

Копии документов, заверяются заемщиком - ИП/КФХ (подпись, печать, расшифровка). При подаче документов на получение микрозайма дублировать копии документов одного и того же лица нет необходимости

### Перечень документов для подачи заявки на получение микрозайма для индивидуальных предпринимателей

#### Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА:

Заявление-анкета на получение микрозайма для индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства	<input type="checkbox"/>
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	<input type="checkbox"/>
Копия паспорта РФ (все страницы); Копия паспорта иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенный перевод); Копия вида на жительство в РФ	<input type="checkbox"/>
Копия СНИЛС	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>
<b>Сведения о бенефициарном владельце</b>	
Копия паспорта бенефициарного владельца РФ (все страницы); Копия паспорта иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенный перевод); Копия вида на жительство в РФ	<input type="checkbox"/>
Копия СНИЛС бенефициарного владельца	<input type="checkbox"/>
Копия ИНН бенефициарного владельца	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных бенефициарного владельца	<input type="checkbox"/>

#### Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Оригинал справки из ИФНС об открытых расчетных счетах (актуальность 30 календарных дней)	<input type="checkbox"/>
Оригинал справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев (актуальность 30 календарных дней)	<input type="checkbox"/>
Оригинал справки из обслуживающих банков о наличии кредитов, либо оригинал справки об отсутствии ссудной задолженности (актуальность 30 календарных дней)	<input type="checkbox"/>
Копии кредитных договоров с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним	<input type="checkbox"/>
Описание бизнеса	<input type="checkbox"/>
<b>Бухгалтерская отчетность за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года.</b>	
В зависимости от системы налогообложения: - Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) при ОСН (за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года); - Копия книги учета доходов и расходов при УСН, ЕСХН, ЕНВД (за прошедший год и за текущий год); - Копия патента на право применения патентной системы налогообложения (за прошедший год и за текущий год) - Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (за прошедший год и за текущий год) - при НПД	<input type="checkbox"/>
Выбрать в зависимости от системы налогообложения:	
Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (сдается 4, либо 12 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Копия налоговой декларации при упрощенной системе налогообложения (сдается 1 раз в год)	<input type="checkbox"/>
Копия налоговой декларации на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сдается 4 раза в год)	<input type="checkbox"/>
Управленческая отчетность : управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках на дату обращения за получением займа (на первое число текущего месяца за последние 12 месяцев)	<input type="checkbox"/>
Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме Фонда лист 2 Управленческой отчетности) - при рассмотрении вновь созданных организаций, на открытие нового направления деятельности	<input type="checkbox"/>

#### Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ

Раздел 3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ФЛ/ИП):		Раздел 3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ПОРУЧИТЕЛЮ (ЮЛ):	
Анкета физического лица (ИП) для предоставления поручительства по микрозайму	<input type="checkbox"/>	Анкета юридического лица для предоставления поручительства по микрозайму	<input type="checkbox"/>
Копия паспорта РФ (все страницы)	<input type="checkbox"/>	Копия устава (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	<input type="checkbox"/>
Копия ИНН	<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	<input type="checkbox"/>
в зависимости от системы налогообложения (за последнюю отчетную дату)- для ИП/КФХ: 1. Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) при ОСН Копия книги учета доходов и расходов при УСН, ЕСХН, ЕНВД (за прошедший год и за текущий год) Копия патента при патентной системы . 2. налоговые декларации	<input type="checkbox"/>	в зависимости от системы налогообложения (за последнюю отчетную дату): 1. Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) при ОСН Копия книги учета доходов и расходов при УСН, ЕСХН, ЕНВД (за прошедший год и за текущий год) Копия патента при патентной системы . 2. налоговые декларации	<input type="checkbox"/>
Документы, подтверждающие доход или иной доход (2-НДФЛ, декларации за последние 6 месяцев) - для ФЛ	<input type="checkbox"/>	Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>	Протокол об одобрении сделки о заинтересованности (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Копия паспорта руководителя (все страницы)	<input type="checkbox"/>
		Копия ИНН руководителя	<input type="checkbox"/>
		Согласие на обработку персональных данных (руководитель)	<input type="checkbox"/>

**Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ:**

При залоге недвижимости:		При залоге оборудования:		При залоге автотранспорта	
Оригинал расширенной выписки из единого государственного реестра недвижимости на дату подачи заявки (актуальность 30 календарных дней)	<input type="checkbox"/>	Копия договора купли-продажи	<input type="checkbox"/>	Копия ПТС или ПСМ	<input type="checkbox"/>
Копии документов -оснований возникновения права	<input type="checkbox"/>	Копии накладных	<input type="checkbox"/>	Копия договора купли-продажи	<input type="checkbox"/>
Кадастровый паспорт объекта недвижимости	<input type="checkbox"/>	Копии документов, подтверждающих оплату (для сделок, со дня заключения которых не более 3 лет)	<input type="checkbox"/>	Копии документов, подтверждающих оплату (для сделок, со дня заключения которых не более 3 лет)	<input type="checkbox"/>
Копии документов, подтверждающих оплату (для сделок, со дня заключения которых не более 3 лет)	<input type="checkbox"/>	Копия паспорта и гарантийного талона	<input type="checkbox"/>		

**Раздел 5 ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГОДАТЕЛЮ :**

Залогодатель – физическое лицо:		Залогодатель – юридическое лицо:	
Анкета физического лица (Индивидуального предпринимателя) для предоставления залога по микрозайму	<input type="checkbox"/>	Анкета юридического лица для предоставления залога по микрозайму	<input type="checkbox"/>
Копия паспорта РФ (все страницы)	<input type="checkbox"/>	Копия устава (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	<input type="checkbox"/>
Копия ИНН	<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	<input type="checkbox"/>
Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>	Протокол (Решение) об одобрении крупной сделки (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Протокол об одобрении сделки о заинтересованности (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
		Копия паспорта руководителя (все страницы)	<input type="checkbox"/>
		Копия ИНН руководителя	<input type="checkbox"/>
		Согласие на обработку персональных данных руководителя	<input type="checkbox"/>

**Раздел 6 ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ (ФЛ):**

Доверенность	<input type="checkbox"/>		
Копия паспорта (все страницы)	<input type="checkbox"/>		
Копия ИНН	<input type="checkbox"/>		
Копия СНИЛС	<input type="checkbox"/>		
Согласие на обработку персональных данных	<input type="checkbox"/>		

**Раздел 7 ДОКУМЕНТЫ ПО ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЮ (ФЛ/ИП/ЮЛ):**

Выгодоприобретатель – физическое лицо/ИП:		Выгодоприобретатель – юридическое лицо:	
Копия паспорта РФ (все страницы); Копия паспорта иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенный перевод); Копия вида на жительство в РФ	<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	<input type="checkbox"/>
Копия СНИЛС	<input type="checkbox"/>		
Копия ИНН выгодоприобретателя	<input type="checkbox"/>		
Согласие на обработку персональных данных выгодоприобретателя	<input type="checkbox"/>		