ФНС об уплате налога по автоматизированной упрощенной системе налогообложения за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (направляется ФНС ежемесячно)	☐		

Прочие формы отчетности

Управленческая отчетность по форме Фонда: управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением поддержки по партнерскому финансированию *(на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)*	☐
Информация о действующих кредитных обязательствах по форме Фонда	☐
Подробное описание бизнеса заявителя	☐
Банковские реквизиты заявителя	☐
Информация о наличии/отсутствии необходимости лицензии на основной вид деятельности *(приложить копию лицензии*), и, оказываете ли вы услуги с использованием сайта в сети "Интернет" *(указать сайт)*	☐
Перечень приобретаемых объектов партнерского финансирования	☐
Предварительный договор приобретения объектов партнерского финансирования *(при наличии)*	☐
Реквизиты лица, у которого будут приобретаться объекты партнерского финансирования	☐

Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ

Раздел 3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ФЛ):		**Раздел 3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ЮЛ):**	
Паспорт гражданина РФ	☐	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	☐
ИНН	☐	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
СНИЛС	☐	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением поддержки по партнерскому финансированию с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	☐
Документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ) или иной доход (декларации) за последние 6 месяцев.	☐	Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки (*при необходимости*)	☐
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения) - если поручитель ИП	☐	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью *(при необходимости)*	☐
		Паспорт руководителя *(все страницы)*	☐

Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:			**При залоге автотранспорта**	
Расширенная выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальную)	☐		ПТС или ПСМ	☐
Документы-основания возникновения права	☐		Документы-основания возникновения права	☐
Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)	☐		Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)	☐

Раздел 5 ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ (в случае если Заявитель и Залогодатель не одно лицо):

Залогодатель – физическое лицо:		**Залогодатель – юридическое лицо:**	
Паспорт	☐	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном	☐
ИНН	☐	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	☐
СНИЛС	☐	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением поддержки по партнерскому финансированию с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	☐
		Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки *(при необходимости)*	☐
		Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью *(при необходимости)*	☐
		Паспорт руководителя (все страницы)	☐

Приложение 8

К Правилам осуществления деятельности по партнерскому финансированию некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Перечень документов для подачи заявки на получение поддержки по партнерскому финансированию по ИП

Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ:	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	☐
Паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство в Российской Федерации (для ИП - иностранных граждан) *(все страницы)*	☐
СНИЛС	☐

Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:	
Заявители, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента на текущий год	☐
Заявители, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", предоставляют справку о доходах, сформированную в сервисе «Мой налог», за последние 12 месяцев	☐
Выписки по расчетным счетам из всех обслуживающих банков за предыдущие 12 месяцев	☐
Бухгалтерская отчетность	
Заявители, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и расходов за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года.	☐

Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)			
Копия налоговой декларации 3-НДФЛ за прошедший год (сдается 1 раз в год)	☐	Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается 1 раз в год)	☐
Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)	☐		
Копия уведомления от ФНС об уплате налога по автоматизированной упрощенной системе налогообложения за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (направляется ФНС ежемесячно)	☐		

Прочие формы отчетности	
Управленческая отчетность по форме Фонда: управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением поддержки по партнерскому финансированию *(на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)*	☐
Информация о действующих кредитных обязательствах по форме Фонда	☐
Подробное описание бизнеса заявителя	☐
Банковские реквизиты заявителя	☐
Информация о наличии/отсутствии необходимости лицензии на основной вид деятельности *(приложить копию лицензии)*, и, оказываете ли вы услуги с использованием сайта в сети "Интернет" *(указать сайт)*	☐
Перечень приобретаемых объектов партнерского финансирования	☐
Предварительный договор приобретения объектов партнерского финансирования *(при наличии)*	☐
Реквизиты лица, у которого будут приобретаться объекты партнерского финансирования	☐

Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ			
Раздел 3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ФЛ):		**Раздел 3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ЮЛ):**	
Паспорт гражданина РФ	☐	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	☐
ИНН	☐	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	☐
СНИЛС	☐	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением поддержки по партнерскому финансированию с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	☐

Документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ) или иной доход (декларации) за последние 6 месяцев	☐	Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении крупной сделки *(при необходимости)*	☐
Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения), если поручитель ИП	☐	Протокол об одобрении сделки с заинтересованностью *(при необходимости)*	☐
		Паспорт руководителя *(все страницы)*	☐

Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:			**При залоге автотранспорта**	
Расширенная выписка из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальную)	☐		ПТС или ПСМ	☐
Документы-основания возникновения права	☐		Документы-основания возникновения права	☐
Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)	☐		Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло 3 года)	☐

Раздел 5 ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ (в случае если Заявитель и Залогодатель не одно лицо):

Залогодатель – физическое лицо:		**Залогодатель – юридическое лицо:**	
Паспорт	☐	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	☐
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	☐	Копия бухгалтерской отчетности (бух.баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период до даты обращения за получением поддержки по партнерскому финансированию с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.	☐
СНИЛС	☐	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	☐
		Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки *(при необходимости)*	☐
		Протокол (Решение) общего собрания участников об одобрении сделки с заинтересованностью *(при необходимости)*	☐
		Паспорт руководителя *(все страницы)*	☐

Приложение 9
К Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Перечень документов, необходимых для заключения Договора о партнерском финансировании

ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:

При залоге недвижимости:

□ нотариально заверенное согласие супруга (супруги) (при наличии таковых) на передачу имущества в залог;

□ отчет об оценке.

При залоге автотранспорта

□ отчет об оценке.

Приложение 10

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество) (в случае изменения ФИО, также указать предыдущие данные)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт серии ____ № _____ выдан "__" _____ ____ г. кем_____
_____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____

(данные о ранее выданных паспортах (при наличии): серия, номер, дата и кем выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____

даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул.Петербургская д.28, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных при заполнении электронных документов на цифровой платформе МСП.РФ, а также переданных в бумажном виде, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, соглашений, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение. Фонд вправе проверить достоверность представленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Персональные данные, предоставленные мною Фонду, включают в себя в том числе мои фамилию, имя, отчество (включая предыдущие ФИО), дату и место рождения, адрес регистрации и фактический адрес), паспортные данные, номера телефонов, адреса электронной почты, ИНН, номер страхового свидетельства (СНИЛС), семейное положение, образование, профессия, место работы, доходы, получаемые мной, долговые обязательства, имущественное положение.

Согласие представляется в целях:

☐ рассмотрения Фондом возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога;

☐ информирования меня о продуктах и услугах Фонда с использованием средств связи;

☐ предоставления сопутствующих услуг.

Подпись _____

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Фонду письменного уведомления.

Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов, о наступлении сроков исполнения обязательств, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договорных обязательств по любым каналам связи, включая: SMS оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом, для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, предоставленную мной

Подпись _____

Приложение 11

Согласие на обработку кредитной истории

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (в случае изменения ФИО, также указать предыдущие данные)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт серии ____ № _____ выдан "__" _____ ____ г. кем_____
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____
(данные о ранее выданных паспортах (при наличии): серия, номер, дата и кем выдачи)

ИНН _____, СНИЛС _____

даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул.Петербургская д.28, на обработку (в том числе автоматизированную) моей кредитной истории полученной в любом бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом "О кредитных историях", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, соглашений, заключенных Фондом с третьими лицами.

Согласие представляется в целях:

☐ рассмотрения Фондом возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога;

☐ информирования меня о продуктах и услугах Фонда с использованием средств связи;

☐ предоставления сопутствующих услуг.

Подпись _____

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления Фонду письменного уведомления.

Я даю разрешение Фонду на получение моей кредитной истории из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в целях проверки благонадежности и возможности предоставления кредита (микрозайма) / заключения договора поручительства / заключения договора залога (*подчеркнуть нужное*)..

Подпись _____

Я даю свое согласие Фонду на предоставление информации о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 12

СОГЛАСИЕ
на запрос данных кредитной истории

Настоящим согласием организация _____
(полное и сокращенное наименование) (ИНН_____, ОГРН _____), адрес регистрации _____,
e-mail: _____, номер тел._____

сведения о правопреемстве (полное и сокращенное наименование, ОГРН) (при наличии) _____

предоставляет Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (ИНН 1655259599), расположенной по адресу: Казань, ул. Петербургская, д.28 (далее – Фонд) в целях возможности получения микрозайма / займа право:

- получать из бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст. 4 Федерального закона "О кредитных историях" в целях проверки благонадежности;

_____/_____

- предоставлять информацию о своей кредитной истории в объеме, установленном ст.4 Федерального закона "О кредитных историях", в любое кредитное бюро, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг.

Данное согласие действует с момента подписания до даты его отзыва, до достижения целей обработки и истечения сроков хранения, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

« ___ » _____20___ года _____/_____

Приложение № 13
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки
для получения поддержки по партнерскому финансированию

Уведомление
об отказе в приеме Заявки / в предоставлении поддержки

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в получении поддержки по партнерскому финансированию по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям:

_____
_____.

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение поддержки после устранения указанных оснований для отказа.

Приложение 14
к Правилам осуществления деятельности
по партнерскому финансированию
некоммерческой микрокредитной компанией
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

Перечень документов, подтверждающих целевое использование беспроцентного займа по финансовому продукту «Кард хасан – Развитие экспорта»

- платежные поручения с отметкой банка об исполнении (на всю сумму полученного займа);
- заверенные копии счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, товарных накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги), а также иные документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств.