

**«Утвержден»**

Приказом генерального директора  
некоммерческой микрокредитной компании  
«Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Татарстан»

№ 27 от «06» августа 2020 г.

\_\_\_\_\_  
А.Р. Салихов



## **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес»**

г. Казань  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент).

1.2. Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Основные понятия и сокращения:

**Фонд** – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

**Регламент** – Регламент предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес».

**Центр «Мой бизнес»** – это структурное подразделение Фонда, предназначенное для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, управляемое единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.<sup>1</sup>

**ЦПП** – Центр поддержки предпринимательства Фонда.

**ЦИСС** – Центр инноваций социальной сферы Фонда.

**ЦБИиКР** – Центр бизнес-инкубирования и кластерного развития Фонда.

**МФЦ для бизнеса** – многофункциональный центр, предоставляющий государственные и муниципальные услуги субъектам МСП, являющийся структурным подразделением Фонда.

---

<sup>1</sup> Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.01.2019 № 48 некоммерческая микрокредитная компания "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан" определена единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Заявитель** – субъект МСП или физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность, обратившийся с заявлением о получении мер поддержки в Центр «Мой бизнес» по форме, согласно Приложению № 3 Регламента.

**Услуги** – меры поддержки, оказываемые Центром «Мой бизнес» для субъектов МСП и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

**Горячая линия** - многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций заявителей по мерам поддержки (8(843)524-90-90).

**Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление мер поддержки и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный, в том числе, для принятия решений по предоставлению мер поддержки Центром «Мой бизнес», по отбору Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, соответствующих целям и задачам Фонда.

**Единый реестр субъектов МСП** - открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru).

1.4. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении мер поддержки в Центре «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fpprt.ru](http://www.fpprt.ru).

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Целью предоставления мер поддержки является развитие института предпринимательства в Республике Татарстан путем предоставления заявителям комплекса услуг, в том числе, информационно-консультационных.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление следующих мер поддержки по направлению деятельности Центра «Мой бизнес» для субъектов МСП и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность:

2.2.1. Услуги, предоставляемые МФЦ для бизнеса:

- предоставление информации по вопросу возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- консультирование о мерах государственной финансовой поддержки по программам и подпрограммам, действующим на территории Республики Татарстан и Российской Федерации;
- консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультирование по вопросам участия в обучающих мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела;
- консультирование о мерах имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультирование о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- консультирование по предоставлению поручительства для обеспечения обязательства субъекта МСП по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или по договору банковской гарантии;
- консультирование об услугах кредитных организаций для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультирование по вопросу направления жалоб Уполномоченному при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей;
- информирование о перечне обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при проведении контрольно-надзорных мероприятий исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор);
- информирование о запланированных проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно ежегодному сводному плану проведения проверок в отношении субъектов предпринимательства, размещенному на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

- прием документов на получение микрозайма от Фонда;
- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях Центра инноваций социальной сферы;
- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях Центра поддержки предпринимательства
- консультирование по вопросу вступления в кластер;
- консультирование по вопросам организации мероприятий в «Доме предпринимателя»;
- консультирование по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

#### 2.2.2. Услуги, предоставляемые ЦПП:

- проведение консультаций по вопросам регистрации юридического лица, регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- проведение консультаций по вопросам финансового планирования;
- проведение консультаций по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;
- проведение консультаций по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- проведение консультаций по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранных сотрудников);
- проведение консультаций по вопросу привлечения кредитных и иных финансовых инструментов;
- иные консультационные меры поддержки в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;
- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов МСП семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов МСП;
- оказание содействия в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, стандартизация, декларирование);
- оказание содействия в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи

(аккаунта) субъектов МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъектов МСП на торговой площадке;

- оказание содействия в организации участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

- оказание содействия в обеспечении участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- оказание содействия в популяризации продукции субъектов МСП (предоставляется один из предлагаемых пакетных предложений, информация о которых размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fpprt.ru](http://www.fpprt.ru).);

- оказание содействия в проведении патентных исследований для субъектов МСП.

### 2.2.3. Услуги, предоставляемые ЦБИиКР:

- проведение консультаций по специализации отдельных участников территориальных кластеров

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

- оценка потенциала импортозамещения;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов МСП, реализуемых при поддержке АО «Корпорация МСП», направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

#### 2.2.4. Услуги, предоставляемые ЦИСС:

- проведение консультаций по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- проведение консультаций по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

- проведение консультаций по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

- проведение консультаций по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется пределами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Центром «Мой бизнес» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год сметой расходов Центра «Мой бизнес» на очередной финансовый год.

2.4. Меры поддержки могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Фондом в качестве исполнителей.

2.5. Заявка на получение меры поддержки может быть подана в Фонд не позднее, чем за 1 месяц до даты предполагаемого мероприятия.

### **3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» доводится для субъектов МСП следующим образом:

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Фонда;
- в ходе личного приема заявителей либо по телефону;

- путем издания и распространения информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением мер поддержки в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 9:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Центра «Мой бизнес»: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 420107, г. Казань, а/я 102.

Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (843) 524-90-90.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fpprt.ru](http://www.fpprt.ru).

3.4. Информирование о предоставлении мер поддержки осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Право на получение мер поддержки имеют субъекты МСП:

- состоящие на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП;
- зарегистрированные на территории Республики Татарстан.

4.2. Право на получение консультационных и образовательных услуг имеют также физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.3. Заявители, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, вправе претендовать на получение мер поддержки, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Регламента, при одновременном выполнении следующих условий:

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также



добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

5.1 Предоставление мер поддержки осуществляется как на безвозмездной основе, так и на условиях софинансирования.

5.2 Фонд оставляет за собой право взыскания стоимости предоставленных мер поддержки при невыполнении Заявителем условий, предусмотренных в Соглашении об оказании услуг (Приложение №1).

## **6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

6.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками согласно графику работы Фонда.

6.1.1 Получение услуг Центра «Мой бизнес» возможно по предварительной записи на портале «Государственные и муниципальные услуги Республики Татарстан» ([www.uslugi.tatarstan.ru](http://www.uslugi.tatarstan.ru)) либо путем получения талона в терминале электронной очереди на территории Центра «Мой бизнес».

6.2. С целью получения консультации Заявитель обращается в Фонд:

- по телефону;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд;
- через портал [fasttrack.rf](http://fasttrack.rf);
- через социальные сети.

6.3. При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

6.4. Сотрудник консультирует заявителя о мерах государственной поддержки субъектов МСП в Республике Татарстан: видах субсидий, услугах Фонда, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, иных видах государственной поддержки.

6.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Фонда сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии Фонда или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

6.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

6.8. Представление заявителем документов для получения данного вида мер поддержки не требуется.

6.9. Консультационные меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом.

6.10. По факту оказания консультации (в случае личного обращения в Фонд), Заявитель, получивший меру поддержки, подписывает карточку учета оказания консультационной поддержки по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

## **7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНЫХ УСЛУГ**

7.1. Меры поддержки предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- заявитель осуществляет экономическую деятельность не менее 1 (одного) месяца;

- выполнение условий, указанных в главе 4 настоящего Регламента.

7.2. Для получения мер поддержки Заявителем предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода (имеющих аккредитацию Федеральной службы по аккредитации в случае подачи заявки на услугу «содействие в привидении продукции в соответствие с необходимыми требованиями»);

- счет на оплату с расшифровкой стоимости каждой позиции от организатора выставочно-ярмарочного мероприятия (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации»);

- документ, регламентирующий стоимость размещения и продвижения на электронной торговой площадке (в случае подачи заявки на услугу по оказанию содействия в размещении СМСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП на торговой площадке);

- бухгалтерский баланс/налоговая декларация за последний отчетный период;

- отчеты СЗВ-М за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, с протоколами о принятии;

- расшифровка крупных контрагентов (более 5% от оборота), указанных в анкете-заявке, с указанием наименования контрагентов и суммы контракта(ов) в форме пояснительной записки;

- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦБИиКР).

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, подписаны и заверены печатью Заявителя (при наличии). Документы, заполненные от руки, к рассмотрению не принимаются.

7.3. Заявка направляется в адрес Фонда нарочно, почтовой связью (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации» - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал «фасттрек.рф»).

7.4. Субъектам МСП, подавшим заявку на оказание меры поддержки, результат которой может быть получен в календарном году, следующим за годом, в который была подана заявка, мера поддержки не оказывается, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

7.5. Субъект МСП, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие, в любое время до момента проведения конкурсной комиссии.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ**

8.1. С целью рассмотрения и принятия решения по заявкам на оказание мер поддержки приказом генерального директора Фонда создается постоянно действующая Комиссия, которая состоит из 5 сотрудников Фонда. Комиссия созывается по мере поступления заявок на оказание мер поддержки.

8.2. Комиссия в соответствии с настоящим Регламентом рассматривает заявки на:

- оказание содействия в приведении продукции в соответствие с

необходимыми требованиями (сертификация, стандартизация, декларирование);

- оказание содействия в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъектов МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъектов МСП на торговой площадке;

- оказание содействия в организации участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

- оказание содействия в обеспечении участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- оказание содействия в популяризации продукции субъектов МСП;

- оказание содействию в проведении патентных исследований для субъектов МСП;

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия заявки сотрудником.

8.3. Комиссия Фонда вправе запросить дополнительную информацию у субъекта МСП в целях принятия решения по заявке. Срок предоставления запрошенной информации субъектом МСП не может превышать 14 (четырнадцать) календарных дней с момента поступления соответствующего запроса от Фонда. При этом срок рассмотрения заявки начинает исчисляться с момента получения Фондом запрашиваемой информации. В случае непредоставления информации в установленный срок Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

8.4. В целях последующего принятия решения Комиссией об оказании или отказе в оказании услуги руководитель Центра, входящего в Центр «Мой бизнес» и в который поступила заявка, проводит предварительную оценку заявителей по скоринговой системе оценки экономической эффективности оказания услуги субъекту МСП согласно Приложению № 4. Балл, присвоенный в результате проведенной оценки, является для Комиссии основанием для принятия решения по заявке.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявки комиссией принимается решение об оказании/отказе в оказании меры поддержки заявителю. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявки и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Протокол должен содержать:

- сведения о субъекте МСП, подавшем заявку;
- решение об оказании/отказе в оказании меры поддержки;
- стоимость меры поддержки;
- рекомендации по порядку оказания услуг и определения исполнителя.

8.7. О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги Комиссия оставляет за собой право не разглашать причину отказа.

8.8. В случае поступления в Фонд 3-х и более заявок на оказание содействия в организации участия в одном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, Фонд оставляет за собой право организации коллективного стенда от Республики Татарстан с участием Заявителя.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

9.1. При принятии комиссией положительного решения об оказании меры поддержки Заявитель в течение 7 (семи) календарных дней обязан подписать в 2-х экземплярах и предоставить в Фонд Соглашение об оказании услуг согласно Приложению №1. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании меры поддержки.

9.2. Заявитель обязуется предоставить по запросу Фонда документы, необходимые для оказания услуг, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Соглашения об оказании услуг. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании меры поддержки.

9.3. При принятии комиссией положительного решения об оказании меры поддержки Заявителю, в случае, если стоимость запрашиваемой меры поддержки составляет более 100 тыс. руб., исполнитель определяется на конкурентной основе через электронную площадку путем размещения запроса предложений (далее – конкурсная процедура).

9.4. Услуга может быть оказана только в случае заключения договора на оказание услуг между Фондом и исполнителем. Допускается заключение 3-стороннего договора, где 3-ей стороной договора выступает субъект МСП.

9.5. В случае, если по результатам конкурсной процедуры не был определен исполнитель, Фонд определяет исполнителя исходя из предоставленных Заявителем коммерческих предложений от организаций, предложивших наименьшую стоимость услуг.

9.6. По окончании оказания услуг Заявитель обязан предоставить в Фонд отчетную документацию в соответствии с соглашением.

9.5. Оплата услуг исполнителя (сторонней организации) производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Регламент утверждаются генеральным директором Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

10.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором.

10.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

## Карта-схема «Порядка рассмотрения заявки».



## Приложение № 1

### к Регламенту предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес»

#### Соглашение об оказании услуг № \_\_\_\_

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Салихова Айдара Раифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Фонд принимает на себя обязательства оказать Получателю услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Соглашения (далее – «Услуги»), а Получатель обязуется принять оказанные ему услуги, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему Соглашению:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Срок оказания услуг/дата оказания услуг
1			

1.3. Получателями услуг по настоящему соглашению могут исключительно быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Татарстан, о чем Получатель извещен до подписания настоящего соглашения.

1.4. Услуги, предусмотренные настоящим соглашением, оказываются посредством привлечения Соисполнителя (подрядчика) \_\_\_\_\_, стоимость услуг которого составляет \_\_\_\_\_ рублей.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. предоставить документы, необходимые для оказания услуг, в течении 3 дней, со дня заключения настоящего соглашения;

2.1.2. по результатам оказания услуги подписать и направить в адрес Фонда отчет о результатах полученной услуги (Приложение № 1) (далее – отчет). К отчету прилагаются следующие документы в 2-х экземплярах:

2.1.2.1. В случае получения услуги по оказанию содействия в организации участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее – Выставка) или в конгрессно-выставочном мероприятии (далее – КВМ) на территории Российской Федерации:

- фотоотчет об участии в Выставке или КВМ в распечатанном виде и на электронном носителе, содержащий не менее 10 фотографий высокого качества выставочного стенда с разных ракурсов и мероприятий выставки при их наличии;

- заверенные Исполнителем копии Акта приема-передачи стенда и оборудования и Акта возврата стенда;



- оригинал и заверенную копию каталога Выставки или КВМ;
  - оригинал и заверенную копию программы Выставки или КВМ;
  - ежедневный отчет о результатах участия в Выставке или КВМ (Приложение № 2);
  - перечень участников Выставки или КВМ (Приложение №3);
  - другие документы по запросу Фонда, подтверждающие факт участия Участника в Выставке или КВМ.
- 2.1.2.2. В случае получения услуги по оказанию содействия в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями:
- заверенные Получателем копии документов, полученных в ходе приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями – сертификата соответствия, декларации соответствия, экспертной оценки и др.;
  - другие документы по запросу Фонда, подтверждающие получение услуги Получателем.
- 2.1.2.3. В случае получения услуги по оказанию содействия в проведении патентных исследований:
- заверенная Получателем копия отчета о проведении патентных исследований;
  - другие документы по запросу Фонда, подтверждающие получение услуги Получателем.
- 2.1.2.4. В случае получения услуги по популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства:
- скриншоты/фотографии/дизайн-макеты/изготовленный контент на флеш-носителе, подтверждающие факт получения услуги;
  - другие документы по запросу Фонда, подтверждающие получение услуги Получателем.
- 2.1.2.5. В случае получения услуги по оказанию содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках:
- скриншоты из личного кабинета площадки с данными об объемах продаж и уплаченной комиссии;
  - другие документы по запросу Фонда, подтверждающие получение услуги Получателем.
- 2.1.3. по запросу Фонда предоставлять необходимые документы, подтверждающие достижение Получателем показателей эффективности его деятельности, сведения о среднесписочной численности сотрудников за отчетный период, сведения о динамике финансово-экономических показателей за год, следующий за годом предоставления услуги, а также предоставить согласие на участие в опросах Фонда;
- 2.1.4. оказывать полное содействие привлеченным Фондом Соисполнителям для надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения и достижения максимально эффективного результата услуги;
- 2.1.5. в течении трех лет, со дня подписания акта оказанных услуг, представлять Фонду по запросу информацию о заключении внешнеторговых контрактов. При этом Получатель обязуется представить заверенную копию такого контракта в течение трех рабочих дней, с момента получения такого требования (в случае получения услуги по организации участия в выставочно-ярмарочном мероприятии).
- 2.1.6. направлять запрашиваемые документы в Фонд посредством курьерской службы или лично;
- 2.1.7. вступить в реестр экспортно-ориентированных компаний Центра поддержки экспорта Фонда (в случае получения услуги в виде организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии).
- 2.2. Получатель вправе:
- 2.2.1. Требовать исполнения обязательств Фондом;
  - 2.2.2. Направлять запросы в Фонд о статусе оказания услуги;
  - 2.2.3. Отказаться от получения услуги, при условии компенсации Фонду фактически понесенных им расходов;
- 2.3. Фонд обязуется:
- 2.3.1. При поступлении запросов от Получателя давать на них ответы, в предусмотренный законом срок;
  - 2.4.2. Оказать Получателю услуги, качество которых соответствует для данного типа услуг требованиям;
- 2.4. Фонд вправе:
- 2.4.1. Требовать от Получателя исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
  - 2.4.2. Требовать от Получателя компенсации расходов Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
  - 2.4.3. В случае поступления в Фонд 3-х и более заявок на оказание содействия в организации участия в одном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории РФ, Фонд оставляет за собой право организации коллективного стенда от Республики Татарстан с участием Получателя;
  - 2.4.4. Производить оплату за участие СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии не ранее, чем за 1 месяц до мероприятия.

### **3. Стоимость услуг и порядок сдачи приемки оказанных услуг**

3.1. Услуга оказывается Получателю на бесплатной или частично платной основе за счет средств Фонда, в пределах установленных для Фонда лимитов.

3.2. В течение 10 рабочих дней, со дня получения услуги (со дня окончания срока оказания услуги либо с даты оказания услуги), Получатель обязуется подписать заполненный отчет, и направить его в 2 экземплярах с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.1.2., для рассмотрения Фонду.

3.3. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Получателя документов, указанных в п. 3.2. Соглашения, Фонд рассматривает их и направляет Получателю подписанные Фондом 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг (далее – Акт) по форме в Приложении № 4 к настоящему Соглашению либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Фонда от принятия отчета в связи с необходимостью устранения недостатков и/или обработки результатов услуг Получатель обязуется в течение трех рабочих дней, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет. В процессе приемки оказанных услуг Фонд вправе запрашивать любые документы и материалы.

3.4. Отчет, к которому не приложены документы, указанные в п. 2.1.2 Соглашения, оформленные в установленном порядке, принятию не подлежит.

3.5. В случае получения от Фонда запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, запроса дополнительных документов, или мотивированного отказа от принятия отчета, Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Фонду запрашиваемые разъяснения в отношении отчета и устранить полученные от Фонда замечания/недостатки/произвести доработки и передать Фонду приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет.

3.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета Фондом будет принято решение о надлежащем в установленные сроки устранении Получателем недостатков отчета, Фонд подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Получателю.

Подписанный Фондом и Получателем Акт оказания услуг является подтверждением исполнения обязательств Фонда.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.2. В случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе пунктом 2.1.2. Соглашения, Фонд вправе отказаться от исполнения Соглашения в порядке, предусмотренном статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и предъявить Получателю требование о возмещении расходов Фонда, которые были понесены последним в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением (далее – штраф). Срок для исполнения требования об оплате штрафа составляет 10 рабочих дней.

4.3. Размер расходов Фонда определяется суммой оплаченных Фондом в пользу Соисполнителя денежных средств в пределах суммы, указанной в п. 1.4. Соглашения.

4.4. В случае не исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.4, 2.1.5. Соглашения, Получатель обязуется оплатить в пользу Фонда штраф в размере 10 процентов от суммы, указанной в пункте 1.4. Соглашения.

4.5. Оплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры, и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан, при этом соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии составляет 10 дней с даты ее получения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение, если таковые имели место при исполнении условий Соглашения.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Фонда от исполнения Соглашения по правилам статьи 450.1 ГК РФ.

6.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты, надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

Приложения:

- 1) Отчет о результатах оказанных услуг;
- 2) Ежедневный отчет о результатах участия в выставке;
- 3) Перечень участников на участие в выставке;
- 4) Акт оказанных услуг.

	Получатель услуги	Фонд
Название организации		Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»
Юридический адрес		420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28
Фактический адрес		420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28
ИНН/КПП		1655259599/165501001
ОКПО/ОГРН		57234321/1141600002610
Банк		ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань
БИК		049205805
р/с		
к/с		30101810000000000805
Контакты		Тел./факс 8(843)222-90-60

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /А.Р. Салихов/

М.П.

М.П.

**Отчет о результатах оказанных услуг**

1	Наименование полученной меры поддержки	
2	Даты оказания услуги подрядчиком	
3	Описание процесса получения услуги	
4	Оценка качества полученной услуги	
5	Результат оказанной услуги	
6	Оценка полезности полученной услуги для дальнейшей работы компании	
7	Перспективы развития компании с учетом полученной услуги	

*К отчету прилагаются документы, согласно пункту 2.1.2. Соглашения.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Ежедневный отчет о результатах участия в выставке

*(Наименование организации-экспонента)*

*(Полное наименование выставки, дата и город проведения выставки)*

*(Дата формирования отчета<sup>2</sup>)*

№ п/п	Наименование организации, с которой проведены переговоры	Коммерческое/Некоммерческое	Отрасль	Ф.И.О./ Должность	Тел., моб., E-mail, сайт	Результат переговоров

Заполнил:

Ф.И.О.

Должность:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.

<sup>2</sup> Отчет формируется отдельно на каждый день выставки

Перечень участников от (наименование организации-экспонента) на участие в выставке (Полное наименование выставки, даты и город проведения выставки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ год

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	Должность сотрудника	Контакты

Заполнил:

Ф.И.О.

Должность:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.

Акт оказанных услуг № \_\_\_\_\_

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Салихова Айдара Раифовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Фонд оказал, а Получатель принял услуги (далее – «Услуги»), а именно:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Стоимость	Соисполнитель
1				

2. Услуги оказаны Фондом надлежащим образом, Получатель претензий к результатам оказанных услуг не имеет.

3. Получатель услуги претензий к результатам оказанных привлеченным(и) третьим(и) лицом(ами) услуг не имеет.

4. Настоящий акт оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

	Получатель услуги	Фонд
Название организации		Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»
Юридический адрес		420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28
ИНН/КПП		1655259599/165501001
ОКПО/ОГРН		57234321/1141600002610
Банк		ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань
БИК		049205805
р/с		
к/с		30101810000000000805
Контакты		Тел./факс 8(843)222-90-60

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/А.Р. Салихов/

М.П.

М.П.

## Приложение № 2

к Регламенту предоставления мер  
поддержки Центром «Мой бизнес»

### Карточка учета оказания консультационной поддержки

#### Информация о заявителе

Наименование СМСП *	
Адрес местонахождения	
ИНН*	
ФИО заявителя (представителя)	
Контактный телефон*	
Электронная почта (e-mail)	
Дата обращения	

#### Содержание вопроса

вид оказываемой услуги согласно п. \_\_\_\_\_ Регламента предоставления мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» по направлению деятельности Центра «Мой бизнес»

Консультацию провел \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Консультацию получил \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*В порядке предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения даю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (ИНН 165525959 ОГРН 1141600002610) на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей карточке, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты подписания настоящего документа и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей карточке.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Регламенту предоставления мер  
поддержки Центром «Мой бизнес»

Генеральному директору  
некоммерческой микрокредитной компании  
«Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Татарстан»  
А.Р.Салихову

АНКЕТА-ЗАЯВКА

1	Наименование меры поддержки Центра «Мой бизнес»	
2	Полное наименование выставочного мероприятия/ сертификата/ патентного исследования/ электронной торговой площадки/ № пакета рекламных услуг	
3	Наименование организации/ предприятия – заявителя (полное наименование)	
4	Дата и место государственной регистрации	
5	ИНН	
6	ОГРН	
7	Юридический адрес:	
8	Почтовый адрес:	
9	Телефон, факс, e-mail	
10	Официальный сайт	
11	Участники/акционеры (Ф.И.О./ ИНН)	
12	Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН)	
13	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
14	Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД)	
15	Основной вид деятельности (ОКВЭД) согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
16	Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
17	Товарный знак (подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке)	
18	Вид деятельности/продукции, на продвижение которого направлено получение услуги	

19	Информация об организации ( <i>история развития, цели и задачи, текущее положение на рынке, имеющиеся достижения, существующие проблемы и др.</i> )			
20	Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории моногорода?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (договор аренды помещения и.т.п.)</i>
21	Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (соглашение/письмо Минэкономразвития РФ)</i>
22	Заявитель является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (договор)</i>
23	Заявитель осуществляет экспортную деятельность?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (экспортный(-ые) контракт(-ы) за период не ранее 2019 года, подтверждение нахождения в реестре экспортеров Центра поддержки экспорта НО «ФПП РТ»)</i>
24	Заявитель создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
25	Заявитель является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (договор)</i>

	сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";		<i>членства в сельскохозяйственном кооперативе)</i>
26	Заявитель осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
27	Заявитель осуществляет деятельность в сферах туризма, экологии или спорта?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
			<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (виды деятельности по ОКВЭД, другие документы)</i>
28	Заявитель создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент подачи заявки?	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
			<i>В случае ответа «да» приложить к заявке подтверждающие документы (паспорт)</i>

#### 29. Обоснование необходимости получения услуги Центра «Мой бизнес»

	Показатель за последний отчетный период (год)	Планируемый показатель за отчетный период (год), следующий за годом, в котором будет получена услуга
Выручка, руб.		
Количество крупных контрагентов (более 5% от оборота), шт.	*при наличии приложить к заявке расшифровку с наименованием контрагентов и суммой оборота	
Численность сотрудников на момент подачи заявки, чел.		

Назначение выставочно-ярмарочного мероприятия/ разрешительного документа/ патентного исследования	
Обоснование необходимости в получении услуги (какую(ие) основную(ые) проблему(ы) решит получение услуги?)	
Перспективы развития компании после получения услуги	

**Приложения\*:**

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (ИНН 165525959 ОГРН 1141600002610) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан», посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С условиями Регламента предоставления мер поддержки Центром «Мой Бизнес» ознакомлен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

-----

Руководитель  
организации (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.п.

\* заполняется в соответствии с п. 20-29 Анкеты-завки.

Приложение № 4

к Регламенту предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес»

**СКОРИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ СУБЪЕКТУ МСП**

Наименование СМСП, ИНН \_\_\_\_\_

Наименование меры поддержки \_\_\_\_\_

№ и дата заявки \_\_\_\_\_

№	Параметр/Показатель	Баллы						Факт	Балл	Источник информации	
		0	1	2	3	4	5				
1.	Возраст предприятия, лет	≤ 1	> 1 ≤ 3	> 3 ≤ 5	> 5 ≤ 7	> 7 ≤ 10	> 10			выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>	
2.	Предприятие осуществляет деятельность в таких сферах как: производство, в том числе обрабатывающее и производство пищевых продуктов; сельское хозяйство; рыболовство и рыбоводство; строительство; отрасли экономики, в которых реализуются приоритетные направления развития науки, IT-технологий и техники;	нет	-	-	-	-	да			выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>	
3.	Предприятие осуществляет один или несколько приоритетных видов экономической деятельности или зарегистрировано и(или) ведет деятельность в моногороде / ТОСЭР	нет	-	-	-	-	да			Данные из анкеты	
4.	Численность работников на момент подачи заявки, ед.									Данные из анкеты	
	- микропредприятие	≤ 3	4 - 6	7 - 9	10 - 11	12 - 14	15				
	- малое предприятие	≤ 16	17 - 37	38 - 59	60 - 81	82 - 99	100				
	- среднее предприятие	≤ 101	102 - 138	139 - 175	176 - 212	213 - 249	250				
5	Количество крупных контрагентов (более 5% от оборота), ед.	≤ 1	> 1 ≤ 3	> 3 ≤ 5	> 5 ≤ 7	> 7 ≤ 10	> 10			Данные из анкеты	
<b>ИТОГО</b>											

Баллы	Рекомендации
≥ 0 ≤ 12	Рекомендуется отказать субъекту МСП в оказании услуги Центра «Мой бизнес».
≥ 13	Рекомендуется одобрить заявку субъекта МСП на оказание услуги Центра «Мой бизнес».

Руководитель ЦПП \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 20  
двадцати листах